

**PROGRAMACIÓN
DEPARTAMENTO DE
INGLÉS
E.O.I ALMONTE**

**NIVEL BÁSICO
(A1/A2)**

CURSO 2021/2022

ÍNDICE

0. INTRODUCCIÓN	4
1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES	6
2. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	8
3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	10
4. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	12
5. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	14
6. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN	16
7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	18
7.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	18
7.2. ESTRATÉGICOS	20
7.3. CONTENIDOS FUNCIONALES	30
7.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS	49
7.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS	53
7.6. CONTENIDOS LÉXICOS	60
7.7. CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS	69
7.8. CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS	70
7.9. CONTENIDOS INTERCULTURALES	71
8. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES	72
9. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	72
10. ACTITUDES	76
11. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS	77
11.1. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS 1º NIVEL BÁSICO	78
11.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS 2º NIVEL BÁSICO	80
12. EVALUACIÓN	83
13. METODOLOGÍA	88
14. USO DEL PORTFOLIO DE LAS LENGUAS EN EL AULA	92
15. MATERIALES Y RECURSOS	92
16. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	93
17. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	94
18. IGUALDAD DE GÉNERO Y COEDUCACIÓN	95
19. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA	95

20. I. ADENDA PROTOCOLO COVID-19 EOI Almonte	98
21. ANEXO I. RÚBRICAS DE CALIFICACIÓN	98

0. INTRODUCCIÓN

Marco Normativo para la presente programación didáctica

La siguiente programación didáctica está elaborada atendiendo a una serie de fundamentos legislativos, que incluyen:

- Decreto 499/2019, de 26 de junio, que regula la ordenación y el currículo de las enseñanzas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 15/2012 de 7 de febrero, que establece el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 02 de julio de 2019, que contempla el desarrollo del currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre, que fija las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, así como el currículo básico de las enseñanzas de régimen especial para los niveles de Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.
- Decreto 359/2011 de 7 de diciembre, que regula las modalidades a distancia y semipresencial de las enseñanzas de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente de Personas Adultas especializadas en idiomas y deportivas.
- Real Decreto 1/2019 de 11 de enero, que establece los principios de evaluación de las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- Orden de 11 de noviembre de 2020 de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

Asimismo, y en virtud de la presente situación sanitaria, esta programación tendrá en cuenta otra serie de fundamentos normativos y/o que pudieran devenir a lo largo del presente curso académico, entre los que se incluyen:

- Decálogo para una vuelta al cole segura. Viceconsejería de Educación y Deporte. Septiembre 2021.

- Instrucciones de 13 de julio de 2021, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes y a la flexibilización curricular para el curso escolar 2021/22.
- Medidas de Prevención, Protección, Vigilancia y Promoción de Salud. Covid-19. Centros y Servicios Educativos Docentes (no universitarios) de Andalucía. Curso 2021/2022. Aprobado con fecha 29 junio 2021.

Dichos fundamentos legales de la presente programación didáctica acogen la eventualidad de su impartición presencial, semipresencial, y/u online (de incluso darse la contingencia de confinamiento).

La presente programación establece los objetivos, contenidos, temporalización de los mismos, principios metodológicos y procedimientos de evaluación que se pretenden llevar a cabo en el Nivel Básico en nuestra EOI.

Asimismo, presenta los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante el curso, además de ofrecer una visión completa del contexto en el que se encuentra nuestro alumnado: número, intereses, motivaciones, etc. ofreciendo las posibilidades de adaptación en el aula.

En nuestro centro el Nivel Básico de inglés es impartido durante este curso por las profesoras: Sara Muñoz Tristell (1º NB) y Mª Luisa Vázquez Castilla (2º NB). Nuestro centro oferta dos cursos de 1º de NB y dos de 2º NB, además de un grupo de 1º y 2º de C.A.L. (cursos de actualización lingüística) repartidos en el siguiente horario:

	LUNES Y MIÉRCOLES	MARTES Y JUEVES
16:00-18:15	NB A2 A	NB A1 A
18:45-21:00	NB A2 B/CAL	NB A1 B/CAL

Este curso las matrículas para Nivel Básico son:

- Nivel Básico A1 Matrículas: 20
- Nivel Básico A2 Matrículas: 16

El departamento dispone de una hora a la semana de reunión para comentar el trabajo del alumnado en el aula y comprobar el cumplimiento de la programación en cada momento.

Cualquier comentario sobre el funcionamiento en el aula será plasmado en las actas del departamento, y, al finalizar cada cuatrimestre, el profesor/a-tutor/a hará una previsión sobre la marcha del curso en el siguiente cuatrimestre a partir de los datos obtenidos en el anterior.

Se recuerda que dado el carácter acumulativo del proceso de enseñanza-aprendizaje de un idioma extranjero, son evaluables en un curso superior todos los contenidos y objetivos de los cursos inferiores.

CURSO 2021/22 SITUACIÓN DE PARTIDA DE LOS GRUPOS E INFORMES

El profesorado ha generado los pertinentes Informes de Evaluación Inicial correspondientes a sus grupos de docencia y se han remitido pertinentemente a jefatura de estudios. En dichos informes se refleja la situación de partida de los diferentes grupos y son elaborados por cada tutor o tutora y en ellos se refleja la casuística propia del grupo tras la realización de la pertinente evaluación inicial.

1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y

habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter

habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

2.1. Objetivos

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2. Criterios de evaluación

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

3.1. Objetivos

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad

como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

3.2. Criterios de evaluación

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporcionar opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

4. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.1. Objetivos

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

4.2. Criterios de evaluación

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado

y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

5. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

5.1. Objetivos

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo, para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

5.2. Criterios de evaluación

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guion esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una

descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes más habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

6. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

6.1. Objetivos

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración o repetición.

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

6.2. Criterios de evaluación

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. Actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

7.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

Los siguientes contenidos se irán introduciendo a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

7.1.1. Vida cotidiana

- a) Comida y bebida: productos básicos de uso.
- b) Introducción a los horarios y hábitos de comida.
- c) Festividades muy relevantes de la cultura.
- d) Actividades de ocio más usuales.
- e) Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

7.1.2. Condiciones de vida

- a) Vivienda: características y tipos.
- b) Introducción a los niveles de vida.
- c) Compras: tiendas y establecimientos.
- d) Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte.

7.1.3. Relaciones personales

- a) Introducción a la estructura social y relaciones (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).

7.1.4. Valores, creencias y actitudes

- a) Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura.
- b) Características básicas del sentido del humor de la cultura.
- c) Tradiciones muy importantes

7.1.5. Lenguaje corporal

- a) Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes.
- b) Proximidad física y esfera personal.
- c) Contacto visual y corporal.

7. 1. 6. Convenciones sociales

- a) Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- b) Normas de cortesía.
- c) Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).
- d) Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia).

7.1.7. Comportamiento ritual

- a) Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.
- b) Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura.

7.1.8. Relaciones personales

- a) Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).
- b) Introducción al clima.
- c) Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

7.1.9. Lengua

- d) Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas.
- e) Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas.

7.2. ESTRATÉGICOS

7.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

7.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurando de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar

un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido. Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

7.2.3 Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

7.2.3.1. Planificación

- a) Descubrir cómo planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes.
- c) Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos.

7.2.3.2. Dirección

- d) Aprender a comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y tomar conciencia de cómo organizar su presencia para facilitarlos.
- e) Familiarizarse con los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- f) Familiarizarse con la terminología básica utilizada para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
- g) Tomar conciencia de cómo establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- h) Familiarizarse con la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesorado.
- i) Descubrir el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, actividades lingüísticas y contenidos lingüísticos.
- j) Familiarizarse con técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, actividades lingüísticas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
- k) Descubrir cómo organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- l) Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- m) Tomar conciencia del uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje.

- n) Tomar conciencia de cómo desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y de cómo buscar o crear oportunidades para practicar la lengua.

7.2.3.3. Evaluación

- o) Tomar conciencia de cómo comprobar la comprensión de la información que se debería recordar o la producción y la coproducción mientras se produce.
- p) Tomar conciencia de cómo corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la producción o la coproducción.
- q) Reflexionar sobre cuál es el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
- r) Tomar conciencia de cómo la autoevaluación es un elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

7.2.4. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

7.2.4.1. Procesamiento

- a) Descubrir cómo atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción y coproducción a través de la práctica guiada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- b) Tomar conciencia de cómo utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.

7.2.4.2. Asimilación

- a) Tomar conciencia de cómo usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- c) Determinar la manera más adecuada de emplear la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, producción y coproducción con la lengua objeto de estudio.
- d) Traducir la lengua materna y la no materna para facilitar el desarrollo de la comprensión, producción y coproducción.
- e) Relacionar los elementos de la lengua objeto de estudio y los de la lengua materna u otras conocidas para encontrar diferencias y semejanzas.
- f) Familiarizarse con cómo poner palabras u oraciones en un contexto para la posterior comprensión, producción y coproducción.
- g) Familiarizarse con cómo utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, producción y coproducción.
- h) Familiarizarse con cómo organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
- i) Descubrir cómo analizar palabras, frases y textos orales y escritos tratando de comprender su estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- j) Reflexionar sobre cómo crear reglas a partir del análisis de la lengua.

- k) Familiarizarse con cómo aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
- l) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto escrito a través de la práctica guiada.
- m) Tomar conciencia de cómo tomar notas básicas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos señalando las ideas o información esencial de manera clara y organizada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- n) Familiarizarse con cómo reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito elemental que recoja el contenido esencial de las notas y su organización.
- o) Tomar conciencia de cómo resumir breves fragmentos de información utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- p) Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la producción y coproducción oral y escrita.
- q) Descubrir cómo relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información.
- r) Familiarizarse con cómo superar problemas o limitaciones en la comprensión, producción y coproducción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos.
- s) Ensayar cómo utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

- t) Descubrir y ensayar cómo utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, producción y coproducción en textos orales y escritos. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- u) Tomar conciencia de cómo ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad.

7.2.4.3. Uso

- a) Descubrir cómo aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.
- b) Tomar conciencia de cómo utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa.

7.2.5. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

7.2.5.1. Afecto, motivación y actitud

- a) Familiarizarse con cómo tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Reflexionar sobre cómo valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Descubrir las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

7.2.6. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje

- a) Cooperación y empatía.

- b) Descubrir y ensayar cómo solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- c) Familiarizarse con cómo saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- d) Identificar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás e intercambiarlos en la lengua objeto de estudio.
- e) Buscar y seleccionar cómo desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal y público.
- f) Buscar y seleccionar cómo desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

7.3. CONTENIDOS FUNCIONALES

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

7.3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

7.3.2. Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

7.3.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer.

7.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificarse); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

7.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

Ejemplos: Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:

Afirmar (asentir) / Negar:

Yes, I do. / Yes, I am. / Yes, I can.

No, I don't. No, he isn't.

Corregir (rectificar):

No, I'm from Seville

No, she's not his wife, she's his sister.

Describir y narrar:

Ana is a nice girl.

I was at home.

I go to the gym, then I go shopping and finally I meet my friends for lunch.

Expresar acuerdo / desacuerdo:

I agree with you. / I don't agree with you.

Yes, you're right / wrong.

Expresar conocimiento / desconocimiento:

I know him.

He knows that.

I don't know the answer.

I have no idea.

Expresar habilidad/capacidad para hacer algo:

Julia can speak English.

He can drive.

Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo:

Ana can't drive.

She can't play the piano.

Expresar algo que se ha olvidado:

I don't remember her name.

We forgot your number.

I can't remember the number

Expresar una opinión:

I think he's a good man.

In my opinion, he's kind and friendly.

Identificar(se):

My name is Ian Walsh and I'm from Liverpool

This is my girlfriend Anya.

These are my parents, Mike and Mary

That's Pilar, Laura's sister

Informar (anunciar):

Donna and I are getting married this summer.

My sister is pregnant.

Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo:

I'm going to do more exercise

Ofrecer algo (p.e. ayuda):

Do you want some ice with your Coke?

Can I help you?

Ofrecerse / negarse a hacer algo:

Shall I open the window?

Sorry, but I'm not going to do it

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a sus vez un acto verbal como una acción de otra índole:

Comprobar que se ha entendido el mensaje

Do you follow me?

Is that clear?

Dar instrucciones y órdenes:

Come with me, please.

Turn off your mobile, please

Take the first on the left and then turn right at the Town Hall

Pedir:

Could I have some more tea, please?

Can I have a coffee, please?

(ayuda): *Help me, please! Can you help me?*

(confirmación): *Is this right? Is this information correct?*

(información): *Can you tell me Maribel's email?*

(instrucciones): *Can you tell me how it works?*

(opinión): *What do you think of "Great Expectations"? Did you like the film?*

(permiso): *Can I use your dictionary, please? Can we go now?*

(que alguien haga algo): *Please, pass me that newspaper*

(que alguien aclare o explique algo): *Can you explain that again, please?*

Preguntar por gustos o preferencias:

What kind of food do you like?

Do you like football?

Preguntar por intenciones o planes:

What are you doing tonight?

Are you going to stay in Spain this summer?

Preguntar por sentimientos:

How are you?

Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo:

Do you agree with me?

Preguntar por el conocimiento de algo:

Do you know my mum?

Can you tell me the time?

Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo:

Can you speak French?

Can she ride a motorbike?

Proponer:

Let's have a coffee!

What about going out for dinner tonight?

Funciones o actos de habla fácticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás:

Aceptar (acceder):

Yes, please.

Yes, no problem.

Declinar una invitación u ofrecimiento:

Thank you, but I can't.

Sorry, I can't go to your party.

Agradecer / responder ante un agradecimiento:

Thanks very much! / Thanks for your help!

That's OK / You're welcome / It's OK

Atraer la atención

Excuse me!

Can you listen to me, please!

Dar la bienvenida:

Welcome to the school

Despedir (se):

Goodbye / See you later / Bye

Dirigirse a alguien:

Excuse me, Peter, can we ask you a question?

Hey, María! Can you call me tomorrow?

Rafa! Can you come here?

Felicitar:

Congratulations! / Well done! You played really well! / That's great news!

Responder a una felicitación:

Thanks very much / That's very nice of you / That's very kind

Formular buenos deseos:

Have a great Xmas! / Enjoy your weekend! / Have a good trip/journey!

Interesarse por alguien o algo:

How's your Dad? / Tell me about his new girlfriend!

Invitar:

Would you like to come to a party this weekend?

Please come to a barbecue this weekend

Pedir disculpas y pedir perdón:

I'm very sorry / I'm sorry about that

Aceptar disculpas y perdonar:

Don't worry / That's alright / It's OK

Presentar (se) :

Hi, I'm Alba, Samuel's sister

This is my cousin, Nuria

Good evening. My name is Tony Harris

This is my classmate, Lara

Reaccionar ante una presentación:

Nice to meet you

Saludar:

How are you?

How are you doing?

Responder al saludo:

I'm fine, thank you

I'm great, thanks

I'm ok, thanks

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:

Expresar aprobación:

I think you are right

That's a good idea

Expresar desaprobación:

I think you are wrong

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta:

She loves living in the country.

I like working with people.

I like opera very much.

Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada:

I wouldn't like to work with you

I don't like swimming

I hate doing sport

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

Alegría, felicidad, satisfacción y admiración:

That's wonderful! / I'm really happy at the moment

She's very happy with her new boyfriend

Aprecio, simpatía:

We're good friends / I think that Pilar is a really great girl!

Juan is a very friendly / Antonio's a good child!

Desinterés:

This is really boring! / I'm not interested in nature

Interés:

That's really interesting! / She's interested in buying a flat

Tell me more about your job!

Enfado:

I'm very angry with you

Tristeza e infelicidad:

I'm very sad today

I'm not happy at work

Expresar un estado físico:

Cansancio y sueño:

I'm very tired / I want to sleep

Frío y calor:

I'm very cold / I'm hot

It's very hot in Granada in summer

Hambre y sed:

I'm hungry

I'm thirsty

Esquema de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones:

En la clase:

How do you say X in English?

Can you say that again, please?

I'm sorry, I don't understand

En un restaurante, cafetería:

Can I have a glass of wine please?

Can I have the menu, please?

Can I have the bill, please?

En una tienda, supermercado:

Do you have this sweater in a medium?

Can I try it on?

How much are they?

Transporte y viajes:

Hello. Can I have a ticket to Rome, please?

Which platform is it?

What time does the tour start?

Visitando la ciudad:

Excuse me, can you tell me the way to the cathedral?

Go down the street until the traffic light, then turn right and you'll see it on the left.

En un hotel:

Hello, can I have a double room for two nights, please?

I'd like a single room, please

How can I make a call from my room?

Contenidos funcionales de 2º

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura.

Afirmar (asentir) / Negar

Yes, that's right. I'm from Liverpool / Yes, I do. I work in Granada

I'll be here tomorrow / yes, that's true. She's a Spanish teacher

No, didn't say that / he's not my friend at all / the school won't be open tomorrow

Corregir (rectificar)

No, actually I'm from Seville / In fact, I'm a flight attendant

No, the capital of Brazil is Brasilia not Rio de Janeiro / No, she's not his wife but his fiancée

Describir y narrar

Picasso was a famous Spanish painter/ I was having a siesta when you called

Ann is a very clever, kind girl / Almonte is a town in the province of Huelva

Expresar acuerdo / desacuerdo

I agree with you. / I don't agree with you / I completely disagree

Yes, you're right / I think you're wrong

Expresar conocimiento / desconocimiento

I know what happened / he knows that / we are aware of the changes

I don't know the answer / I have no idea / I don't know / nobody told me anything about it.

Expresar habilidad/capacidad para hacer algo o falta de ella

Julia can speak English / my sister could play the violin when she was five years old.

I know how to make a chocolate cake / Ana can't drive / she isn't able to download the

attachment you sent

Expresar que algo se ha olvidado

I don't remember her name / I forgot to lock the back door

Expresar una opinión

I think he's crazy / in my opinion, he's rude and arrogant

Expresar probabilidad o posibilidad

She will probably call later / maybe they will win next year / thing can still improve

Expresar obligación / necesidad y falta de ellas

I must get a haircut / I needed more time to prepare for my exam / I have to finish this.

You don't have to wear a tie in your job / You didn't need to make so much food

Formular hipótesis

If you study hard, you'll pass / If you arrive late, they'll start without you

Identificarse

My name is Ian Walsh and I'm from Liverpool / This is my girlfriend Anya /

That's Pilar, Eva's sister

Informar (anunciar)

Donna and I are getting married this summer / My sister is pregnant/ The oral exam will be at 6.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión.

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo

I'm going to do more exercise / let me do it / I don't mind babysitting for you

Ofrecer algo (p.e. ayuda)

Do you want some ice with your Coke? / Would you like another tea? / Can I help you?

Ofrecerse / negarse a hacer algo

*Shall I open the window? / I'll finish the curriculum for you, ok? / I can help you with that /
Sorry, but I'm not going to do it / I can't accept that / unfortunately I have to say no.*

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole.

Aconsejar

You should stop drinking coffee / Try not to be so direct / You could talk to her again

Advertir (alertar, amenazar)

If you do that again, you'll be sorry / Be careful or you'll lose that girl /

Look out! There's a police car coming! / Don't do that again or I'll smack you

Comprobar que se ha entendido el mensaje

Do you follow me? / Is that clear? / Did you understand what I say? /

Dar instrucciones y órdenes

*Stop shouting, please! / you have to pay the bill by the end of the month/leave me
alone, ok?*

Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo)

(algo): I'd like a ham sandwich, please

(ayuda): Help me, please! / Can you help me? / I need your help with the housework

(confirmación): Do you mean I can't do the course? Is this information correct?

*(información): Can you tell me Maribel's e-mail? / Do you know where I can get some
batteries?*

(instrucciones): *Can you tell me how it works? / How do you make paella? / How can I use this?*

(opinión): *What do you think of "Great Expectations"? / Did you like the film?*

(permiso): *Can I use your dictionary, please? / Can we go now? May I come in?*

(que alguien haga algo): *Please, pass me that salt / Could you close the window?*

(que alguien aclare o explique algo): *Can you explain that again, please?*

Preguntar por gustos o preferencias

What kind of food do you like? / Do you like football? / Do you prefer tea or coffee?

Preguntar por intenciones o planes:

What are you doing tonight? / Are you going to stay in Spain this summer?

Preguntar por la obligación o la necesidad

Do you have to wear a uniform? / Do I need a copy of my identity card?

Preguntar por sentimientos

How are you? / How do you feel today? / Is she happy about the news? / How is it going?

Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo

Do you agree with me? / Are you with us in this question?

Preguntar por el conocimiento de algo:

Do you know my mum? / Can you tell me the time? / Do you know what happened last night?

Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo

Can you speak French? / Can she ride a motorbike? / Was she able to work after her

operation?

Prohibir

You can't smoke in here / You mustn't drive on your left / Using mobiles in class is not allowed

Proponer

Let's have a coffee! / What about going out for dinner tonight? / How about a break?

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respeto a los demás.

Aceptar (acceder)

Yes, please. I'd like another tea / Yes, no problem. I'll do it / Sure. I'll be there tomorrow

Declinar una invitación u ofrecimiento

Thank you, but I can't / Sorry, I can't go to your party / We're very sorry for that

Agradecer / responder ante un agradecimiento

Thanks very much! / Thanks for your help! / That's OK / You're welcome / It's OK

Atraer la atención

Excuse me! / Can you listen to me, please! /

Dar la bienvenida / Despedirse

Welcome back to school / welcome to Almonte

Goodbye / See you later / Bye

Dirigirse a alguien

Excuse me, Peter, can we ask you a question? / Hey, María! Can you call me tomorrow?

Excusarse por un tiempo

Sorry, I'll be back soon / Can you give me five minutes, please) / I need to go out for a moment

Felicitar / responder a una felicitación

Congratulations! / Well done! You played really well! / That's great news!

Thanks very much / That's very nice of you / That's very kind

Formular buenos deseos

Have a great Xmas! / Enjoy your weekend! / Have a good trip/journey!

Interesarse por alguien o algo

How's your Dad? / Tell me about his new girlfriend! / How does she find England?

Invitar

Would you like to come to a party this weekend? / Please come to a barbecue this weekend/ I'll pay for these coffees / I'll buy you a drink tonight

Pedir disculpas y pedir perdón/ aceptar disculpas y perdonar

I'm very sorry / I'm sorry about that / I apologise, please forgive me

Don't worry / That's alright / It's OK / Let's forget it, ok?

Presentar (se) / reaccionar ante una presentación

Hi, I'm Alba, Samuel's sister / This is my cousin, Nuria / Good evening.

My name is Tony

Harris / Nice to meet you / Nice meeting you / Nice to see you again / same here

Saludar / responder a un saludo

How are you? / How are you doing? I'm fine, thank you / I'm great, thanks

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones.

Expresar aprobación / desaprobación

I think you are right / That's a good idea / I think she did really well /

That's the way to do things! I think you are wrong / You made a mistake / What a terrible song! That's not the way to do things!

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta / nos desagrada

She loves living in the country / I like working with people / I'd love to speak

English as Emilio/ I hate doing sport / I can't stand getting up early in winter /

She wouldn't like to be the boss

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

Alegría, felicidad, satisfacción y admiración:

*That's wonderful! / I'm really happy at the moment / He's very happy with her new n
boyfriend*

Aprecio, simpatía:

We're good friends / I think that Pilar is a really great girl! / We get on very well

Desinterés

This is really boring! / I'm not interested in nature / I don't care about his

Interés:

*That's really interesting! / She's interested in buying a flat / That sounds good/ Tell
me more..*

Enfado:

I'm very angry with you / That's really annoying!

Esperanza:

I hope you are happy together / I hope to get a better job soon

Preferencia:

I prefer tea to coffee / I'd prefer to live in London / I like beer more than wine

Tristeza e infelicidad:

I'm very sad today / I'm not happy at work / María seems unhappy /

Expresar un estado físico o de salud

Cansancio y sueño:

I'm very tired / I want to sleep / I'm a bit sleepy / He fell asleep / I need to relax

Frío y calor:

I'm very cold / I'm hot / It's very hot (boiling) in Granada in summer / It's freezing in

Liverpool

Hambre y sed:

I'm hungry / I'm very thirsty / I would like a glass of water

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones.

En la clase:

How do you say X in English?

Can you say that again, please?

I'm sorry, I don't understand

En un restaurante, cafetería:

Can I have a glass of wine please?

Can I have the menu, please?

Can I have the bill, please?

En una tienda, supermercado:

Do you have this sweater in a medium?

Can I try it on?

How much are they?

Transporte y viajes:

Hello. Can I have a ticket to Rome, please?

Which platform is it?

What time does the tour start?

Visitando la ciudad:

Excuse me, can you tell me the way to the cathedral?

Go down the street until the traffic light, then turn right and you'll see it on the left.

En un hotel:

Hello, can I have a double room for two nights, please?

I'd like a single room, please

How can I make a call from my room?

7.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

7.4.1. Coherencia textual

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa

específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

7.4.1. 1 Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo.

- a) Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual.
- b) Variedad de lengua: inglés británico e inglés americano
- c) Registro: formal e informal
- d) Aspectos básicos del tema: enfoque y contenido
- e) Selección léxica.
- f) Selección de estructuras sintácticas.
- g) Selección de contenido relevante.
- h) Aspectos básicos del contexto espacio-temporal.
- i) Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- j) Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.
- k) Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias).
- l) Relevancia funcional y sociocultural del texto.
- m) Esquemas de coproducción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales).
- n) Aplicación de esquemas de conocimiento.

7.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:

a) Inicio del discurso:

Mecanismos iniciadores: first of all, let's see, you know

b) Toma de contacto:

Introducción del tema: talking about, as to, regarding

Aspectos básicos de la tematización y la focalización.

Orden de palabras: adjetivo-sustantivo (red car)

Uso de partículas.

Enumeración: firstly, secondly, thirdly, lastly

c) Desarrollo del discurso:

Aspectos básicos del desarrollo temático.

Mantenimiento del tema.

Correferencia: artículos, demostrativos, pronombres

Sustitución: demostrativos, pronombres

Elipsis: Do you smoke? Well, I used to (auxiliar)

Repetición: As I said before, as we were saying

Reformulación: I mean, What I want to say

d) Expansión temática:

Secuenciación: first, then, after that

Ejemplificación: for example, like

Refuerzo o adición: Also, too, as well

Contraste y oposición: but, although

Introducción de subtemas: on the one hand/ on the other hand

e) Aspectos básicos de la conclusión del discurso:

Resumen y recapitulación: in conclusion, in short, after all

Cierre textual: finally, last but not least

f) Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

Toma del turno de palabra: let me say

Mantenimiento del turno de palabra: in my opinion

Cesión del turno de palabra: what do you think?

Apoyo: I agree with you

Demostración de entendimiento: Ok, right

Petición de aclaración: Sorry, can you repeat that?

Comprobar que se ha entendido el mensaje: Do you understand?

Marcadores conversacionales (adverbios, verbos): You see, I mean, well

Introducción a los recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas y

medios paralingüísticos.

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

Estructuración del texto, división en partes.

Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios).

7.4.2.1. Contenidos discursivos

7.4.2.1.1. Características de la comunicación:

Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.
La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación.

7.4.2.1.2. Coherencia textual:

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

7.4.2.1.3. Cohesión textual:

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

7.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

- a) El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).
- b) El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
- c) El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfecto e imperfecto, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).
- d) La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- e) Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

7.5.1. CONTENIDOS GRAMATICALES

7.5.1.1 LA ORACIÓN SIMPLE

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

- a) Oración declarativa
 - Suj + V: *It's raining.*
 - Suj + V + A: *He is the winner.*
 - Suj + V + O: *She bought the book.*
 - Suj + V + O + C: *He met Lara in Madrid.*
 - Suj + V + OI + OD: *She sent me an e-mail.*
 - Suj + VAux / VMod (+ Neg) (+ V): *I don't drive/I can't cook.*
- b) Oración interrogativa
 - Yes/No questions
 - VAux / VMod + Suj + V? *Did your friends call you?*
 - Wh questions: Interrogativo + (Aux) +(Suj)+ V? *Where does he live?*

c) Oración exclamativa

- What + SN: *What a surprise!*
- How + SADJ: *How wonderful!*
- Interjecciones: *Wow!/Ouch!*

d) Oración imperativa

- V+ OI+ OD+C: *Pass me that pen on the table, please!*
- 'Bare Infinitive': *Close that door!*
- Neg + V: *Don't say that!*

e) Fenómenos de concordancia

- S+V: *People love gossip.*
- Nombres colectivos: *His family is/are from London.*

7.5.1.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

a) Expresión de relaciones lógica:

- Conjunción: *and*
- Disyunción: *or*
- Oposición: *but*
- Comparación: *taller than / more intelligent than / the tallest/ the most intelligent*
- Causa: *because*
- Finalidad: *to+ infinitivo - el infinitivo de propósito*
- Relaciones temporales
- Anterioridad: *before*
- Posterioridad: *after/when*

7.5.1.3. EL SINTAGMA NOMINAL**El núcleo: sustantivo**

a) Clases:

- Comunes: individuales y colectivos (*woman / doctor / team*)
- Concretos: contables (*rubber / pencil...*); no contables (*butter / wool...*); sustantivos contables y no contables (*coffee / sugar...*)
- Abstractos: contables (*problem / thought...*); no contables (*peace / friendship...*)

- Propios (*Helen / London...*)

- b) Género: masculino y femenino: distintos lexemas (man, woman; waiter, waitress...)
- c) Número: singular y plural; regulares e irregulares no extranjeros (book, books, man, men, wife, wives ...)
- d) Caso: posesivo: el genitivo sajón ('s /s'); of + N (Clara's car, Charles's book ...)
- e) Pronombres:

-Personales

Sujeto (*I / you / she / he / it / we / you / they*)

Objeto (*me / you / her / him / it / us / you / them*)

-Posesivos (*mine / yours / hers / his / its / ours / yours / theirs*)

- Demostrativos (*this/ that/these/those*)

- Indefinidos (*somebody.../ nobody.../ everybody...*)

- Interrogativos/exclamativos (*what/who/where/when...*)

Modificación del Núcleo

Determinantes:

- a) Artículos
 - Determinado (the - He prefers the new version)
 - Indeterminado (a, an - She 's A doctor).

Distinción entre 'a/any 'one'.

Su uso equivalente con las medidas (*I lived for a / one year in France*)

- Ausencia de artículo (I like children / Life is hard)
- b) Demostrativos (*this / that / these / those*)
- c) Posesivos (*my / your / his / her / its / our / your / their*)
- d) Interrogativos (what / which / whose)
- e) Cuantificadores.
 - Numerales: cardinales y ordinales
 - Otros cuantificadores: *some/any/much/many...*

- f) Aposición (Ann, John's ex-wife, has moved to Chicago)
- g) Modificación mediante:
 - SAdj (*a big garden/the pink panther*)
 - SPrep (*the shop on the corner/the lady in red*)

Posición de los elementos:

- a) (Det /genitivo +) (SAdj +) N (+ SPrep): *My wife's new car/A young boy with long hair*

Fenómenos de concordancia:

- a) Número: Demostrativo – Sustantivo (*This book / those books*)
- b) Género y número del posesivo y el sustantivo (*His mother / their children*)

Funciones sintácticas del sintagma:

- a) Sujeto (*The girl was really intelligent*)
- b) Objeto Directo (*She likes books*)
- c) Objeto Indirecto (*They gave Susan the prize*)
- d) Atributo (*She is a really intelligent girl*)
- e) Complemento del objeto (*They named her the new director*)
- f) Complemento Circunstancial (*She likes reading in the garden*)

7.5.1.4. EL SINTAGMA ADJETIVAL**El núcleo: adjetivo**

- a) Género
- b) Caso
- c) Número
- d) Grado: positivo, comparativo y superlativo. (*tall – taller - the tallest*)

Modificación del núcleo:

- a) Adv. Grado y cantidad (*very, little, too*)
- b) N + SPrep (*good at, bad at; happy/angry/worried about; married to; different from*)

Posición de los elementos:

- a) Orden básico de los adjetivos: *She's got short blonde hair/an Italian: leather jacket*

- b) (Neg+ SAdv) + N (+ Sprep): *too old/not very good at mathematics*.
- c) Fenómenos de concordancia: *five pounds / a five-pound note / a toothbrush*.
- d) Funciones sintácticas del sintagma: atributo (*The letter was long*).

7.5.1.5. EL SINTAGMA VERBAL

El núcleo: verbo

- a) Clases:
 - Verbos Predicativos (*ask / study*)
 - Verbos Copulativos (*be / look*)
 - Verbos Auxiliares (*be / have / do*)
 - Verbos Modales (*can*)
- b) Tiempo:
 - Expresión del presente (Presente Simple/Continuo)
 - Expresión del pasado (Pasado Simple)
 - Expresión del futuro (*be going to*)
- c) Aspecto:
 - Contraste durativo/habitual (presente simple/presente continuo)
 - Contraste iterativo/puntual (presente simple/presente continuo)
 - El uso de los tiempos continuos (*Stative and active verbs*)
- d) Modalidad:
 - Capacidad (*can/ could*)
 - Permiso (*can/could*)
- e) Voz: Activa
- f) Modificación del núcleo mediante la negación (*do/have/Mod + not + V; be + not*)

I don't smoke/He hasn't finished/She's not very friendly
- g) Posición de los elementos:
 - Oración declarativa: V; VAux + not + V.
 - Oración interrogativa: VAux + SN + V.
 - Oración imperativa: *Bare infinitive; Don't + V./Let's not +V)*
- h) Formas no personales del verbo (infinitivo / forma en -ing):

- Uso de verbos básicos seguidos de forma no personal: *like, love, enjoy, hate*
+ *-ing* *I like dancing/I love reading*
 - Uso de verbos básicos seguidos de forma no personal: *want, would like, need*
+ *-to* *I want to go/ I need to know*)
- i) Verbos con partícula - Phrasal Verbs.
- Intransitivos (*She got up at 7*).
 - Transitivos con partícula como preposición (*Look for me*)
 - Transitivos con partícula como adverbio (*I turned on the TV/I turned it on*)
 - Transitivos con doble partícula (*I look forward to it*)

Funciones sintácticas del sintagma:

- a) Predicado: (*It is raining*)
- b) Sujeto: (*Reading is a good habit*)

7.5.1.5. EL SINTAGMA ADVERBIAL

Núcleo: adverbio

- a) Clases:
 - Lugar (*here/there/in/out/on/out/through/under/over/up/down*)
 - Tiempo (*now/ after/soon/first/next/today/tonight/yesterday*)
 - Movimiento (*here/there/home/away/back*)
 - Frecuencia (*always/often/sometimes*)
 - Cantidad (*little/few/ much/ many*)
 - Afirmación (*yes/certainly/of course/indeed*)

Negación (*no/ never/not*)

Interrogativos y exclamativos (*how/when/where/why*)
- b) Posición de los elementos:
 - Verbo + Adverbio (*They worked very hard*)
 - Adv + Adj/Partic/Adv (*extremely good/awfully interesting/very well*)
 - S+Adverbio de frecuencia Verb (*I usually go camping*)
- c) Funciones sintácticas del sintagma:
 - Complemento circunstancial (*I like to do things properly*)

7.5.1.6. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo: preposiciones

a) Clases:

- Tiempo (*In / at / on / before / after*)
- Duración (*from/ to / until*)
- Lugar *in / at / on / near / next to....*)
- Pertenencia *of (The House of Bernarda Alba)*
- Locuciones preposicionales *at the beginning / at the front ...*)

b) Posición de los elementos:

- Prep + SN/SN+Prep en interrogativas: *Here's a present for you/Where are you from?*

c) Funciones sintácticas del sintagma preposicional

- Complemento circunstancial (*They arrived by car*)
- Objeto indirecto (*She gave it to me*)

7.6. CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

Contenidos léxico-temáticos

a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas Básicas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.

l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.

m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.

n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

ñ) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

- Contenidos léxicos - temáticos

Identificación personal:

Nombre y apellidos	<i>name / surname / letter / capital letter, small letter/ A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z [...]</i>
Dirección postal y electrónica	<i>address / email address / live / street / number / at / @ / dot / text message [...]</i>
Número de teléfono	<i>0 (oh), 77 (double seven) [...]</i>
Fecha y lugar de nacimiento, edad	<p><i>Date: first / second / third / fourth / fifth / sixth / seventh / eighth / ninth / tenth / eleventh / twelfth/ thirteenth ...twentieth / twenty-first/ twenty- second ... / thirtieth / thirty-first</i></p> <p><i>Age: one / two / three / four / five / six / seven / eight / nine / ten / eleven / twelve / thirteen / fourteen / fifteen / sixteen / seventeen /eighteen / nineteen / twenty / twenty-one ... / thirty / forty / fifty / sixty / seventy / eighty / ninety / a hundred / a hundred and one [...]</i></p>

Sexo y estado civil	<i>man / woman / divorced / separated / single / married / marital status / widow / widower [...]</i>
Nacionalidad y procedencia	<i>American / The United States / Brazil / Brazilian / Britain / British / Canada / Canadian / China / Chinese / England / English / France / French / Germany / German / Ireland / Irish / Italy / Italian / Japan / Japanese / Poland / Polish / Russia / Russian / Scotland / Scottish / Spain / Spanish / Thailand / Thai / language / country / nationality [...]</i>
Documentación y objetos personales básicos	<i>address book / book / cigarettes / coins / credit card / diary / dictionary / glasses / identity card / keys / magazine / matches / mobile / newspaper / pen / pencil / photo / pocket / possessions / purse / stamps / sunglasses / tissues / umbrella / wallet / watch [...]</i>
Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo	<i>actor / actress / artist / / baby-sitter / builder / designer / doctor / engineer / footballer / hairdresser / housewife / journalist / judge / lawyer / manager [...]/ job / occupation / office / school / hospital [...]</i>
Relaciones familiares y sociales	<i>Aunt / brother / brother-in-law / child / cousin / daughter / daughter-in-law / father / father-in-law / grandfather / granddaughter / grandchildren / grandparents / grandson / husband / mother / mother-in-law / nephew / niece / sister / sister-in-law / son / son-in-law / uncle / wife / boy / girl / boyfriend / girlfriend / people / person / family / friend / relatives / partner [...]</i>
Celebraciones y eventos familiares y sociales, las fiestas	<i>party, birthday, celebration, holiday, wedding, Halloween, Thanksgiving, Christmas, Easter [...]</i>
Gustos y preferencia	<i>dislike / favourite / hate / like / love [...]</i>

Apariencia física y descripciones físicas	<i>beautiful / big / black / brown / dark / fair / fat / good / green / grey / long / nice / old / pretty / red / short / small / tall / thin / ugly / white / young / look like [...]</i>
---	--

Vivienda, hogar y entorno:

Vivienda: estancias	<i>bathroom / bedroom / dining room / downstairs / floor / garage / garden / hall / kitchen / living room / stairs / study / toilet / upstairs / wall [...]</i>
Mobiliario y objetos domésticos	<i>armchair / bath / bed / carpet / clock / cupboard / desk / fireplace / lamp / light / mirror / picture / plant / shelves / shower / sofa [...]</i>
Servicios e instalaciones de la casa	<i>air –conditioning / central heating [...]</i>
Descripción básica del entorno	<i>river / road / square / street / town / town hall / traffic lights / underground / village [...]</i>

Actividades de la vida diaria:

La hora	<i>(a) quarter past / half past / o'clock / past / to / a.m. / p.m. / about / a long time / hour / minute / second [...]</i>
En la casa: comidas comunes	<i>Breakfast / brunch / lunch / tea / dinner [...]</i>

Tiempo libre y ocio:

Tiempo libre, Aficiones e intereses.	<i>music / concert / hobby / cook dinner / do exercise / drink coffee / drive a MVW / eat fast food / enjoy / go to the cinema / listen to the radio / play tennis / play the guitar / play chess / read a newspaper (magazine, novel, book) / relax / watch TV</i>
--------------------------------------	---

Viajes:

Transporte público / privado	<i>bike / bus / car / plane / train / underground / by bus / on foot / public transport / international [...]</i>
Tráfico	<i>traffic lights / traffic jam / roundabout / bridge [...]</i>
Hotel y alojamiento	<i>arrive / check in / check out / room / room key / room number / single room / double room / swimming pool / beach bar / gym / reception / receptionist / room service / ground floor [...]</i>
Objetos y documentos	<i>passport / identity card / plane ticket / single ticket / return ticket [...]</i>
Equipaje	<i>bag / suitcase / luggage / baggage [...]</i>

Relaciones humanas y sociales:

Vida social	<i>morning / afternoon / evening / night / day / Sunday / Monday / Tuesday / Wednesday / Thursday / Friday / Saturday / week / January / February / March / April / May / June / July / August / September / October / November / December / month / year [...]</i>
Correspondencia personal básica	<i>letter / email / note [...]</i>

Salud y cuidados físicos:

Descripción básica del estado físico y anímico	<i>tired / happy / sad / angry / fine / ok / all right [...]</i>
Higiene básica	<i>wash / brush / clean / comb / teeth / hair / have a shower / soap / toothbrush [...]</i>

Aspectos cotidianos de la educación:

Material y mobiliario del aula	<i>board / CD player / chair / class / classroom / computer / desk / door / room / table / TV / television / toilets / video / window [...]</i>
--------------------------------	---

Compras y actividades comerciales:

Establecimientos y operaciones comerciales básicas	<i>supermarket / souvenirs shop / money exchange clothes shop shopping centre / department store / butcher's / newsagent's closed / open / pay for / present / sell / take- away food [...]</i>
Negocios, dinero y formas de pago	<i>pound / euro / dollar / pence / cents / cash / credit card [...]</i>
Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación	<i>lamp / mirror / lights / table / chair / plant / carpet / shower / soap / toothbrush / knife / fork / spoon [...]</i>

Alimentación:

Alimentos y bebidas básicos	<i>bread / sandwich / tomato / chips / fish / meat / pasta / rice / carrots / water / coke / tea / wine [...]</i>
Indicaciones básicas para la pre preparación de comidas,	<i>cut / wash / put / spread [...]</i>
Utensilios básicos de cocina y m	<i>spoon / knife / fork / plate / cup / glass / mug / container [...]</i>
Locales de restauración.	<i>restaurant / sandwich bar / coffee shop / snack bar [...]</i>

Lengua y comunicación:

Idiomas	<i>English / American / Spanish / German / Portuguese / Greek / Japanese / Chinese / Thai / French [...]</i>
Términos lingüísticos básicos	<i>adjective / answer / affirmative / contraction / correct / infinitive / letter / negative / noun / phrase / possessive / preposition / present simple / pronoun / punctuation / question word / sentence / sound / stress / symbol / transcription / typical spelling / verb / verb phrase / wh- question / yes/no question / word / wrong [...]</i>
Lenguaje para la clase	<i>underline / cross out / decide / follow / at the top / at the bottom / on the left / on the right / in the middle [...]</i>

Medio geográfico, físico y clima:

Países y nacionalidades	<i>American / The United States / Brazil / Brazilian / Britain / British / Canada / Canadian / China / Chinese / England / English / France / French / Germany / German / Ireland / Irish / Italy / Italian / Japan / Japanese / Poland / Polish / Russia / Russian / Scotland / Scottish / Spain / Spanish / Thailand / Thai / language / country / nationality [...]</i>
-------------------------	--

Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:

Informática y nuevas tecnologías	<i>The Internet / e-mail / multi-ROM / mouse / study link / turn on, off / website/ download [...]</i>
----------------------------------	--

7.6.2. Contenidos léxico-nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas; expresión de las entidades (identificación, definición); referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades:
 - Existencia:
 - Existencia/inexistencia.
 - Presencia/ausencia.
 - Disponibilidad/falta de disponibilidad.
 - Acontecimiento.
 - Cantidad:
 - Número (numerales, ordinales [dos dígitos]).
 - Cantidad relativa.
 - Cualidad:
 - Color.
 - Edad.
 - Valoración:
 - Corrección/incorrección.
 - Facilidad/dificultad.
 - Capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia.
 - Relaciones:
 - Espacio.
 - Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio.
 - Orden.
 - Tiempo:
 - Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día).

Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro.

Duración y frecuencia.

Comienzo, continuación y finalización.

- Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades).

Conjunción y disyunción.

Oposición.

Comparación.

Finalidad.

7.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

f) Falsos amigos muy comunes.

7.7. CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

a) Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

b) Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

c) Procesos fonológicos.

- Sonorización
 - Vocales largas
 - Inserción: *prótesis fonética de la e ante palabras que comienzan por s*
 - Síncope fonética: *going to > gonna*
 - Afonía / ablaut: *sing, sang, sung, song; book, books*
- d) Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- La importancia del *Word stress* frente a patrones silábicos.
 - Sílabas tónicas y sílabas débiles.
- e) Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.
- *Sentence stress: content words / function words.*

7.8. CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas de uso común.
- b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

Ortografía:

- a) El alfabeto/los caracteres:
- Pronunciación del alfabeto.
- b) Representación gráfica de fonemas y sonidos:
- Símbolos fonéticos y sus correspondientes grafías más comunes.
 - Uso del diccionario.
 - El carácter impredecible de la relación sonido – grafía.
- c) Ortografía de las palabras extranjeras:
- Ortografía del plural y del genitivo.
 - Ortografía del gerundio.
 - Ortografía del pasado simple –*ed*.

d) Uso de los caracteres en sus diversas formas:

- Signos ortográficos:

Signos de puntuación: *period of full stop, comma, colon, semicolon, brackets, apostrophe, quotation marks, question mark, exclamation mark.*

e) Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea.

7.9. CONTENIDOS INTERCULTURALES

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Cultura y sociedad:

- a) Valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos.
- d) Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

8. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

9. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

9.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

- Planificación:

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

- Dirección:

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

- Evaluación:

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

9.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

- Procesamiento

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

- Asimilación

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en

actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

9.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

- Afecto, motivación y actitud

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

9.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje

- Cooperación y empatía

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

10. ACTITUDES

Comunicación

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Lengua

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

Cultura y sociedad

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

11. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

El presente curso escolar se dividirá en dos cuatrimestres, teniendo en cuenta los contenidos en los niveles del marco de referencia europeo de las lenguas, así como la realidad del aula, y con el objeto de atender a la diversidad del alumnado y dar respuesta a las necesidades de la misma. Las secuenciaciones que se detallan a continuación serán impartidas a través de docencia presencial, semipresencial u online según los distintos escenarios académicos que concurren durante el presente curso. La temporalización para el curso 2021-2022 ha quedado finalmente diseñada de la siguiente manera:

11.1. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS 1º NIVEL BÁSICO

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS NIVEL: A1 ING CURSO 2021-2022		
SEMANA	DÍAS	CONTENIDOS
PRIMER CUATRIMESTRE		
1	20 - 23 septiembre	Acogida del alumnado. Plan de bienvenida. Medidas Covid 19.
2	27 - 30 septiembre	Repaso / Información digital alumnado (TDE)
3	04 - 07 octubre	Repaso / Información digital alumnado (TDE)
4	11 - 14 octubre (12 oct. festivo)	1A: Subject pronouns and verb to be affirmative. Verb to be negative & interrogative; short answers. Numbers 0-20. Days of the week.
5	18 - 21 octubre	1B: Countries, nationalities. Numbers from 21-100.
6	25 - 28 octubre	1C: Possessive adjectives. Classroom language. 31 Oct: Halloween
7	02 - 04 nov. (1 nov. festivo)	Practical English 1. Arriving in London. 2A: A/an, plurals and their pronunciation. In, on, under.
8	08 - 11 noviembre	2B: Colours, adjectives and modifiers. Long/short vowel sounds.
9	15 - 18 noviembre	2C: Imperatives, let's. Vocabulary about feelings. Revise and Check.
10	22- 25 noviembre	3A: Present simple affirmative & negative. Verb phrases. 25N: International Day for the Elimination of Violence Against Women
11	29 nov - 2 diciembre	3B: Present simple interrogative. Vocabulary about jobs.
12	07 y 09 diciembre (6 y 8 dic. festivo)	3C: Word order in questions. Question words. Practical English 2. Coffee to take away.

13	13 - 16 diciembre	4A: Whose...?, Possessive 's. Family vocabulary. 4B: Daily routine. Prepositions of time and place.
14	20-22 diciembre	Christmas Activities
15	10 -13 enero	4C: Position of adverbs and expressions of frequency. Revise and check.
16	17 - 20 enero	5A: Can/can't. Verb Phrases.
17	24- 27 enero	5B: Present continuous. More verb phrases. 30 En: Día Escolar de la No Violencia y la Paz / 2 Feb: Candlemass.
18	31 enero - 3 febrero	5C: Differences between present simple & present continuous. The weather and seasons. Practical English 3. In a clothes shop.
19	7 - 10 febrero	EVALUACIÓN INTERMEDIA & REVISIÓN
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
20	14 - 17 febrero	6B: Like--+verb+ing. Vocabulary: dates & ordinal numbers. 6A: Object pronouns.
21	21 - 24 febrero	6C: Vocabulary about music. Be or do? Revise and check.
22	1 - 3 marzo (28 feb.festivo)	7A: Past simple of 'be'. Word formation.
23	07 -10 marzo	7B: Past simple regular verbs. Past time expressions. –ed endings pronunciation. 8 Mar: International Women's Day
24	14 - 17 marzo	7C: Past simple irregular verbs. Go, have, get. Practical English 4. Getting lost.
25	21 - 24 marzo	8A: Past simple, regular & irregular. Pronunciation: past simple verbs.
26	28 - 31 marzo	8B: There is/there are, some/any + plural nouns. Vocabulary: the house.
27	04 - 07 abril	8C: There was/there were. Prepositions: Place & movement. Revise and check.
28	18 - 21 abril	9A: Countable/uncountable nouns; a/an, some/any. Food & recipe instructions. 9B: Quantifiers: how much/ how many, a lot of. Food containers vocabulary.
29	25 -28 abril	9C: Comparative adjectives, high numbers. Practical English 5. At a restaurant.

30	03 - 05 mayo (2 mayo festivo)	10A: Superlative adjectives. Vocabulary places & buildings. 10B: Be going to (plans). Vocabulary about city holidays.
31	09 - 12 mayo	10C: Be going to (predictions).
32	16 - 19 mayo	Repaso general e indicaciones para examen
33	23 - 26 mayo	Repaso general e indicaciones para examen
34	30-31 mayo	Repaso general e indicaciones para examen
35		EI Rocío
EXÁMENES DE JUNIO		

*Esta secuenciación puede experimentar modificaciones según el académico.

11.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS 2º NIVEL BÁSICO

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS NIVEL: <u>A2</u> ING		
CURSO 2021-2022		
SEMANA	DÍAS	CONTENIDOS
PRIMER CUATRIMESTRE		
1	20 - 23 sep.	Acogida del alumnado. Plan bienvenida. Medidas Covid 19
2	27 - 30 septiembre	Repaso / Información digital alumnado (TDE)
3	04 - 07 octubre	Repaso / Información digital alumnado (TDE)
4	11 - 14 octubre (12 oct. festivo)	Repaso/ información digital alumnado (TDE)
5	18 - 21 octubre	1A GR: Word order in questions VOC: common verb phrases PRON: the alphabet & spelling.
6	25 - 28 octubre	1B GR: Present Simple VOC: describing people: appearance & personality PRON: final -s and -es
7	02 - 04 novi. (1 nov. festivo)	1C: GR: <i>Present Continuous</i> VOC: <i>Clothes, prepositions of place</i> PRON: <i>computer, bird.</i> Practical English 1
8	08 - 11 noviembre	2A: GR; Past Simple: regular & irregular verbs VOC: Holidays

		PRON: -ed endings
9	15 - 18 noviembre	2B. GR: Past Continuous VOC: prepositions of time & place WR: Description of a photo PRON: Was, were
10	22- 25 noviembre	2C: Time sequencers & connectors VOC: verb phrases PRON: word stress Revise & Check 1 & 2 25N: International Day for the Elimination of Violence Against Women
11	29 nov - 2 diciem.	6A. GR: Will / Won't (predictions) VOC: opposite verbs PRON: 'll, won't 6B. GR: Will / Won't / Shall (other uses) VOC: verb + back PRON: word stress: two- syllable verbs
12	07 y 09 diciembre (6 y 8 dic. festivo)	3A. GR: Be going to (plans & predictions) VOC: airports PRON: the letter g 3B, GR: Present Continuous (future arrangements) VOC & PRON: verbs+preposition, linking WRITING: An informal email
13	13 - 16 diciembre	3C. GR: Defining relative clauses. VOC: Expressions for paraphrasing PRON: silent e Practical English 2
14	20-22 diciembre	Christmas Activities
15	10 -13 enero	4A. GR: Present Perfect + yet, just, alreadyTB VOC: housework, make or do PRON: letters Y & J 9B: GR: Present Perfect + For, since VOC: words related to fear, phrases with for and since PRON: Sentence stress
16	17 - 20 enero	4B. GR: Present Perfect or Past Simple (1) VOC: Shopping PRON: c & ch 9C. GR: Present Perfect or Past Simple (2) VOC: Biographies PRON: word stress

17	24- 27 enero	4C. GR: something, anything, nothing... VOC: adjectives ending in ed/ing. PRON: egg, phone, cup. Revise & Check 3 & 4
18	31 enero - 3 febrero	5A. GR: Comparative adjectives & adverbs, as...as VOC: types of numbers PRON: -er, than, as 30 En:Día Escolar de la No Violencia y la Paz / 2 Feb:Candlemass
19	7 - 10 febrero	EVALUACIÓN INTERMEDIA & REVISIÓN
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
20	14 - 17 febrero	5B: Superlatives (+ ever + present perfect) VOC: Describing a town or city PRON: Sentence stress WR: Describing where you live
21	21 - 24 febrero	5C. GR: Quantifiers, too, (not) enough. VOC: Health & the body PRON: up, blood Practical English 3
22	1 - 3 marzo (28 feb.festivo)	6C. GR: Review Present, Past, Future VOC: Modifiers PRON: the letters ea Revise & Check 5 & 6
23	07 -10 marzo	7A. GR: Infinitive with TO VOC: verbs + infinitive: try to, forget to, etc PRON: weak form of to, linking WR: How to survive (article) 8 Mar: International Women's Day
24	14 - 17 marzo	7B. GR: Uses of the gerund (verb + -ing) VOC: verbs + gerund PRON: -ing, the letter o
25	21 - 24 marzo	7C. GR: Have to, don't have to, must, mustn't. VOC: adjectives + prepositions PRON: stress on prepositions WR: A formal email
26	28 - 31 marzo	Practical English 4 8A. GR: Should (mild obligation) VOC: get PRON: should, choose
27	04 - 07 abril	8B. GR: If + present + will + infinitive (First conditional) VOC: Confusing verbs PRON: homophones

28	18 - 21 abril	9A. GR: If + past, would + infinitive (Second conditional) VOC: Animals & insects PRON: word stress
29	25 -28 abril	8C. GR: Possessive pronouns VOC: Adverbs of manner PRON: reading aloud Revise & Check 7 & 8
30	03 - 05 mayo (2 mayo festivo)	10A. GR: Expressing movement VOC: Sports, expressing movement PRON: word stress WR: Parkrun (article) Practical English 5
31	09 - 12 mayo	10B. GR: word order of phrasal verbs. VOC: phrasal verbs. PRON: linking 10C. GR: The Passive. VOC: People from different countries. Revise & Check 9 & 10
32	16 - 19 mayo	Repaso general e indicaciones para examen
33	23 - 26 mayo	Repaso general e indicaciones para examen
34	30-31 mayo	Repaso general e indicaciones para examen
EXÁMENES DE JUNIO		

*Esta secuenciación puede experimentar modificaciones según decurso académico

12. EVALUACIÓN

12.1 Criterios comunes de evaluación

La Orden de 11 de noviembre de 2020 de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía (BOJA nº 227, de 24 de noviembre de 2020), establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Los criterios comunes de esta EOI emanan a tenor de lo dispuesto en dicha normativa (para lo que se modifican los previamente descritos en el Plan de Centro), y quedan como a continuación se describe en la presente programación didáctica.

Unido a ello, con la **Orden de 2 de julio de 2019**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Andalucía, la Consejería ha dispuesto el nuevo currículo de Escuelas Oficiales de Idiomas en base al **Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre**. Se busca así el aprendizaje y la evaluación de las **cinco actividades de lengua**: las de comprensión de textos orales y escritos, las de producción y coproducción de textos orales y escritos, y la de mediación. Así pues, las clases girarán en torno a estas cinco actividades de lengua, siendo la gramática, el vocabulario, la fonética y la ortografía medios para lograr el dominio de las primeras.

Los criterios comunes de evaluación de la EOI Almonte, modificados a tenor de la citada orden de evaluación de 11 de noviembre de 2020 de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, se hallan distribuidos en dos sesiones de evaluación para el alumnado oficial:

Evaluación Intermedia: el alumnado será evaluado en función del resultado de las pruebas realizadas en clase (presencial y/u online), que consistirán en la realización de al menos una tarea evaluable por cada actividad de lengua. Cada una de dichas tareas será concebida como evidencia suficiente para que el tutor/a pueda otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua. Para obtener la calificación de APTO se debe obtener un mínimo del 50% en cada actividad de lengua evaluable y la valoración positiva de la asistencia del alumno/a por parte del tutor/a.

Para las actividades de lengua de las que no se disponga de evidencias suficientes que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba de examen organizada por el departamento didáctico correspondiente, que contará con todas las actividades de lengua - a saber, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; co/producción de textos orales; co/producción de textos escritos; y mediación. Dicha convocatoria será en los meses de enero o febrero. Para obtener la calificación de APTO, el/la alumno/a tendrá que superar cada actividad de lengua con un mínimo del 50% en cada ejercicio, que indicará un progreso positivo para la promoción, y un nivel de exigibilidad adecuado a este momento del curso para la certificación. En caso de que el alumnado no supere alguna o algunas de las partes de la prueba, la calificación será de No Apto.

Evaluación Final: Habrá una convocatoria final ordinaria en el mes de junio. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso.

Aquí diferenciaremos entre el alumnado de cursos de certificación y el que no cursa dichos niveles:

a. El alumnado de cursos de certificación realizará las **pruebas específicas terminales de certificación (PEC)** y su evaluación dependerá exclusivamente del resultado obtenido en las mismas tanto para promocionar (a partir de 5 puntos sobre 10 en cada destreza) como para certificar (obteniendo una calificación global de 6,5 puntos o más sobre 10, resultante del cálculo de la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua, con un mínimo de 5 puntos en cada una de ellas).

Asimismo, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial en el nivel Intermedio B1, en el segundo curso del nivel Intermedio B2, en el segundo curso del nivel Avanzado C1 (o en el nivel Avanzado C2) podrá acudir a las citadas convocatorias para el nivel e idioma en el que tenga la matrícula oficial en vigor. Para ello, **deberá inscribirse mediante la presentación de una instancia**, dirigida a la persona titular de la dirección del centro en el que esté matriculado, **en los primeros diez días del mes de abril de cada año**.

b. El alumnado de cursos de NO Certificación podrá ser evaluado mediante evaluación continua y beneficiarse así de la no realización por destrezas de la prueba de junio en la evaluación ordinaria. Para ello, será necesario obtener una valoración positiva de su asistencia a lo largo del curso, y haber alcanzado unos resultados iguales o superiores al 50% en la calificación total de las pruebas que hayan servido como evidencias de evaluación a lo largo del curso (notas de la evaluación intermedia y pruebas de clase del segundo cuatrimestre). Es necesario aclarar que esta exención se aplicará a cada actividad de lengua por separado. Para obtener la calificación de APTO, este alumnado tendrá que superar cada actividad de lengua con un mínimo del 50%.

Para las actividades de lengua de las que no se disponga de evidencias suficientes que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar la prueba oficial de junio. Aquel alumnado que, habiendo realizado las tareas de evaluación continua durante el curso, pero obtenido una nota inferior al 50% en alguna o algunas actividades de lengua, se verá beneficiado de un 10% en la nota de dicha actividad de lengua en la prueba de junio y/o septiembre (evaluación ordinaria y/o extraordinaria).

La calificación obtenida en junio constituirá la evaluación definitiva de la convocatoria ordinaria del alumnado. Si alguna de las partes o actividades de lengua no es superada en junio, se tendrá derecho a una evaluación extraordinaria en septiembre, teniéndose que examinar únicamente de la(s) parte(s) no superada(s).

Todo lo descrito queda sujeto a posibles revisiones, ampliaciones y/o modificaciones según normativa - con la consiguiente posible actualización en las programaciones didácticas y/o secuenciaciones.

El presente curso tendrá en cuenta las novedades normativas relativas tanto a la Promoción como a la Certificación y su evaluación.

12.1.1. Particularidades de la Evaluación del Alumnado Oficial

Se llevarán a cabo tres tipos de evaluaciones:

Evaluación inicial o de diagnóstico

A comienzo de curso se realizará una sesión de evaluación inicial para averiguar el punto de partida en el que se encuentra el alumnado en cada una de las competencias comunicativas. Para ello, se podrá utilizar los test de autoevaluación recogidos en el Portfolio Europeo de Lenguas, así como cualquier otro tipo de material que se estime conveniente y que apruebe el correspondiente departamento.

El resultado de esta valoración inicial, en el caso de alumnado de nuevo acceso, podrá informar al profesorado de la necesidad de promoción de algún alumno/a a un curso superior. Este cambio se podrá hacer efectivo una vez se publiquen los resultados y se firmen los documentos e informes convenientes, previo aviso a Jefatura de Estudios.

Así mismo, el alumnado de cada grupo hará una encuesta o rellenará en su ficha de alumnado datos sobre los objetivos, motivaciones y aspiraciones de cada alumno/a para con el idioma. De este modo, el/la profesor/a tutor/a podrá planificar mejor su programación de aula y adecuar la metodología en función de las expectativas de su grupo.

Por otro lado, al comienzo de cada unidad se realizará una evaluación inicial (lluvia de ideas, exploración preliminar, debate...) para comprobar los conocimientos previos que el alumnado tiene sobre los contenidos a tratar.

Evaluación formativa y continua

Se llevará a cabo a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, siendo el vehículo tanto para detectar posibles dificultades y/o problemas - y así poder solventarlos - como para consolidar aquellos aspectos que estén funcionando adecuadamente.

La evaluación formativa y continua se aplicará al alumnado que asista regularmente a clase y se realizará en el transcurso de cada unidad didáctica mediante actividades de desarrollo, ampliación y refuerzo, aportando una información imprescindible y valiosa tanto para el profesor/a como para el alumnado. En cada cuatrimestre del curso el/la profesor/a valorará el proceso de aprendizaje del alumnado mediante la calificación de APTO/NO APTO en cada una de las actividades de lengua. Los/las profesores/as de cada nivel se coordinarán para la elaboración de las pruebas según se estipule en el departamento.

La asistencia será obligatoria para el alumnado menor de edad que, en su caso, deberá justificar las faltas de asistencia mediante un impreso facilitado en secretaría adjuntando la fotocopia del DNI del padre/madre o tutor/a.

El calendario de exámenes en las dos primeras evaluaciones es:

Evaluación Intermedia: A partir del 7 de febrero de 2021.

Evaluación Final: En el mes de junio. En las fechas comunicadas por Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. A partir de éstas, la Jefatura de Estudios programará el calendario de los exámenes de junio para la Certificación, así como para la promoción.

Evaluación final

Esta programación se acoge a lo dispuesto en la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

Asimismo, se acoge a lo establecido en el **Decreto 1/2019, de 11 de enero**, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, y las rúbricas de evaluación que aplicarán en junio de 2020.

12.1.2. Particularidades de la Evaluación del Alumnado Libre

Se organizarán pruebas terminales específicas de certificación para la obtención del Certificado de Nivel Básico A2, Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2 y Nivel Avanzado C1 por parte del alumnado que se matricule en el régimen de enseñanza libre. El alumnado deberá demostrar sus conocimientos y su competencia comunicativa en la lengua extranjera en las cinco actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos, producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación). Será necesario aprobar todas y cada una de las actividades de lengua con un 50% y con una media aritmética entre ellas de un 65% para poder certificar. El alumnado que obtenga más de un 50% en la calificación global (con una puntuación de al menos 5 puntos en cada actividad de lengua) podrá ingresar en el siguiente curso si se ofreciera en nuestra escuela y quedaran plazas disponibles.

13. METODOLOGÍA

a) Metodología Mixta

En las clases se empleará principalmente el método comunicativo directo, es decir, los discentes no sólo aprenderán estructuras lingüísticas, sino que también hay que incidir en las estrategias que sirven para relacionar esas estructuras con sus funciones comunicativas. No es sólo importante “hablar sobre lenguaje”, sino que el alumno/a aprenda a “usar ese lenguaje”. Unido a ello, el presente curso tiene previstos posibles escenarios para el de metodología online, además de la posible impartición metodológica a través de salas de videoconferencia *Collaborate* y/o *Webex*, la plataforma *Google Classroom*, y otras plataformas y/o herramientas instrumentales que se consideraran para la metodología específica de cada tutor/a. Ver Anexo I.

Tanto la teoría de aprendizaje como la práctica en el aula han demostrado que, como mejor se aprende algo, es haciéndolo. Esto significa que en el caso del aprendizaje de una lengua se aprende escuchando, leyendo, hablando y escribiendo. Hablamos, por lo tanto, de un aprendizaje del uso de la lengua en el uso.

No se trata de transmitir y adquirir conocimientos sobre un idioma, sino de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico...) en un contexto concreto, con un/a interlocutor/a y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje no verbal, etc.

El profesor intentará motivar al alumnado descubriéndoles nuevas estrategias para la adquisición de las diferentes competencias comunicativas. Éste es un campo que consideramos

especialmente importante. El aprendizaje de una lengua se consigue escuchando, leyendo, hablando y escribiendo.

Este concepto de aprendizaje se refleja en el aula de tal manera que las clases se enfocan en tareas que posibilitan la comunicación en el idioma meta. En torno a un tema se planifican y desarrollan actividades comunicativas que requieren y movilizan el léxico y las estructuras gramaticales pertinentes y que implican un conocimiento sociocultural y unas estrategias comunicativas, necesarios para la ejecución de las actividades.

b) El aprendizaje autónomo y el proceso de enseñanza-aprendizaje centrado en el alumnado

Desde el principio se fomentará la independencia del alumnado y su aprendizaje autónomo. El alumno/a será consciente de que es el máximo responsable de su aprendizaje. Además, el alumnado pasa a ser un elemento activo dentro de este proceso, siendo él mismo el que investigue, realice hipótesis y llegue a sus propias conclusiones. Es decisivo que el alumno esté dispuesto a asumir un rol activo, tanto en el aula como en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje.

El papel del profesor es el de facilitador de posibilidades para ello y de moderador en el aula y de tutor del proceso de aprendizaje del alumno. Es fundamental que el profesor motive al alumno/a, convirtiendo el aula en un espacio estimulante que cree la necesidad de comunicarse en la lengua meta. El profesor buscará los intereses y necesidades del alumnado como punto de partida de la planificación de las actividades, lo que sólo es posible si éste se implica, articulando sus intereses y preguntas.

c) Conciencia de grupo

Los alumnos/as se sentirán parte de un grupo y para ello es el profesorado el encargado de crear un clima de confianza en el aula o a través de medios digitales de conexión, que permitan al alumnado sentirse lo suficientemente cómodo para participar sin miedo a equivocarse. Además, nuestros grupos suelen estar integrados por una tipología de alumnado muy diferente, tanto a nivel personal como de estudios, por lo tanto, el aprendizaje cooperativo se convertirá en una herramienta fundamental para el intercambio de conocimiento, si bien se respetará la distancia de seguridad sanitaria en el caso de darse la docencia grupal de forma presencial. Unido a ello, el presente curso tendrá en cuenta que dicha conciencia grupal se desarrollará exclusivamente dentro de cada grupo de convivencia escolar derivada de la prevención Covid-19, y/o de la colaboración con otros grupos de convivencia escolar a través de posibles escenarios online.

d) Error como fuente de aprendizaje

Los errores se considerarán una fuente de aprendizaje y no un fracaso, de hecho, son fundamentales en cualquier proceso de enseñanza-aprendizaje como señal de progreso. Estos errores se tomarán como punto de partida y se potenciará la autocorrección del alumno/a.

e) Motivación del alumnado

La motivación del alumnado juega un papel fundamental y nunca se perderá de vista. Esta motivación e intereses de los alumnos/as nos servirá para crear actividades en clase o a través de la metodología semipresencial u online.

f) Conocimientos previos y evaluación inicial

El conocimiento previo se debe tener en cuenta para el desarrollo de nuevas ideas, es decir, el alumnado utilizará las ideas previas que tiene sobre un contenido concreto como base sobre la cual construir y desarrollar nuevos conceptos e ideas.

g) Uso del inglés como vehículo para la comunicación del grupo

El inglés será el principal vehículo de comunicación en clase, y el profesorado limitará el uso de la lengua materna a determinados casos para que el alumnado no tenga dudas sobre cuestiones esenciales de la lengua que estudia. Puesto que somos parte integrante del Plan de Fomento del Plurilingüismo, hemos de apostar por una formación plurilingüe, en la que quepan tanto nuestra lengua materna como los conocimientos en lenguas extranjeras. La finalidad es que las estructuras de cierto idioma nos sirvan para deducir y hacer hipótesis en otro, de modo que creemos lazos entre las diferentes lenguas y nos sea más fácil su adquisición.

h) La evaluación continua

En función del carácter cíclico de la enseñanza de idiomas, el avance se realizará de forma progresiva con revisiones periódicas de los conocimientos e insistiendo en la interconexión de todos ellos. Como sabemos, la adquisición de conocimientos en una lengua extranjera se desarrolla de modo gradual, por lo que su aprendizaje ha de concebirse como un proceso continuo de enriquecimiento y mejora. Ello implica la evaluación continua como método más coherente y útil para calificar al alumnado.

i) Las actividades lingüísticas y su desarrollo

Además del uso de la lengua (parámetro lingüístico), los alumnos/as deberán ser competentes en cada una de las actividades lingüísticas y comunicativas: comprensión de textos orales y escritos y producción y coproducción de textos orales y escritos, que serán evaluadas cada día en clase y al final de cada unidad. Está comprobado que es más útil aprender a “usar el lenguaje” (enfoque comunicativo) que “hablar sobre el lenguaje” (enfoque gramatical). En este sentido cobra importancia el uso de la lengua como vehículo de comunicación dentro del aula, así como las estrategias dirigidas a desarrollar en el alumnado las cinco actividades lingüísticas siguientes: entender escuchando, entender leyendo, hacerse entender hablando y hacerse entender escribiendo. Cada profesor/a diseñará la repartición del tiempo en su clase, de modo a poder trabajar en lo posible cada una de las actividades lingüísticas.

j) La Classroom y aulas Webex

Las Escuelas Oficiales de Idiomas, especialmente en localidades pequeñas como la nuestra, están sufriendo desde hace unos años un abandono creciente de su alumnado debido a varios factores como pueden ser la proliferación de academias de idiomas privadas, la rigidez de los horarios de clase o incluso el incremento de ofertas de trabajo. Somos conscientes de la vulnerabilidad de nuestro tipo de enseñanzas en lo que a abandono y absentismo se refiere, y es por lo que apostamos por fomentar el uso de nuevas herramientas y metodologías que puedan atraer y facilitar la transmisión de contenidos, así como la comunicación entre profesorado y alumnado. Creemos firmemente que nuestro máximo reto es hacer nuestras clases más amenas y motivadoras intentando fomentar el espíritu de grupo sin olvidar los diferentes ritmos de aprendizaje que podemos encontrarnos en el aula.

En este sentido, hemos desarrollado en todos los grupos de la modalidad presencial la herramienta *Classroom* (red social de ámbito del grupo-clase) ya que consideramos que se trata de un complemento de gran ayuda para el alumnado que no haya podido asistir en alguna ocasión a clase o como soporte de documentos de todo tipo que pueden explotar para su refuerzo o para ampliar sus conocimientos en la materia.

Unido a ello, y dada la importancia de la digitalización para posibles pedagogías online circunstanciales, la *Moodle de Centro* dispondrá de *Aulas Webex* para posible impartición de la docencia, y la garantía de una enseñanza de calidad segura.

14. USO DEL PORTFOLIO DE LAS LENGUAS EN EL AULA

El Portfolio Europeo de las Lenguas (P.E.L.) es un documento personal en el que el alumnado puede registrar sus experiencias de aprendizaje de lenguas y culturas, y reflexionar sobre ellas. El P.E.L. está estrechamente relacionado con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza, y evaluación (M.C.E.R.). Este último, a su vez, forma parte esencial del proyecto general de política lingüística del Consejo de Europa, en tanto que ha desarrollado unas directrices unificadas sobre el aprendizaje y la enseñanza de lenguas para todos los estados europeos, para que sirvan de orientación tanto a docentes como a alumnado.

Se tenderá a que todos los procesos de enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras, en todas las enseñanzas regladas y niveles educativos, tengan como referencia los distintos niveles del marco común europeo de las lenguas. Las funciones primordiales del Portfolio son de dos tipos: pedagógicas (ayudar a potenciar y mejorar los procesos de aprendizaje de lenguas), e informativas (constituir una herramienta de información).

La utilización del Portfolio como herramienta en el proceso de enseñanza y aprendizaje de lenguas ayuda a la coordinación de las diferentes áreas y materias, estableciendo desde unos criterios comunicativos cuáles son los objetivos que han de conseguir el profesorado y los departamentos.

15. MATERIALES Y RECURSOS

Se facilitará al alumnado el acceso a todo tipo de recursos que favorezcan su proceso de aprendizaje. Nos referimos más concretamente a:

- La lectura como recurso metodológico: se potenciará la lectura, que servirá para ampliar vocabulario, consolidar lo aprendido anteriormente y desarrollar en el alumnado la autonomía lectora.
- Recursos en la red: Blogs de cada curso, página web de nuestra EOI, páginas web relacionadas con el aprendizaje, uso y aspectos culturales del idioma, radio a través de la red, música, vídeo, chat, correo electrónico ...etc.
- Recursos bibliográficos: uso autónomo de gramáticas, diccionarios y demás material impreso.
- Otros recursos audiovisuales: vídeos, CD-Roms y CDs de audio, que trabajen cualquier aspecto del idioma objeto de estudio.

- Cuantos otros recursos se considere oportuno: Para fomentar el aprendizaje autónomo al que se hace referencia en el segundo apartado, se fomentará la utilización por parte del alumnado de materiales y demás recursos de diversa índole que le proporcionen un acercamiento más autónomo al idioma objeto de estudio. El profesorado actuará en este sentido como guía, aportando al alumnado la información necesaria para acceder a estas herramientas, entre las cuales contemplamos los recursos citados anteriormente.

Método y material utilizado en clase:

Nivel Básico 1: *English File Elementary*. Fourth Edition. Oxford University Press. Student's book and workbook with key.

Nivel Básico 2: *English File Pre-intermediate*. Fourth Edition. Oxford University Press. Student's book and workbook with key.

Libros de lectura

Durante el presente curso los alumnos/as del Nivel Básico no tendrán lecturas obligatorias. Sin embargo, la escuela dispone de una biblioteca y el profesor/a será la persona encargada de promocionarla y animar al alumnado a que lea. El hecho de poder ver todos los materiales disponibles del centro hace que el profesor pueda asesorar a los alumnos/as sobre el material que más les interese. El servicio es flexible en el sentido de que no se limita a la hora de biblioteca, sino que consta en el horario regular de cada profesor. Así pues, cada profesor se encarga de gestionar y controlar los préstamos de sus alumnos/as.

16. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La tipología del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas de Almonte es muy variada: estudiantes, profesionales, personas en paro, amas de casa, jubilados/as, etc. Sus edades, por consiguiente, también son muy diversas, así como su interés por el aprendizaje de una lengua extranjera (que va desde el puro placer a la necesidad por razones profesionales).

Esta heterogeneidad supone un esfuerzo extra por parte del profesorado y por el propio alumnado, ya que tenemos que adaptarnos todos a estas circunstancias y así generar motivación en aquellas personas que tengan un nivel más básico o que le cueste más aprender un idioma, pero sin descuidar aquellas personas que ya tienen un cierto nivel y quieren perfeccionar su idioma. Para todo ello, el profesorado realizará actividades que pueden ayudar a ambos grupos.

Para tratar la diversidad como una riqueza en nuestra escuela como una riqueza y no como un freno, el profesorado:

- Reconocerá la existencia de la diversidad en la clase y la considerará como un factor positivo y enriquecedor, para aprender unos de otros en diferentes situaciones.
- Adaptará la intervención pedagógica y la metodología para responder a las necesidades de todos y de cada uno.
- Desarrollará la cooperación y la solidaridad entre los alumnos/as. Un buen ambiente entre el alumnado de un mismo grupo es de vital importancia.
- Determinará el perfil pedagógico de cada alumno/a para ayudarle a enriquecer sus posibilidades de aprender. De esta forma, también determinará su perfil pedagógico para mejorar día a día su actividad docente.
- Desarrollará la autonomía en el alumno/a.
- Adaptará los contenidos a los ritmos de aprendizaje de los alumnos/as.
- Desarrollará la autoconfianza, la actitud positiva y la participación activa del alumnado en clase.
- Creará un clima de apoyo recíproco (profesor/a- alumno/a).

Dado el presente contexto académico, se velará por un eficiente seguimiento tutorial y la atención a la diversidad, y las posibles necesidades especiales del alumnado presencial u online, y las distintas posibilidades para obliterar una posible brecha digital y garantizar la igualdad de oportunidades entre el alumnado y el derecho a la educación.

17. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Para el presente curso el Departamento ACE propone la organización de actividades complementarias para facilitar el aprendizaje motivacional del alumnado con la cultura de los países de habla francesa e inglesa, además de que sean actividades lúdicas y garantes en el proceso de aprendizaje en la segunda lengua.

El Departamento de Actividades Extracurriculares generará actividades que faciliten posibles escenarios presenciales, semipresenciales y/u online para promocionar el crecimiento lúdico en el idioma al tiempo que la seguridad educativo sanitaria.

La programación DACE para el presente curso se incluirá en el Plan de Centro y quedará sujeta a posibles modificaciones de así requerir el devenir académico en el contexto del presente curso.

18. IGUALDAD DE GÉNERO Y COEDUCACIÓN

Igualdad es construir relaciones equitativas entre los dos sexos y entre toda/os en general, con el mismo valor, y distintas experiencias y miradas. Ver al/a otro/a como igual sin importar el sexo, el género o la orientación sexual es algo crucial para poder relacionarnos de una manera más natural y justa. Desechar los prejuicios en materia de género, sexo u orientación sexual es ofrecer a la otra persona la posibilidad de mostrarse tal cual es y facilitarle la integración en una sociedad que aún necesita encasillar al/a otro/a y en la que todos y todas, activa o pasivamente, participamos con nuestras creencias en esa presión hacia lo/as demás y hacia nosotros/as mismo/as.

El tratamiento de esta igualdad lo vamos a abordar en clase desde diferentes puntos de vista, como pueden ser el social, humano, artístico, profesional, y el relativo a la utilización del lenguaje. El lenguaje que se utilizará en nuestras aulas y en nuestros documentos será un lenguaje que incluya, en todo momento, a ambos sexos, es decir, un lenguaje no sexista. Además, colaboraremos con el/la responsable de coeducación en la elaboración y desarrollo de las actividades que se incluyan en el plan.

19. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Diccionarios:

Bilingües:

Cambridge Pocket Dictionary

Oxford Pocket Dictionary

Monolingües:

Macmillan Essential Dictionary

Longman Wordwise Dictionary

Macmillan School Dictionary

Diccionarios *online*:

<http://dictionary.cambridge.org>

<http://www.acronymfinder.com>

<http://www.hyperdictionary.com>

<http://www.freedict.com> (diccionario multilingüe)

<http://www.wordsmyth.net/> (diccionario para niños y Thesaurus)

<http://www.wordreference.com/> (diccionario multilingüe)

Comprensión de textos orales y escritos:

Jayne Adelson-Goldstein. *Listen First*, Oxford American Skills.

Nolasco, R. *Listening. Elementary*. Oxford Supplementary Materials.

Recomendamos al alumnado que haga uso del Cuaderno de Ejercicios, Libro de texto y Lecturas graduadas (algunas de las cuales se prestan acompañadas de CD de audio correspondiente).

Fonética y pronunciación:

Cunningham and Moore. *New Headway Pronunciation Course (Elementary)*. Workbook and CD. Oxford University Press.

Parminter, S. *Headway Pre-intermediate Pronunciation*. Workbook and CDs. B. Bowler, (Oxford).

Gramáticas y vocabulario:

Vince M.; *Elementary Language Practice*. MacMillan/Heinemann.

Murphy, R.; *Essential Grammar in Use* (with answers). Cambridge University Press.

Páginas web de interés

Interés General:

<http://www.eeooii.org> (Página oficial de las EE.OO.II)

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/plurilinguismo/>

(Plan de Fomento del Plurinlingüismo)

<http://www.iprana.com.ar/Conversor.htm> (Conversor de unidades)

<http://www.britishcouncil.org> (Página del Instituto Británico)

<http://www.dialang.org> (pruebas de diagnóstico en las cinco actividades lingüísticas en 14 idiomas diferentes)

Inglés como lengua extranjera:

<http://esl.about.com>

<http://www.saberingles.com.ar/index.html>

<http://www.usingenglish.com>

<http://a4esl.org>

<http://www.manythings.org>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

<http://www.phrases.org.uk>

<http://www.oup.com/elt/teacher/englishfile>

<http://www.eslgold.com>

<http://www.eslcafe.com>

<http://grammar.englishclub.com>

<http://www.isabelperez.com>

<http://www.tprstorytelling.com>

<http://www.1-language.com>

<http://www.mariajordano.com>

<http://www.holidayinsights.com> (Actividades culturales)

C.A.L. / Activities AICLE

<http://www.educationworld.com>

<http://www.sparknotes.com>

<http://www.lessonplanspage.com>

<http://www.factmonster.com>

<http://www.teachingenglish.org.uk/>

20. I. ADENDA PROTOCOLO COVID-19 EOI Almonte (Ver Protocolo Covid-19 de EOI Almonte para el curso 2021/22, publicado en su página web oficial: www.eoialmonte.com)

21. ANEXO I. RÚBRICAS DE CALIFICACIÓN

De notificarse modificaciones, se actualizarían las rúbricas que concurrieran durante las pruebas del presente curso.



Junta de Andalucía

NOMBRE: _____

ORDINARIA / EXTRAORDINARIA

OFICIAL / LIBRE

NIVEL A2 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2020/2021

CRITERIO / NOTA ▶▶	Nº	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0	
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y validación de ideas para el tema y la tarea. Longitud del texto (si cumple la tarea)</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA casí en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casí en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS casí del todo pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA suficientemente <input type="checkbox"/> FUNCIONES suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS poco pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto muy insuficiente o muy excesiva	<input type="checkbox"/>	
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO: <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato. Mecanismos de cohesión simples cuando se precisan. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada y muy fácil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES en gran medida eficaces <input type="checkbox"/> PUNT. correcta en gran medida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas bastante apropiada y fácil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO bastante correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES bastante eficaces <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN bastante correcta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas suficientemente apropiada y fácil de seguir en general <input type="checkbox"/> FORMATO suficientemente correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES suficientemente eficaces <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN suficientemente correcta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas solo en parte apropiada y difícil de seguir en gran medida <input type="checkbox"/> FORMATO poco correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES generalmente inadecuados y/o insuficientes <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casí totalmente inapropiada y muy difícil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO apenas correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES inadecuados o nulos <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN muy a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/>	
RIQUEZA Y VARIEDAD: <i>Estructuras Gramaticales Simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de las tareas y temas de A2. Léxico apropiado para A2</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir todos los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para cumplir todos los requisitos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir en general los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉXICO que cumple en general con los requisitos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de ESTR. GRAMATICALES SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTR. GRAMATICALES SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Usa una variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTR. GRAMATICALES SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Usa una variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	
CORRECCIÓN <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS), léxico, relevancia comunicativa de fallos y errores (incluido ORTOGRAFÍA)</i>		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de algunas ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> LEX. en gran medida correcto <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de alguna ESTR. GR. COMPLEJA <input type="checkbox"/> Uso bastante correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES pueden dificultar la comprensión con alguna frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES pueden dificultar frecuentemente la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTRUCT. GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comunicación con mucha frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en la mayoría de las ESTRUCT. GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comunicación con excesiva frecuencia	<input type="checkbox"/>	

Criterio es evaluado incluso para justificar tanto más bajo y/o se aparte de los requisitos de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Producción Escrita

Nombre y Firma del/la examinador/a

_____/40





NOMBRE: _____

ORDINARIA / EXTRAORDINARIA OFICIAL / LIBRE

NIVEL A2 COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2020/2021

CRITERIO / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para el tema y la tarea. Longitud del texto (si cumple la tarea)		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA suficientemente <input type="checkbox"/> FUNCIONES suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS poco pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones/formulas de formato. Mecanismos de cohesión simples cuando se precisan. Convenciones/formulas de puntuación.		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada y muy fácil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES en gran medida eficaces <input type="checkbox"/> PUNT. correcta en gran medida	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas bastante apropiada y fácil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO bastante correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES bastante eficaces <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN bastante correcta	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas suficientemente apropiada y fácil de seguir en general <input type="checkbox"/> FORMATO suficientemente correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES suficientemente eficaces <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN suficientemente correcta	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas solo en parte apropiada y difícil de seguir en gran medida <input type="checkbox"/> FORMATO poco correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES generalmente inadecuados y/o insuficientes <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada y muy difícil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO apenas correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES inadecuados o nulos <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN muy a menudo incorrecta					
RIQUEZA Y VARIEDAD ESTRUCTURAS GRAMATICALES Simples (ESTR. GR. SIMPLES) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de los temas y tareas de A2. Léxico apropiado para A2		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir todos los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para cumplir todos los requisitos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir en general los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar ESTR. GRAMATICALES COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉXICO que cumple en general con los requisitos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTR. GRAMATICALES SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Usa una variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTR. GRAMATICALES SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Usa una variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2					
CORRECCIÓN ESTRUCTURAS GRAMATICALES Simples (ESTR. GR. SIMPLES) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS). Léxico relevante comunicado sin fallos y errores (incluido ORTOGRAFÍA)		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de algunas ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> LEX. en gran medida correcto <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de alguna ESTR. GR. COMPLEJA <input type="checkbox"/> Uso bastante correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES pueden dificultar la comprensión con alguna frecuencia	<input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES pueden dificultar frecuentemente la comprensión	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTRUCT. GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comunicación con mucha frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en la mayoría de las ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comunicación con excesiva frecuencia					

Libre en todos los casos para justificar la nota más baja y/o se aparte de los requisitos de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Coproducción Escrita	Nota final Producción y Coproducción Escrita
_____ / 40	_____ / 80
Nota final de ambos/as examinadores/as	Nombre y Firma del/la examinador/a
_____ 160	
<input type="checkbox"/> SUPERADO <input type="checkbox"/> NO SUPERADO	





NOMBRE: _____

ORDINARIA / EXTRAORDINARIA OFICIAL / LIBRE

NIVEL A2 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2020/2021

CRITERIOS / NOTA ▶▶	Nº	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para el tema y la tarea. Duración del monólogo (si cumple la tarea)</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA suficientemente <input type="checkbox"/> FUNCIONES suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de CUMPLIRSE. <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS poco pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN <i>Organización de ideas, coherencia (facilidad para seguir el monólogo). Fluidez textual. Mecanismos de cohesión cuando se precisan.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada y muy fácil de seguir <input type="checkbox"/> Discurso en gran medida FLUIDO con pausas y variaciones ocasionales <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES en gran medida eficaces	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas bastante apropiada y fácil de seguir <input type="checkbox"/> Discurso bastante FLUIDO con algunas pausas y variaciones <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES bastante eficaces	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas suficientemente apropiada y fácil de seguir en general <input type="checkbox"/> Discurso suficientemente FLUIDO, con pausas y variaciones frecuentes <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES suficientemente eficaces	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas solo en parte apropiada y difícil de seguir en gran medida <input type="checkbox"/> Discurso poco FLUIDO, con pausas y variaciones muy frecuentes <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN SIMPLES generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada y muy difícil de seguir <input type="checkbox"/> Discurso muy poco FLUIDO <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES inadecuados o nulos					
CONTROL FONOLÓGICO <i>Pronunciación clara e inteligible y presencia y relevancia comunicativa de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo e intonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRON. clara e inteligible en gran medida, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que no suelen dificultar la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y INTON. en gran medida eficaces	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN bastante clara e inteligible, con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que ocasionalmente dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y INTON. bastante eficaces	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN suficientemente clara e inteligible, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que a veces dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y INTONACIÓN suficientemente eficaces	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara solo en parte, con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que generalmente dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y INTONACIÓN limitados	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara, con ERRORES FONOLÓGICOS muy frecuentes que dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y INTONACIÓN muy limitados					
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras simples de gramática oral (EST. SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de A2. Léxico apropiado para A2.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir todos los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para cumplir todos los requisitos de A2	<input type="checkbox"/> Relativamente amplia variedad de EST. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir en general los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉXICO que cumple en general con los requisitos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2					
CORRECCIÓN <i>Estructuras simples de gramática oral (ESTR. SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. COMP. GR. ORAL) para A2. Léxico apropiado para A2. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de las EST. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> LÉXICO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> Los ERRORES (solo) ocasionalmente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de EST. SIMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de alguna EST. COMPLEJA de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con cierta frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con mucha frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con excesiva frecuencia					

El estado en cada casilla condiciona el puntaje final que se aplica al resultado del examen.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Producción Oral

_____ / 50

Nombre y Firma del/ta Examinador/a





NOMBRE: _____

ORDINARIA / EXTRAORDINARIA

OFICIAL / LIBRE

NIVEL A2 COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2020/2021

CRITERIOS / NOTA	Nº	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para el tema y la tarea. Duración del diálogo (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS en su totalidad pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA suficientemente <input type="checkbox"/> FUNCIONES suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS solo en parte <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS poco pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo muy insuficiente o muy excesiva					
INTERACCIÓN <i>Fluidez. Participación en la interacción e iniciativas. Adaptación a la situación comunicativa. Gestión del turno de palabra (inicio, comprensión, respuesta). Negociación del significado.</i>		<input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO en gran medida , con pausas ocasionales, que a veces requieren apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIP. activa en gran medida <input type="checkbox"/> SE ADAPTA en gran medida a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabra eficaz en gran medida para los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Gama limitada pero suficiente de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado cuando se requieren	<input type="checkbox"/> Discurso generalmente FLUIDO , con algunas pausas, que suelen requerir apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN significativamente activa con intervenciones breves <input type="checkbox"/> SE ADAPTA bastante a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabra bastante eficaz para los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Usa alguna estrategia de NEGOCIACIÓN del significado cuando se requieren	<input type="checkbox"/> Discurso con cierta FLUIDEZ con pausas frecuentes que con frecuencia requieren apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN suficientemente activa con intervenciones breves <input type="checkbox"/> SE ADAPTA suficientemente a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabra suficientemente eficaz para los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Discurso con poca FLUIDEZ con pausas muy frecuentes que siempre requieren apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN poco activa <input type="checkbox"/> SE ADAPTA de forma insuficiente a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabra poco eficaz para los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Discurso sin apenas FLUIDEZ <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN muy poco activa <input type="checkbox"/> SE ADAPTA de forma muy insuficiente a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabra muy poco eficaz para los requisitos básicos de A2					
CONTROL FONOLÓGICO <i>Pronunciación clara e inteligible y presencia y relevancia comunicativa de rasgos fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRON. clara e inteligible en gran medida , aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que no suelen dificultar la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones ACENT., RITMO Y ENTONAC. en gran medida eficaces	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN bastante clara e inteligible, con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que ocasionalmente dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN bastante eficaces	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN suficientemente clara e inteligible, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que a veces dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN suficientemente eficaces	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara solo en parte , con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que generalmente dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN limitados	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara, con ERRORES FONOLÓGICOS muy frecuentes que dificultan la comunicación muy frecuentemente <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN muy limitados					
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estruct. simples de gramática oral (EST. SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de A2. Léxico apropiado para A2.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir todos los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar ESTR. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para cumplir todos los requisitos de A2	<input type="checkbox"/> Relativamente amplia variedad de ESTRUCT. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir en general los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar ESTR. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉX. y cumple en general los requis. de A2	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2					
CORRECCIÓN <i>Est. simples de gram. oral (ESTR. SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para A2. Léx. apropiado para A2. Relevancia com. de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de las ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de ESTR. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> LÉXICO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> Los ERRORES (solo) ocasionalmente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de alguna ESTR. COMPLEJA de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con cierta frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con mucha frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con excesiva frecuencia					

El texto evaluado debe ser para su ajuste a la tarea comunicativa de los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Coproducción Oral	Nota final Producción y Coproducción Oral
_____ / 50	_____ / 100
Nota final de los dos examinadores	Nombre y Firma del/la Examinador/a
_____ / 200	_____
<input type="checkbox"/> SUPERADO <input type="checkbox"/> NO SUPERADO	





NOMBRE: _____

ORDINARIA / EXTRAORDINARIA

OFICIAL / LIBRE

MEDIACIÓN ESCRITA TAREA 1

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2020/2021

CRITERIO / NOTA	Nº	10	9	8	7	6,5	5	4	3,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de texto(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Longitud del texto (si se cumple la tarea)</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE la mayor parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE gran parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE poca información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto insuficiente o excesiva.	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> Apenas SELECCIONA y TRANSMITE información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales del texto mediado. Mecanismos de cohesión cuando se precisen</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo coherente (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas casi en su totalidad <input type="checkbox"/> Uso sumamente eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte coherente (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en su mayor parte <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida coherente (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en gran medida <input type="checkbox"/> Uso eficaz en gran medida de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas solo en parte coherente (textos partes texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas solo en parte <input type="checkbox"/> MEC de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas escasamente coherente (texto muy difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto apenas seguidas <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN muy inadecuados o muy escasos					
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN <i>Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sean pertinentes para la tarea dada</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> Amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO ampliamente eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO generalmente amplio de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO eficaz en gran medida de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO muy insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea					
REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA <i>Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de LÉX. PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de EST. GR. PROPIAS para reformular el texto fuente de forma eficaz <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO PROPIO para reformular el texto de forma eficaz <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO poco adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Muy poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy poco adecuado a los requisitos de la tarea					

El texto escrito usado debe justificarse en la medida de lo posible en términos de la relevancia de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final Mediación Tarea 1

_____ / 40

Nombre y Firma del/la examinador(a)



