



GUÍA DEL ALUMNADO 2019/2020



Bienvenida

¡Bienvenid@ a la Escuela Oficial de Idiomas Almonte!

Este Centro Público de Idiomas, te ofrece, un año más, la posibilidad de estudiar inglés o francés y poder completar así tu formación académica y profesional. En este curso 2018/2019 nuestra escuela prosigue su andadura ofreciendo la **modalidad de estudio presencial y libre** de A1 a B2 en ambos idiomas y además C1 en inglés.

Con el compromiso de trabajar para mejorar comenzamos un nuevo curso que esperamos sea de tu agrado, y en el que pretendemos que el aprendizaje del idioma te permita conocer la civilización y la cultura de estos países.

E.O.I. Almonte
C/ Héroes de Baler, nº6
21730 Almonte (Huelva)
Tel. 959 439735 / 959 070164
Fax 959 075049
Facebook: EoiAlmonte-Huelva

www.eoialmonte.com

Información y Secretaría: **info@eoialmonte.com**

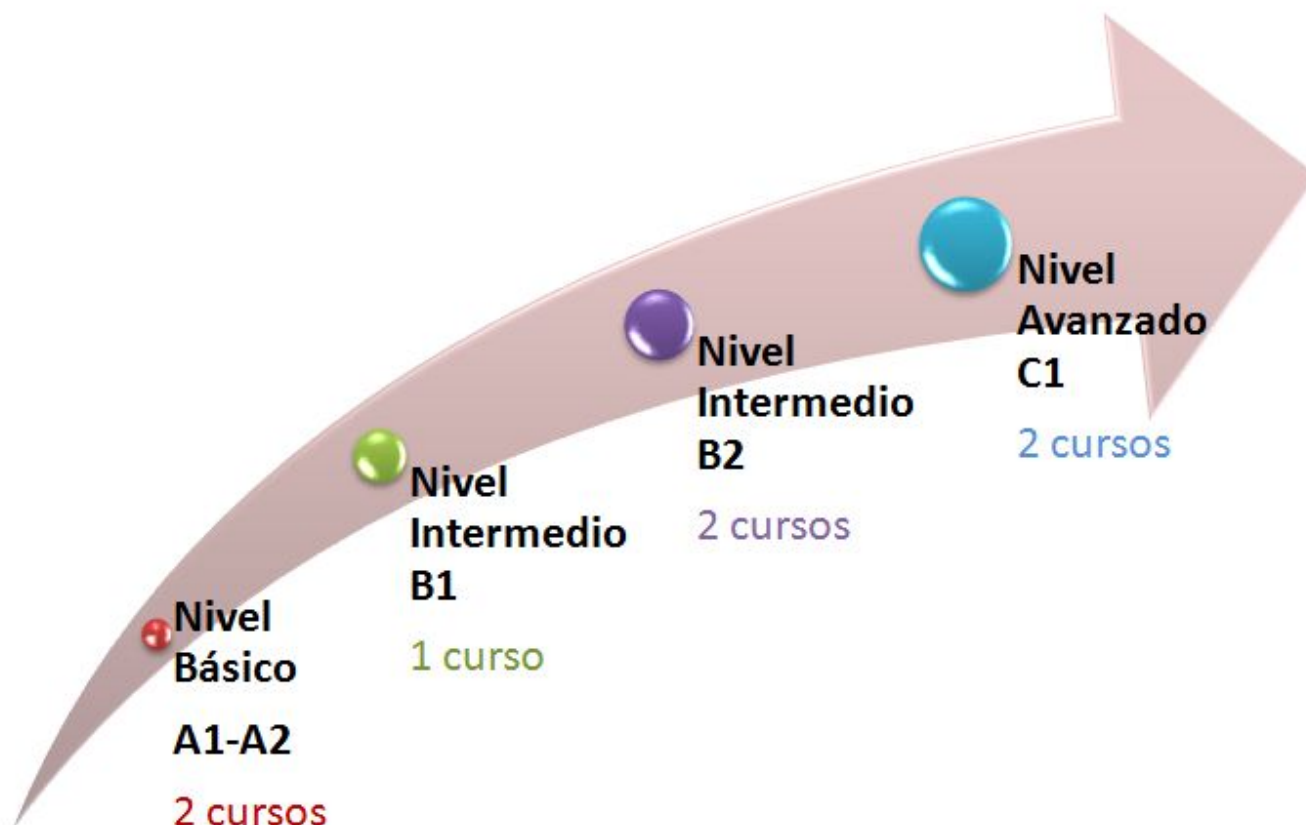


Tabla de contenido

1. Introducción: Información general	P.3
2. Idiomas Impartidos	P.3
3. Cambio de grupo	P.3
4. Renuncia de matrícula	P.4
5. Anulación de matrícula	P.4
6. Simultaneidad de idiomas	P.4
7. Tu grupo	P.4
8. Asistencia a clase	P.5
9. Convocatorias y permanencia	P.5
10. Certificados expedidos por la EOI	P.5
11. Biblioteca	P.6
12. Sistema de evaluación	P.6
13. Calendario de evaluación	P.7
14. Calendario escolar	P.8
15. ¿Quién es quién?	P.9
16. Consejos y estrategias de aprendizaje	P.11
17. Para finalizar	P.12

1. Introducción: Información general

El plan de estudios de las enseñanzas de idiomas en Andalucía consta de los siguientes niveles:



En nuestro centro, en inglés, impartimos los niveles desde A1 a C1. En francés nuestra escuela imparte hasta el Nivel Intermedio B2.

Al superar los diferentes niveles puedes solicitar el certificado del nivel correspondiente. Además del certificado, quienes no superen todas las destrezas podrán solicitar una acreditación parcial de las destrezas superadas.

2. Idiomas Impartidos

Durante el año académico 2018/2019 la EOI Almonte imparte enseñanza **presencial** de los idiomas francés e inglés, desde 1º de Nivel Básico A1 hasta 2º de Nivel Intermedio B2 (y 1º y 2º de Nivel Avanzado C1 en inglés), de lunes a jueves en horario de tarde, de 16:00h a 21:00h. Nuestra escuela ofrece también la posibilidad de presentarse por **libre** a los exámenes de certificación de niveles A2, B1 y B2 (también C1 en inglés).

3. Cambio de grupo

En las primeras semanas de clase, el profesorado realizará un sondeo para averiguar cuántos de sus alumnos/as van a asistir regularmente a clase y si existen posibles problemas con el horario elegido o el grupo asignado. Si estás interesad@ en cambiar de grupo deberás **informar siempre a tu profesor/a y formalizar la petición de cambio en Administración del centro** (se rellenará un

impreso de cambio de grupo (también disponible en la web) donde se refleje esa petición de cambio). Dichos cambios se harán efectivos siempre y cuando la correcta organización del centro así lo permita y el alumno o alumna podrá asistir al nuevo grupo una vez recibida la comunicación oficial de concesión del cambio. **El plazo de solicitud será hasta el 4 de octubre.**

Es importante que sepas que la no asistencia a cuatro o más sesiones seguidas sin justificación alguna, supondrá la pérdida de derecho al grupo elegido, pudiendo esa plaza ser ocupada por un/a alumno/a que lo haya solicitado en el período de solicitud de permuta.

4. Renuncia de matrícula

Se podrá solicitar renuncia de matrícula **dentro de los primeros 30 días naturales** del comienzo de curso. La renuncia no contará a efectos de permanencia ni en el curso ni en el nivel correspondiente, pero tampoco supondrá la devolución de las tasas. Esa plaza se ofertará de nuevo como vacante. De este modo, algún/a solicitante que no haya podido acceder a estos estudios podrá conseguir plaza y proceder a la matriculación.

5. Anulación de matrícula

Las anulaciones de matrícula se realizarán según lo dispuesto en el artículo 33 de la Orden de 20 de abril de 2012, por la que se regulan los criterios y procedimientos de admisión del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Puede solicitar la anulación en los estudios antes del final del mes de abril del correspondiente curso académico mediante la cumplimentación de la pertinente solicitud en la Secretaría del centro. Junto a la solicitud se debe presentar la documentación que justifique la imposibilidad de asistir a clase.

En ningún caso la anulación de matrícula dará derecho a la devolución de las tasas académicas.

6. Simultaneidad de idiomas

Si deseas matricularte como alumno/a libre en otro idioma diferente del que estás cursando como alumno/a oficial, deberás solicitarlo en Administración (IMPRESO DE SOLICITUD DE SIMULTANEIDAD DE IDIOMAS) o descargarlo de la página web y entregarlo en Administración **del 1 al 20 de marzo**, y proceder a matricularte como alumno/a libre del 1 al 15 de abril.

7. Tu grupo

Para mantener el contacto con el resto del alumnado de tu grupo, te recomendamos que con la ayuda del delegado/a de la clase, organices una lista de contactos whatsapp para comentar opiniones, dar ideas e intercambiar materiales. En mitad del mes de octubre se procederá a la elección de delegados de clase, y vuestro/a profesor/a os dará la información necesaria cuando proceda. La Classroom también te ofrecerá la posibilidad de estar en contacto con tus compañeros/as de clase y con tu tutor/a.

8. Asistencia a clase

Recuerda que la asistencia a clase es sumamente importante en el proceso de adquisición de una lengua extranjera: esas horas constituyen casi siempre la única inmersión lingüística a la que se tiene alcance a lo largo del curso escolar. De este modo, el uso del idioma extranjero en el aula es crucial, y se pretende optimizar ese tiempo.

Debes ser consciente de que haber conseguido plaza en la EOI es todo un privilegio, ya que son pocos los centros especializados en idiomas en nuestra provincia y que mucha gente no puede acceder. Por ello **rogamos ese compromiso por tu parte**. Además, la asistencia es **crucial para acceder a la evaluación continua** en los cursos 1º y 2º de Nivel Básico A1-A2, 1º de Nivel Intermedio B2 y 1º de Nivel Avanzado C1, siendo necesario una asistencia mínima de un 75% de las sesiones. Los criterios de evaluación serán explicados en la presentación estarán colgados en el tablón de cada aula.

Cuando quien falte a clase sea tu profesor/a, nos encargaremos de comunicarlo a través de la Classroom, y el/la delegado/a de clase lo compartirá también vía whatsapp con el resto de compañeros/as.

Si eres menor de edad, deberás justificar tus faltas de asistencia ya que en caso contrario tu profesor/a se pondrá en contacto con tus padres. A principios de curso tu tutor/a facilitará a tus padres un documento para autorizarte a salir del centro en el caso de que faltara tu profesor/a sin previo aviso. La primera reunión con los padres tendrá lugar la tercera semana de octubre.

9. Convocatorias y permanencia

Para cursar estas enseñanzas los alumnos tendrán derecho a matricularse en la modalidad presencial para cada idioma y nivel un número máximo de veces equivalente al doble de los cursos establecidos. Esto es:

- Para Nivel Básico A1 y A2: un total de 4 años.
- Para Nivel Intermedio B1: 2 años
- Para Nivel Intermedio B2: 4 años
- Para Nivel Avanzado C1: 4 años.

Sin embargo, existe la posibilidad de examinarse como alumno libre sin limitación de convocatorias.

10. Certificados expedidos por la EOI

El reconocimiento que tienen los Certificados expedidos por la EOI, como certificación oficial de competencia en idiomas, consiste básicamente en:

- 1) Reconocimiento como mérito en concursos para personal funcionario de determinados cuerpos (consultar convocatorias correspondientes)

- 2) Convalidación de créditos de libre configuración para determinados estudios universitarios.
- 3) Convalidación con estudios de primer idioma extranjero en Bachillerato.

11. Biblioteca

La EOI de Almonte pone a vuestra disposición un aula de usos múltiples (para estudio, biblioteca/mediateca, acceso a internet...). Además, el alumnado oficial podrá retirar libros, audiolibros y DVDs en préstamo. Infórmate de las normas de uso de la biblioteca y refuerza tus conocimientos utilizando todo el material a tu disposición. Prevemos que la biblioteca estará operativa a partir del 9 de octubre.

12. Sistema de evaluación

Estamos a la espera de la publicación de la Orden de evaluación en este tipo de enseñanzas. Siguiendo con la Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre, de la Dirección General de Ordenación Educativa sobre la ordenación educativa sobre la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Andalucía para el curso 2018/2019, y hasta que se publique nueva normativa, la evaluación se realiza sobre las siguientes destrezas:

1. Actividades de **comprensión de textos orales**.
2. Actividades de **producción y coproducción de textos orales**.
3. Actividades de **comprensión de textos escritos**.
4. Actividades de **producción y coproducción de textos escritos**.
5. Actividades de **mediación**.

A principios de curso se realizará una **evaluación inicial**, con el fin de conocer las características y necesidades del alumnado de cada grupo (tres primeras semanas del curso: del 23 de septiembre al 10 de octubre).

En los cursos que otorgan certificado, la **evaluación final** dependerá únicamente del resultado del examen de certificación.

En los cursos que no llevan a certificación (Nivel básico A1 y A2, 1º de Nivel Intermedio B2 y 1º de Nivel Avanzado C1) se llevará a cabo una evaluación continua o de progreso, en la cual si se obtiene en alguna destreza un mínimo del 70% (se tendrá en cuenta el resultado del examen de febrero así como los resultados de las diferentes pruebas realizadas en el tercer trimestre en las cinco actividades de lengua) y siempre y cuando la asistencia a clase sea igual o mayor al 75%, el alumno/a podrá eximirse de la prueba de junio. En el caso de superar todas estas pruebas por debajo del 70%, el alumnado se beneficiará de un punto (10% de la nota) en la/s convocatoria/s ordinaria y/o extraordinaria. Para más información remitimos a los "Criterios y procedimientos específicos de evaluación y calificación para el curso 2019/2020" que estarán expuestos en los tablones de cada aula así como en la página web del centro y en las Classroom y que tu tutor/a explicará en la primera semana de clase.

13. Calendario de evaluación

Idioma	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN
FRANCÉS E INGLÉS	18 al 20 de diciembre	Del 11 al 24 de marzo (según grupo)

El **calendario de evaluación** de la **convocatoria ordinaria de junio** así como de la **convocatoria extraordinaria de septiembre** será comunicado por los profesores y expuestos en los tabloneros oficiales de la escuela en cuanto sean oficiales. Todas estas fechas deberán ser aprobadas por el Consejo Escolar.

14. Calendario Escolar

Además de las fechas marcadas en el calendario remitido por la Delegación Territorial de Huelva, otras fechas de interés son:

- Puente de Andalucía: del 28 de febrero al 2 de marzo.
- Romería del Rocío: del 27 de mayo al 2 de junio.

CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2019/20

HUELVA



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Delegación Territorial de Huelva

		SEPTIEMBRE 2019							OCTUBRE 2019														
		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D								
10	Inicio clases 2º ciclo de Ed. Inf, Pri, y EE.							1															
16	Inicio clases ESO, Bach, FP, Ens. Artíst, Ens. Idiomas, Ed. Permanente, y Curso Acceso a CFGM.	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	12	13	12	Fiesta Nacional de España				
		9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
		16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
		23	24	25	26	27	28	29															
		30																					
		NOVIEMBRE 2019							DICIEMBRE 2019														
		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D								
1	Todos los Santos						1	2	3							1							
		4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	6	Día de la Constitución Española			
		11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	8	15	15	8	La Inmaculada Concepción			
		18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	21	22	21	22	21	Inicio vacaciones Navidad		
		25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
		ENERO 2020							FEBRERO 2020														
		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D								
6	Fin vacaciones Navidad			1	2	3	4	5						1	2								
		6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9								
		13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
		20	21	22	23	24	25	26	24	25	26	27	28	29									
		27	28	29	30	31																	
		MARZO 2020							ABRIL 2020														
		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D								
2	Día de la Comunidad Educativa							1			1	2	3	4	5								
		2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	12	4	12	4	Inicio vacaciones Semana Santa		
		9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	12	19	12	19	12	Fin vacaciones Semana Santa		
		16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26								
		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30											
		30	31																				
		MAYO 2020							JUNIO 2020														
		L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D								
1	Fiesta del Trabajo						1	2	3	1	2	3	4	5	6	7							
		4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14								
		11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	22	21	22	21	22	Fin clases 2º ciclo Ed. Infantil y Primaria		
		18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	23	28	23	28	23	Fin clases Secundaria y resto de enseñanzas		
29	Fin clases 2º Bach; NI, NA2 y C1 de EOI; 6º de EPMyD	25	26	27	28	29	30	31	29	30													

El Curso de Acceso a CFGM deberá finalizar con anterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para la convocatoria de junio de las pruebas de acceso a CFGM, de acuerdo con las instrucciones que al efecto dicte la DG de Formación Profesional en su momento

15. ¿Quién es quién?

CONSERJERÍA

Emi García es la ordenanza. Ella se encarga de recibir a quien que se acerca por nuestro centro, de informar sobre temas generales así como de ayudar y apoyar al alumnado y al profesorado en las cuestiones planteadas. Su horario de trabajo es de lunes a jueves de 15h30 a 21h30 y los viernes de 9h00 a 14h00.

ADMINISTRACIÓN

La administrativa del centro se llama Ana M^a Fernández. Ella se ocupa de resolver cualquier trámite administrativo relacionado con la preinscripción, la matrícula, los certificados... Podrás contactar con ella los lunes, miércoles y viernes de 9h30 a 13h30 y los martes y jueves de 16h00 a 20h00, y también mediante correo electrónico en la dirección: info@eoialmonte.com

DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

Nuestra escuela cuenta con tres departamentos: uno por cada idioma impartido y otro para las Actividades Complementarias y Extraescolares (D.A.C.E.). El Departamento de Inglés cuenta con cinco profesores y el de francés con tres.

Los Departamentos se encargan de todo lo concerniente a aspectos docentes y metodológicos, así como de elaborar las pruebas iniciales, de progreso y de aprovechamiento.

IDIOMA	JEFE DEL DEPARTAMENTO	DÍA Y HORA
FRANCÉS	César González López	M-J 18h45-21h00
INGLÉS	Inmaculada Medina Barco	M-J 18h45-21h00
D.A.C.E.	María Jesús Pérez Robleda	L-X 18h45-21h00

EQUIPO DIRECTIVO

El Equipo Directivo lo componen tres miembros:

CARGO	RESPONSABLE	DÍA Y HORA
DIRECCIÓN	Cándida Aparicio Naranjo	Miércoles 12h30-13h30
JEFATURA DE ESTUDIOS	Ninfa Domínguez Linares	Lunes 17H00- 18h00
SECRETARÍA	Lucas Díaz Alcántara	Miércoles 17h00-18h00

La Directora se encarga de la supervisión y coordinación de todos los procesos, de propiciar la participación de todos los sectores de la comunidad educativa, de favorecer la evaluación de los proyectos y actividades y de promover planes de mejora.

La Jefa de Estudios se encarga de las cuestiones de carácter académico: el Plan de Acción Tutorial de los profesores/as, la formación del profesorado y cuestiones relacionadas con la asistencia y la coordinación de los miembros del Claustro.

El Secretario se encarga de cuestiones administrativas y económicas (presupuesto, adquisición de material...) así como del personal de administración y servicios (PAS).

Si necesitas reunirte formalmente con algún miembro del Equipo Directivo, solicítalo por escrito (MODELO DE INSTANCIA) en secretaría, dejando tus datos, el asunto a tratar, y nos pondremos en contacto contigo.

EL E.T.C.P. (EQUIPO TÉCNICO DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA)

Lo componen los Jefes y Jefas de los Departamentos, la Directora y la Jefa de Estudios. Establece las directrices generales y la coordinación del Proyecto Educativo de la EOI y fomenta la organización y evaluación de las actividades y proyectos.

TU PROFESOR/A

El profesorado de la EOI de Almonte es además tutor/a de sus propios grupos. Tienen asignada una hora de tutoría a la semana para que consultes cualquier duda, hagas tus sugerencias o plantees cualquier tipo de problema. Además, otra hora estará dedicada a la tutoría con padres y madres de menores. No dudes en contactar con tu profesor/a para solicitar cita.

DELEGADOS Y DELEGADAS

Cada grupo, una vez comenzado el curso (del 7 al 11 de octubre), elegirá a un delegado/a y un subdelegado/a que serán los representantes del alumnado en la Junta de Delegados/as. Se encargan de transmitir sugerencias y colaborar con el tutor/a en los temas que afecten al funcionamiento del grupo.

La junta de Delegados/as (1ª sesión: 24 de octubre, de 18h00 a 19h00) podrá celebrar reuniones, previa comunicación al Equipo Directivo, y elevar propuestas al mismo. También transmite información a los/las representantes del alumnado en el Consejo Escolar.

EL CONSEJO ESCOLAR

Lo componen representantes del alumnado, de los padres y madres del alumnado menor de edad, del profesorado, del personal no docente, de la Escuela y del Ayuntamiento, que son elegidos por sectores. Formula propuestas al Equipo Directivo sobre el Plan de Centro (el documento global de la EOI), participa en el proceso de admisión del alumnado, analiza y valora el funcionamiento general del centro y la evolución del rendimiento escolar.

El Consejo Escolar se renueva cada dos años, en años pares, con lo que este curso no procede la elección. Este órgano lo componen:

- **Presidenta:** Cándida Aparicio Naranjo
- **Jefa de Estudios:** Ninfa Domínguez Linares
- **Secretaria (con voz y sin voto):** Lucas Díaz Alcántara
- **Representante del alumnado:** Mario Ortega Domínguez
- **Representante del sector de padres y madres:** M^a del Carmen Salas Iglesias
- **Representante del profesorado:** Inmaculada Medina Barco
- **Representante del P.A.S.:** Petra Rodríguez López
- **Representante del Ayuntamiento:** Miguel espina Bejarano

16. Consejos y estrategias de aprendizaje

Aquí tienes una serie de consejos muy sencillos que, sin duda, te serán de ayuda en el aprendizaje del idioma que has elegido. Te animamos a que pruebes a ponerlos en práctica, y verás cómo tu aprendizaje se vuelve más efectivo.

1) Aprovecha al máximo el material y los recursos disponibles: la clase, el material de la biblioteca, las oportunidades de actividades complementarias y extraescolares que te ofrece el centro.

2) Utiliza Internet para mejorar el aprendizaje. Hay multitud de páginas en las que puedes practicar las destrezas. La Classroom es una herramienta que favorece el autoaprendizaje y en la que puedes trabajar las cuatro competencias comunicativas. ¡Aprovéchala! Haz sugerencias para incorporar otros sitios o páginas que te hayan parecido relevantes.

3) Puedes encontrar nativos del idioma que residan en tu área (vecinos/as, estudiantes, turistas, etc.). Trata de establecer vínculos con ellos a través de clubs de conversación, etc.

4) Ten una actitud positiva hacia el aprendizaje; aprende de los errores propios y de los ajenos. Los errores son parte integral del aprendizaje. Pide consejo a su profesor/a y sigue sus indicaciones.

5) Ten una actitud activa, estando en contacto lo más posible con el idioma que aprendes, hacia:

- **el aprendizaje de vocabulario:** elabora un cuaderno de vocabulario, mantenlo al día y auto-examínate regularmente;
- **el uso eficaz del diccionario** (tradicional u online). Intenta conocer cómo funciona, investiga en él por tu cuenta;
- **el aprendizaje de la pronunciación.** Observa las diferencias entre el español y el idioma que estés estudiando. Practica de forma sistemática los sonidos ante un espejo y en voz alta. El estudio de los signos fonéticos pueden ser de gran ayuda;
- **la comprensión oral:** practica la audición regular de textos de la radio, charlas, conferencias, TV, Internet, con el volumen muy bajo para acostumbrar tu oído al ritmo del idioma, sin pretender entender lo que se diga; practica regularmente la escucha de textos de las mismas fuentes con el volumen normal para intentar reconocer de qué va el texto, o lo que se dice en él;
- **la expresión oral:** al terminar la clase, de camino a casa, practica mentalmente pensando y construyendo frases utilizando lo que acabas de trabajar en ella; periódicamente prepara y di en voz alta textos sobre los temas que se tratan en clase;

- **la interacción oral:** habla a diario en el idioma con tus compañeros de clase, aunque sea de forma rudimentaria, evitando usar el español; busca en su clase un compañero o una compañera para hacer diálogos sobre los temas que se tratan en clase;
- **la comprensión de textos escritos:** lee todo lo que caiga en tus manos en el idioma (prensa, libros, folletos...) e intenta reconocer formas, estructuras, conectores y tipo de texto...
- **la expresión escrita:** escribe periódicamente textos del tipo de los que lees y escribes en clase, y sobre los mismos temas, intentando usar el vocabulario y las estructuras trabajadas en clase; déjalos ‘dormir’ un día y revísalos al día siguiente;
- **la interacción escrita:** envía periódicamente correos electrónicos en el idioma a tus compañeros o compañeras de clase, sobre los temas trabajados en clase y procurando usar el vocabulario y las estructuras que acabas de aprender.

6) Pide consejo a tu tutor o tutora sobre recursos, materiales y fuentes para esta práctica. Hay multitud de recursos informáticos, Internet, chats, intercambios lingüísticos (virtuales o reales)... En la web de la Escuela podrás encontrar los enlaces. Además, este curso pondremos en práctica la herramienta “Classroom”, que permitirá la interacción de todos los miembros de la clase en un entorno protegido y multifuncional.

7) Toma parte en tantas actividades complementarias y extraescolares como puedas; pregunta a tu tutor/a sobre los clubs de conversación y las actividades que la Escuela organiza para que aprendas de otra manera.

8) Establece objetivos y metas alcanzables. Reflexiona conscientemente sobre sus posibilidades (ésta es tu segunda o tercera ocupación, después de tu familia, trabajo y/u otros estudios).

9) Piensa periódicamente en los objetivos que te has marcado para cada semana, mes o trimestre; piensa también en si progresas, y cuál es el ritmo de tu progreso.

10) Toma conciencia de que el aprendizaje de un idioma debe continuar a la salida de clase. De que estás matriculado/a en **Enseñanzas Especializadas de Idiomas** y que sin dedicación de esfuerzo y tiempo por tu parte, NO obtendrás resultados satisfactorios. Asume su responsabilidad en el aprendizaje, nosotros estamos aquí para ayudarte pero la responsabilidad última es tuya.

17. Para finalizar

Contamos con tu participación y esperamos que aproveches el año escolar. Si deseas implicarte más en la comunidad educativa puedes hacerlo, entre otras cosas, a través de los siguientes cauces:

- 1) Los representantes en el Consejo Escolar.
- 2) Presentando tu candidatura para ser elegido/a delegado/a o subdelegado/a de grupo.
- 3) La **Asociación de alumnas y alumnos Enjoying Langues de la E.O.I. de Almonte**.
- 4) Aportando ideas e impresiones en el buzón de sugerencias.

Te aconsejamos que estés pendiente de las novedades publicadas en los tablones, en nuestro facebook y en la web de la escuela: