



PROGRAMACIÓN

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

NIVEL BÁSICO

CURSO 2024-25

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. MARCO NORMATIVO	3
1.2. PROFESORADO, HORARIO DE CLASES Y TUTORÍA	4
2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL	5
3. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA	6
3.1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	6
3.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	7
3.3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8
3.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	9
3.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN	10
4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DEL NIVEL	11
4.1. ESTRATÉGICOS	11
4.2. FUNCIONALES	18
4.3. SINTÁCTICOS	29
4.4. LÉXICOS	37
4.5. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	45
4.6. FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS	47
4.7. DISCURSIVOS	48
4.8. INTERCULTURALES	51
5. ESTRATEGIAS	52
5.1. PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES	52
5.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	52
6. ACTITUDES	55
6.1. COMUNICACIÓN	55
6.2. LENGUA	55
6.3. CULTURA Y SOCIEDAD	56
6.4. APRENDIZAJE	56
7. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS	57
8. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL ALUMNADO	70
8.1. NORMAS GENERALES DE LA EVALUACIÓN	70

8.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA CADA ACTIVIDAD DE LENGUA	72
8.3. SESIONES DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LA PROMOCIÓN EN GRUPOS NO PEC (1º NIVEL BÁSICO, 2º NIVEL BÁSICO, 1º NIVEL INTERMEDIO B2, 1º NIVEL AVANZADO C1)	72
8.4. OTRAS CONSIDERACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN	75
8.5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN	76
9. METODOLOGÍA	78
10. MATERIALES Y RECURSOS	81
11. AUXILIAR DE CONVERSACIÓN	83
12. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	84
13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	85

1. INTRODUCCIÓN

1.1. MARCO NORMATIVO

La siguiente programación didáctica está elaborada atendiendo a una serie de fundamentos legislativos, que incluyen:

- Decreto 499/2019, de 26 de junio, que regula la ordenación y el currículo de las enseñanzas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 15/2012 de 7 de febrero, que establece el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 02 de julio de 2019, que contempla el desarrollo del currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre, que fija las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, así como el currículo básico de las enseñanzas de régimen especial para los niveles de Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.
- Real Decreto 1/2019 de 11 de enero, que establece los principios de evaluación de las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

- Orden de 11 de noviembre de 2020 de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

La presente programación establece los objetivos, contenidos, temporalización de los mismos, principios metodológicos y criterios de evaluación que se pretenden llevar a cabo en el Nivel Básico en nuestra EOI. Asimismo, se presentan los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante el curso.

1.2. PROFESORADO, HORARIO DE CLASES Y TUTORÍA

En nuestro centro, el Nivel Básico de inglés es impartido por los profesores: Jesús Pérez Parra (1º NB) e Isabel Mª Expósito Cáceres (2º NB). Ellos atenderán al alumnado que lo necesite en el siguiente horario de tutoría:

Jesús Pérez Parra

Lunes y Miércoles

- **18:15-18:45h**

Isabel Mª Expósito Cáceres:

Lunes , Martes y Jueves

- **18:15-18:45h**

Jueves (Tutorías de atención a Padres y Madres)

Dichas sesiones tendrán lugar en el mismo aula donde se imparten las clases y es necesario contactar con el tutor con cierta antelación a través del correo electrónico para pedir cita:

jperpar503@g.educaand.es (Jesús Pérez Parra)

jexpcac423@g.educaand.es (Isabel Mª Expósito Cáceres)

Nuestro centro oferta dos cursos de 1º de NB y dos de 2º NB, repartidos en el siguiente horario:

	LUNES Y MIÉRCOLES	MARTES Y JUEVES
16:00-18:15	1ºA NIVEL BÁSICO	2ºA NIVEL BÁSICO
18:45-21:00	1º B NIVEL BÁSICO	2º B NIVEL BÁSICO

El departamento dispone de una hora a la semana de reunión para comentar el trabajo del alumnado en el aula y comprobar el cumplimiento de la programación en cada momento.

Cualquier comentario relevante sobre el funcionamiento en el aula será plasmado en las actas del departamento, y, al finalizar cada cuatrimestre, el profesor/a-tutor/a hará una previsión sobre la marcha del curso en el siguiente cuatrimestre a partir de los datos obtenidos en el anterior.

Se recuerda que dado el carácter acumulativo del proceso de enseñanza-aprendizaje de un idioma extranjero, son evaluables en un curso superior todos los contenidos y objetivos de los cursos inferiores.

2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL

Las enseñanzas de **Nivel Básico** tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al

contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

3.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuentan con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

3.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

3.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas,

restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

3.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo, para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

3.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración o repetición.

- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DEL NIVEL

4.1 ESTRATÉGICOS

4.1.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción e hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde

se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).

i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).

j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

4.1.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurando de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido. Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

4.1.3. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación

- a) Descubrir cómo planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes.
- c) Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos.

Dirección

- a) Aprender a comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y tomar conciencia de cómo organizar su presencia para facilitarlos.
- b) Familiarizarse con los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- c) Familiarizarse con la terminología básica utilizada para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
- d) Tomar conciencia de cómo establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- e) Familiarizarse con la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesorado.
- f) Descubrir el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, actividades lingüísticas y contenidos lingüísticos.
- g) Familiarizarse con técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, actividades lingüísticas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
- h) Descubrir cómo organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- i) Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- j) Tomar conciencia del uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje.
- k) Tomar conciencia de cómo desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y de cómo buscar o crear oportunidades para practicar la lengua.

Evaluación

- a) Tomar conciencia de cómo comprobar la comprensión de la información que se debería recordar o la producción y la coproducción mientras se produce.
- b) Tomar conciencia de cómo corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la producción o la coproducción.
- c) Reflexionar sobre cuál es el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
- d) Tomar conciencia de cómo la autoevaluación es un elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

4.1.4. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

Procesamiento

- a) Descubrir cómo atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción y coproducción a través de la práctica guiada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- b) Tomar conciencia de cómo utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.

Asimilación

- a) Tomar conciencia de cómo usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- c) Determinar la manera más adecuada de emplear la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, producción y coproducción con la lengua objeto de estudio.
- d) Traducir la lengua materna y la no materna para facilitar el desarrollo de la comprensión, producción y coproducción.
- e) Relacionar los elementos de la lengua objeto de estudio y los de la lengua materna u otras conocidas para encontrar diferencias y semejanzas.
- f) Familiarizarse con cómo poner palabras u oraciones en un contexto para la posterior comprensión, producción y coproducción.
- g) Familiarizarse con cómo utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, producción y coproducción.
- h) Familiarizarse con cómo organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
- i) Descubrir cómo analizar palabras, frases y textos orales y escritos tratando de comprender su estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- j) Reflexionar sobre cómo crear reglas a partir del análisis de la lengua.
- k) Familiarizarse con cómo aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.

- l) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto escrito a través de la práctica guiada.
- m) Tomar conciencia de cómo tomar notas básicas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos señalando las ideas o información esencial de manera clara y organizada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- n) Familiarizarse con cómo reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito elemental que recoja el contenido esencial de las notas y su organización.
- o) Tomar conciencia de cómo resumir breves fragmentos de información utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- p) Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la producción y coproducción oral y escrita.
- q) Descubrir cómo relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información.
- r) Familiarizarse con cómo superar problemas o limitaciones en la comprensión, producción y coproducción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos.
- s) Ensayar cómo utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- t) Descubrir y ensayar cómo utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, producción y coproducción en textos orales y escritos. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- u) Tomar conciencia de cómo ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad.

Uso

- a) Descubrir cómo aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.
- b) Tomar conciencia de cómo utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa.

4.1.5. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

Afecto, motivación y actitud

- a) Familiarizarse con cómo tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Reflexionar sobre cómo valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Descubrir las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje

- a) Cooperación y empatía.
- b) Descubrir y ensayar cómo solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- c) Familiarizarse con cómo saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- d) Identificar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás e intercambiarlos en la lengua objeto de estudio.
- e) Buscar y seleccionar cómo desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal y público.
- f) Buscar y seleccionar cómo desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

4.2 FUNCIONALES

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

4.2.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

4.2.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

4.2.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer.

4.2.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificarse); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

4.2.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimiento.

EJEMPLIFICACIÓN DE CONTENIDOS DE 1º y 2º NIVEL BÁSICO

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:	
Afirmar (asentir) / Negar	
<p><i>Yes, I do. / Yes, I am. / Yes, I can</i> <i>No, I don't. No, he isn't.</i></p>	<p><i>Yes, that's right. I'm from Liverpool / I work in Granada.</i> <i>I'll be here tomorrow / yes, that's true. She's a Spanish teacher.</i></p>

	<i>No, I didn't say that / he's not my friend at all / the school won't be open tomorrow.</i>
Corregir (rectificar):	
<i>No, I'm from Seville. No, she's not his wife, she's his sister.</i>	<i>No, actually I'm from Seville / In fact, I'm a flight attendant. No, the capital of Brazil is Brasilia not Rio de Janeiro / No, she's not his wife but his fiancée.</i>
Describir y narrar:	
<i>Ana is a nice girl. I was at home. I go to the gym, then I go shopping and finally I meet my friends for lunch.</i>	<i>Picasso was a famous Spanish painter/ I was having a siesta when you called Ann is a very clever, kind girl / Almonte is a town in the province of Huelva.</i>
Expresar acuerdo / desacuerdo:	
<i>I agree with you. / I don't agree with you. Yes, you're right / wrong.</i>	<i>I completely disagree. I think you're wrong.</i>
Expresar conocimiento / desconocimiento:	
<i>I know him. He knows that. I don't know the answer. I have no idea.</i>	<i>I know what happened / we are aware of the changes I don't know / nobody told me anything about it.</i>
Expresar habilidad/capacidad para hacer algo:	
<i>Julia can speak English. He can drive.</i>	<i>My sister could play the violin when she was five years old. I know how to make a chocolate cake.</i>
Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo:	
<i>Ana can't drive. She can't play the piano.</i>	<i>she isn't able to download the attachment you sent.</i>

Expresar algo que se ha olvidado:	
<i>I don't remember her name. We forgot your number. I can't remember the number</i>	<i>I forgot to lock the back door.</i>
Expresar una opinión:	
<i>I think he's a good man. In my opinion, he's kind and friendly.</i>	<i>I think he's crazy / in my opinion, he's rude and arrogant.</i>
Identificar(se):	
<i>My name's Ian Walsh and I'm from Liverpool. This is my girlfriend Anya. These are my parents, Mike and Mary. That's Pilar, Laura's sister.</i>	<i>That's Pilar, Eva's sister. It's me.</i>
Informar (anunciar):	
<i>Donna and I are getting married this summer. My sister is pregnant.</i>	<i>The oral exam will be at 6.</i>
	Expresar probabilidad o posibilidad <i>She will probably call later / maybe they will win next year / things can still improve</i>
	Expresar obligación / necesidad y falta de ella <i>I must get a haircut / I needed more time to prepare for my exam / I have to finish this. You don't have to wear a tie in your job / You didn't need to make so much food</i>
	Formular hipótesis <i>If you study hard, you'll pass / If you arrive late, they'll start without you</i>
Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:	

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo:	
<i>I'm going to do more exercise</i>	<i>let me do it / I don't mind babysitting for you</i>
Ofrecer algo (p.e. ayuda):	
<i>Do you want some ice with your Coke? Can I help you?</i>	<i>Would you like another tea?</i>
Ofrecerse / negarse a hacer algo:	
<i>Shall I open the window? Sorry, but I'm not going to do it</i>	<i>I'll finish the curriculum for you, ok? / I can help you with that / I can't accept that / unfortunately I have to say no.</i>
Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:	
	Aconsejar <i>You should stop drinking coffee / Try not to be so direct / You could talk to her again</i>
	Advertir (alertar, amenazar) <i>If you do that again, you'll be sorry / Be careful or you'll lose that girl / Look out! There's a police car coming! / Don't do that again or I'll smack you</i>
Comprobar que se ha entendido el mensaje	
<i>Do you follow me? Is that clear?</i>	<i>Did you understand what I said?</i>
Dar instrucciones y órdenes:	
<i>Come with me, please. Turn off your mobile, please. Take the first on the left and then turn right at the Town Hall.</i>	<i>Stop shouting, please! / you have to pay the bill by the end of the month / leave me alone, ok?</i>

Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo)	
<p><i>Could I have some more tea, please?</i> <i>Can I have a coffee, please?</i> (ayuda): <i>Help me, please! Can you help me?</i> (confirmación): <i>Is this right/OK? Is this information correct?</i> (información): <i>Can you tell me Maribel's email?</i> (instrucciones): <i>Can you tell me how it works?</i> (opinión): <i>What do you think of "Great Expectations"? Did you like the film?</i> (permiso): <i>Can I use your dictionary, please? Can we go now?</i> (que alguien haga algo): <i>Please, pass me that newspaper.</i> (que alguien aclare o explique algo): <i>Can you explain that again, please?</i></p>	<p>(algo): <i>I'd like a ham sandwich, please</i> (ayuda): <i>I need your help with the housework</i> (confirmación): <i>Do you mean I can't do the course?</i> (información): <i>Do you know where I can get some batteries?</i> (instrucciones): <i>How do you make paella? / How can I use this?</i> (opinión): (permiso): <i>May I come in?</i> (que alguien haga algo): <i>Please, pass me some salt / Could you close the window?</i> (que alguien aclare o explique algo):</p>
Preguntar por gustos o preferencias:	
<p><i>What kind of food do you like?</i> <i>Do you like football?</i></p>	<p><i>Do you prefer tea or coffee?</i></p>
Preguntar por intenciones o planes:	
<p><i>What are you doing tonight?</i> <i>Are you going to stay in Spain this summer?</i></p>	
	<p>Preguntar por la obligación o la necesidad <i>Do you have to wear a uniform? / Do I need a copy of my identity card?</i></p>
Preguntar por sentimientos:	
<p><i>How are you?</i> <i>Is she happy?</i></p>	<p><i>How do you feel today? / Is she happy about the news? / How is it going?</i></p>
Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo:	

<i>Do you agree with me?</i>	<i>Are you with us on this topic point?</i>
Preguntar por el conocimiento de algo:	
<i>Do you know my mum? Can you tell me the time?</i>	<i>Do you know what happened last night?</i>
Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo:	
<i>Can you speak French? Can she ride a motorbike?</i>	<i>Could/Was she able to work after her operation?</i>
	Prohibir <i>You can't smoke in here / You mustn't drive on your left / Using mobiles in class is not allowed</i>
Proponer:	
<i>Let's have a coffee! What about going out for dinner tonight?</i>	<i>How about a break? Shall we dance? Why don't we go out tonight?</i>
Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás:	
Aceptar (acceder):	
<i>Yes, please. Yes, no problem.</i>	<i>I'd like another tea / I'll do it / Sure. I'll be there tomorrow.</i>
Declinar una invitación u ofrecimiento:	
<i>Thank you, but I can't. Sorry, I can't go to your party.</i>	<i>We're very sorry for that.</i>
Agradecer / responder ante un agradecimiento:	
<i>Thanks very much! / Thanks for your help! That's OK / You're welcome / It's OK.</i>	<i>Any time.</i>
Atraer la atención	

<i>Excuse me!</i> <i>Can you listen to me, please!</i>	
Dar la bienvenida:	
<i>Welcome to the school.</i>	<i>Welcome back to school / welcome to Almonte.</i>
Despedir (se):	
<i>Goodbye / See you later / Bye.</i>	<i>Bye-bye.</i> <i>see you next day</i>
Dirigirse a alguien:	
<i>Excuse me, Peter, can we ask you a question?</i> <i>Rafa! Can you come here, please?</i>	<i>Hey, María! Can you call me tomorrow?</i>
Felicitar:	
<i>Congratulations! / Well done! You played really well! / That's great news!</i>	<i>Great / That's perfect / Good job!</i>
Responder a una felicitación:	
<i>Thanks very much / That's very nice of you /</i>	<i>You're very kind.</i>
Formular buenos deseos:	
<i>Have a great Xmas! / Enjoy your weekend! / Have a good trip/journey!</i>	<i>Have fun.</i> <i>Enjoy yourself</i>
Interesarse por alguien o algo:	
<i>How's your Dad? / Tell me about his new girlfriend!</i>	<i>How does she find England? / Does he like it here?</i>
Invitar:	
<i>Would you like to come to a party this weekend?</i> <i>Please come to a barbecue this weekend.</i>	<i>I'll pay for these coffees / I'll buy you a drink tonight.</i>

Pedir disculpas y pedir perdón:	
<i>I'm very sorry / I'm sorry about that.</i>	<i>I apologise, please forgive me / Sorry for being late.</i>
Aceptar disculpas y perdonar:	
<i>Don't worry / It's OK.</i>	<i>That's alright / Let's forget it, ok?</i>
Presentar (se) :	
<i>Hi, I'm Alba, Samuel's sister. This is my cousin, Nuria. Good evening. My name is Tony Harris. This is my classmate, Lara.</i>	<i>Hello, this is Peter (me) /Please, meet my friend John.</i>
Reaccionar ante una presentación:	
<i>Nice to meet you.</i>	<i>Nice meeting you / Nice to see you again / same here.</i>
Saludar:	
<i>How are you? How are you doing?</i>	<i>Is everything fine/OK? / How are things going on?</i>
Responder al saludo:	
<i>I'm fine, thank you. I'm great, thanks. I'm ok, thanks.</i>	<i>Not too bad / I am (not) very well.</i>
	Excusarse por un tiempo <i>Sorry, I'll be back soon / Can you give me five minutes, please) / I need to go out for a moment.</i>
Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:	
Expresar aprobación:	
<i>I think you are right.</i>	<i>I think she did really well / That's the way to do things.</i>

<i>That's a good idea.</i>	
Expresar desaprobación:	
<i>I think you are wrong.</i>	<i>You made a mistake / What a terrible song! That's not the way to do things!</i>
Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta:	
<i>She loves living in the country. I like working with people. I like opera very much.</i>	<i>I'd love to speak English as Emilio.</i>
Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada:	
<i>I wouldn't like to work with you. I don't like swimming. I hate doing sport.</i>	<i>I can't stand getting up early in winter / She wouldn't like to be the boss.</i>
Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: -Alegría, felicidad, satisfacción y admiración:	
<i>That's wonderful! / I'm really happy at the moment. She's very happy with her new boyfriend.</i>	<i>How wonderful! / That's perfect / Great!</i>
-Aprecio, simpatía:	
<i>We're good friends / I think that Pilar is a really great girl! Juan is very friendly / Antonio's a good child!</i>	<i>We get on very well / He's a good guy / She's a nice girl.</i>
-Desinterés:	
<i>This is really boring! / I'm not interested in nature.</i>	<i>I don't care about him.</i>
- Interés:	
<i>That's really interesting! / She's interested in buying a flat.</i>	<i>That sounds good / Right!</i>

<i>Tell me more about your job!</i>	
-Enfado:	
<i>I'm very angry with you.</i>	<i>That's really annoying! / How uncomfortable!</i>
	-Esperanza: <i>I hope you are happy together / I hope to get a better job soon.</i>
	Preferencia: <i>I prefer tea to coffee / I'd prefer to live in London / I like beer more than wine.</i>
-Tristeza e infelicidad:	
<i>I'm very sad today. I'm not happy at work.</i>	<i>María seems unhappy / sad.</i>
Expresar un estado físico: -Cansancio y sueño:	
<i>I'm very tired / I want to sleep.</i>	<i>I'm a bit sleepy / He fell asleep / I need to rest.</i>
-Frío y calor:	
<i>I'm very cold / I'm hot. It's very hot in Granada in summer.</i>	<i>It's very hot (boiling) in Granada in summer / It's freezing in Liverpool.</i>
-Hambre y sed:	
<i>I'm hungry. I'm thirsty.</i>	<i>I would like a glass of water.</i>
Esquema de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones:	
En la clase:	
<i>How do you say X in English? Can you say that again, please? I'm sorry, I don't understand.</i>	

En un restaurante, cafetería:	
<p><i>Can I have a glass of wine please?</i> <i>Can I have the menu, please?</i> <i>Can I have the bill, please?</i></p>	<p>Could I have a beer? / I'll have the steak</p>
En una tienda, supermercado:	
<p><i>Do you have this sweater in a medium?</i> <i>Can I try it on?</i> <i>How much are they?</i></p>	<p><i>Where are the changing rooms?</i></p>
Transporte y viajes:	
<p><i>Hello. Can I have a ticket to Rome, please?</i> <i>Which platform is it?</i> <i>What time does the tour start?</i></p>	<p><i>Where is boarding gate 45? / Can you show me your passport, please?</i></p>
Visitando la ciudad:	
<p><i>Excuse me, can you tell me the way to the cathedral?</i> <i>Go down the street until the traffic light, then turn right and you'll see it on the left.</i></p>	<p><i>Could you give me directions to the city centre?</i></p>
En un hotel:	
<p><i>Hello, can I have a double room for two nights, please?</i> <i>I'd like a single room, please.</i> <i>How can I make a call from my room?</i></p>	<p><i>I have a problem with the wi-fi / I can't get a signal / This room is very noisy / I want to talk to the manager.</i></p>

4.3 SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

- a) El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).
- b) El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
- c) El. sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).
- d) La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- e) Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

4.3.1. LA ORACIÓN SIMPLE

TIPOS DE ORACIÓN, ELEMENTOS CONSTITUYENTES Y SU POSICIÓN	
1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
a) Oración declarativa	
-Suj + V: <i>It's raining.</i> -Suj + V + A: <i>He is the winner.</i> -Suj + V + O: <i>She bought the book.</i> -Suj + V + O + C: <i>He met Lara in Madrid.</i> -Suj + V + OI + OD: <i>She sent me an e-mail.</i> -Suj + VAux / VMod (+ Neg) (+ V): <i>I don't drive/I can't cook).</i>	
b) Oración interrogativa	
-Yes/No questions -VAux / VMod + Suj + V? <i>Did your friends call you?</i> -Wh questions: Interrogativo + (Aux) +(Suj)+ V? <i>Where does he live?</i>	

c) Oración exclamativa	
-What + SN: <i>What a surprise!</i> -How + SADJ: <i>How wonderful!</i> -Interjecciones: <i>Wow!/Ouch!</i>	
e) Oración imperativa	
-V+ OI + OD+C: <i>Pass me that pen on the table, please!</i> -‘Bare Infinitive’: <i>Close that door!</i> -Neg + V: <i>Don’t say that!</i>	
f) Fenómenos de concordancia	
- S+V: <i>People love gossip.</i>	

4.3.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

a) Expresión de relaciones lógicas:

- Conjunción: *and*
- Disyunción: *or*
- Oposición: *but*
- Comparación: *taller than / more intelligent than / the tallest/ the most intelligent*
- Causa: *because*
- Finalidad: *to+ infinitivo - el infinitivo de propósito*
- Relaciones temporales
- Anterioridad: *before*
- Posterioridad: *after/when*

EL SINTAGMA NOMINAL	
1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
El núcleo: sustantivo	
a) Clases:	

<p>-Comunes: individuales y colectivos (<i>woman / doctor / team</i></p> <p>-Concretos: contables (<i>rubber / pencil...</i>); no contables (<i>butter / wool...</i>); sustantivos contables y no contables (<i>coffee / sugar...</i>)</p> <p>-Abstractos: contables (<i>problem / thought...</i>); no contables (<i>peace / friendship...</i>)</p> <p>-Propios (<i>Helen / London...</i>)</p>	
b) Género:	
<p>masculino y femenino: distintos lexemas (<i>man, woman; waiter, waitress...</i>)</p>	
c) Número	
<p>singular y plural; regulares e irregulares no extranjeros (<i>book, books, man, men, wife, wives..</i>)</p>	
d) Caso	
<p>posesivo: el genitivo sajón (<i>'s /s'</i>); of + N (<i>Clara's car, Charles' book...</i>)</p>	
e) Pronombres	
<p>-Personales</p> <p>Sujeto (<i>I / you / she / he / it / we / you / they</i>)</p> <p>Objeto (<i>me / you / her / him / it / us / you / them</i>)</p> <p>-Posesivos (<i>mine / yours / hers / his / its / ours / yours / theirs</i>)</p> <p>-Demostrativos (<i>this/ that/these/those</i>)</p>	

<p>-Indefinidos (<i>somebody.../ nobody.../ everybody...</i>)</p> <p>-Interrogativos/exclamativos (<i>what/who/where/when...</i>)</p>	
Modificaciones del Núcleo	
Determinantes	
<p>a) Artículos</p> <p>-Determinado (the - He prefers the new version)</p> <p>-Indeterminado (a, an - She 's A <i>doctor</i>).</p> <p>Distinción entre 'a/any 'one'.</p> <p>Su uso equivalente con las medidas (<i>I lived for a / one year in France</i>)</p> <p>-Ausencia de artículo (I like children / Life is hard)</p> <p>b) Demostrativos (<i>this / that / these / those</i>)</p> <p>c) Posesivos (<i>my / your / his / her / its / our / your / their</i>)</p> <p>d) Interrogativos (what / which / whose)</p> <p>e) Cuantificadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numerales: cardinales y ordinales - Otros cuantificadores: <i>some/any/much/many...</i> <p>f) Aposición (Ann, John's ex-wife, has moved to Chicago)</p> <p>a) Modificación mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adj (<i>a big garden/the pink panther</i>) - SPrep (<i>the shop on the corner/the lady in red</i>) <p>g) Modificación mediante:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - SAdj (<i>a big garden/the pink panther</i>) - SPrep (<i>the shop on the corner/the lady in red</i>) 	
<p>Posición de los elementos:</p>	
<p>a) (Det /genitivo +) (SAdj +) N (+ SPrep): <i>My wife’s new car/A young boy with long hair</i></p>	
<p>Fenómenos de concordancia</p>	
<ul style="list-style-type: none"> a) Número: Demostrativo – Sustantivo (<i>This book / those books</i>) b) Género y número del posesivo y el sustantivo (<i>His mother / their children</i>) 	
<p>Funciones sintácticas del sintagma</p>	
<ul style="list-style-type: none"> a) Sujeto (<i>The girl was really intelligent</i>) b) Objeto Directo (<i>She likes books</i>) c) Objeto Indirecto (<i>They gave Susan the prize</i>) d) Atributo (<i>She is a really intelligent girl</i>) e) Complemento del objeto (<i>They named her the new director</i>) f) Complemento Circunstancial (<i>She likes reading in the garden</i>) 	

EL SINTAGMA ADJETIVAL

El núcleo: adjetivo

- a) Género

- b) Caso
- c) Número
- d) Grado: positivo, comparativo y superlativo. (*tall – taller - the tallest*)

Modificación del núcleo:

- a) Adv. Grado y cantidad (*very, little, too*)
- b) N + SPrep (*good at, bad at; happy/angry/worried about; married to; different from*)

Posición de los elementos:

- a) Orden básico de los adjetivos: *She's got short blonde hair/an Italian: leather jacket.*
- b) (Neg+ SAdv) + N (+ Sprep): *too old/not very good at mathematics.*
- c) Fenómenos de concordancia: *five pounds / a five-pound note / a toothbrush.*
- d) Funciones sintácticas del sintagma: atributo (*The letter was long*).

EL SINTAGMA VERBAL

El núcleo: verbo

- a) Clases:
 - Verbos Predicativos (*ask / study*)
 - Verbos Copulativos (*be / look*)
 - Verbos Auxiliares (*be / have / do*)
 - Verbos Modales (*can*)
- b) Tiempo:
 - Expresión del presente (Presente Simple/Continuo)
 - Expresión del pasado (Pasado Simple)
 - Expresión del futuro (*be going to*)
- c) Aspecto:
 - Contraste durativo/habitual (presente simple/presente continuo)
 - Contraste iterativo/puntual (presente simple/presente continuo)
 - El uso de los tiempos continuos (*Stative and active verbs*)
- d) Modalidad:
 - Capacidad (*can/ could*)
 - Permiso (*can/could*)
- e) Voz: Activa
- f) Modificación del núcleo mediante la negación (*do/have/Mod + not + V; be + not*)

I don't smoke/He hasn't finished/She's not very friendly

- g) Posición de los elementos:
- Oración declarativa: V; VAux + *not* + V.
 - Oración interrogativa: VAux + SN + V.
 - Oración imperativa: *Bare infinitive*; *Don't* + V./*Let's not* +V)
- h) Formas no personales del verbo (infinitivo / forma en -ing):
- Uso de verbos básicos seguidos de forma no personal: *like, love, enjoy, hate* + -ing
I like dancing/I love reading
 - Uso de verbos básicos seguidos de forma no personal: *want, would like, need* + -to
I want to go/I need to know
- i) Verbos con partícula - Phrasal Verbs.
- Intransitivos (*She got up at 7*).
 - Transitivos con partícula como preposición (*Look for me*)
 - Transitivos con partícula como adverbio (*I turned on the TV/I turned it on*)
 - Transitivos con doble partícula (*I look forward to it*)

Funciones sintácticas del sintagma:

- a) Predicado: (It is raining)
- b) Sujeto: (Reading is a good habit)

EL SINTAGMA ADVERBIAL

Núcleo: adverbio

- a) Clases:
- Lugar (*here/there/in/out/on/out/through/under/over/up/down*)
 - Tiempo (*now/ after/soon/first/next/today/tonight/yesterday*)
 - Movimiento (*here/there/home/away/back*)
 - Frecuencia (*always/often/sometimes*)
 - Cantidad (*little/few/ much/ many*)
 - Afirmación (*yes/certainly/of course/indeed*)
- Negación (*no/ never/not*)
- Interrogativos y exclamativos (*how/when/where/why*)
- b) Posición de los elementos:
- Verbo + Adverbio (*They worked very hard*)
 - Adv + Adj/Partic/Adv (*extremely good/awfully interesting/very well*)
 - S+Adverbio de frecuencia Verb (*I usually go camping*)

- c) Funciones sintácticas del sintagma:
- Complemento circunstancial (*I like to do things properly*)

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo: preposiciones

- a) Clases:
- Tiempo (*In / at / on / before / after*)
 - Duración (*from/ to / until*)
 - Lugar (*in / at / on / near / next to....*)
 - Pertenencia (*of (The House of Bernarda Alba)*)
 - Locuciones preposicionales (*at the beginning / at the front ...*)
- b) Posición de los elementos:
- Prep + SN/SN+Prep en interrogativas: *Here's a present for you/Where are you from?*
- c) Funciones sintácticas del sintagma preposicional:
- Complemento circunstancial (*They arrived by car*)
 - Objeto indirecto (*She gave it to me*)

4.4. LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

4.4.1. CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.

- c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas Básicas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
- m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.

n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

ñ) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

EJEMPLIFICACIÓN DE CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

Identificación personal:

Nombre y apellidos	<i>name / surname / letter / capital letter, small letter/ A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z [...]</i>
Dirección postal y electrónica	<i>address / email address / live / street / number / at / @ / dot / text message [...]</i>
Número de teléfono	<i>0 (oh), 77 (double seven) [...]</i>
Fecha y lugar de nacimiento, edad	<i>Date: first / second / third / fourth / fifth / sixth / seventh / eighth / ninth / tenth / eleventh / twelfth/ thirteenth ...twentieth / twenty-first/ twenty-second ... / thirtieth / thirty-first</i> <i>Age: one / two / three / four / five / six / seven / eight / nine / ten / eleven / twelve / thirteen / fourteen / fifteen / sixteen / seventeen /eighteen / nineteen / twenty / twenty-one ... / thirty / forty / fifty / sixty / seventy / eighty / ninety / a hundred / a hundred and one [...]</i>
Sexo y estado civil	<i>man / woman / divorced / separated /single / married / marital status / widow / widower [...]</i>
Nacionalidad y procedencia	<i>American / The United States / Brazil / Brazilian / Britain / British / Canada / Canadian / China / Chinese / England / English / France / French / Germany / German / Ireland / Irish / Italy / Italian / Japan / Japanese / Poland / Polish / Russia / Russian / Scotland / Scottish / Spain / Spanish / Thailand / Thai / language / country / nationality [...]</i>

Documentación y objetos personales básicos	<i>address book / book / cigarettes / coins / credit card / diary / dictionary / glasses / identity card / keys / magazine / matches / mobile / newspaper / pen / pencil / photo / pocket / possessions / purse / stamps / sunglasses / tissues / umbrella / wallet / watch [...]</i>
Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo	<i>actor / actress / artist // baby-sitter / builder / designer / doctor / engineer / footballer / hairdresser / housewife / journalist / judge / lawyer / manager [...] / job / occupation / office / school / hospital [..]</i>
Relaciones familiares y sociales	<i>Aunt / brother / brother-in-law / child / cousin / daughter / daughter-in-law / father / father-in-law / grandfather / granddaughter / grandchildren / grandparents / grandson / husband / mother / mother-in-law / nephew / niece / sister / sister-in-law / son / son-in-law / uncle / wife / boy / girl / boyfriend / girlfriend / people / person / family / friend / relatives / partner [...]</i>
Celebraciones y eventos familiares y sociales, las fiestas	<i>party, birthday, celebration, holiday, wedding, Halloween, Thanksgiving, Christmas, Easter [...]</i>
Gustos y preferencia	<i>dislike / favourite / hate / like / love [...]</i>
Apariencia física y descripciones físicas	<i>beautiful / big / black / brown / dark / fair / fat / good / green / grey / long / nice / old / pretty / red / short / small / tall / thin / ugly / white / young / look like [...]</i>

Vivienda, hogar y entorno:

Vivienda: estancias	<i>bathroom / bedroom / dining room / downstairs / floor / garage / garden / hall / kitchen / living room / stairs / study / toilet / upstairs / wall [...]</i>
Mobiliario y objetos domésticos	<i>armchair / bath / bed / carpet / clock / cupboard / desk / fireplace / lamp / light / mirror / picture / plant / shelves / shower / sofa [...]</i>

Servicios e instalaciones de la casa	<i>air –conditioning / central heating [...]</i>
Descripción básica del entorno	<i>river / road / square / street / town / town hall / traffic lights / underground / village [...]</i>

Actividades de la vida diaria:

La hora	<i>(a) quarter past / half past / o'clock / past / to / a.m. / p.m. / about / a long time / hour / minute / second [...]</i>
En la casa: comidas comunes	<i>Breakfast / brunch / lunch / tea / dinner [...]</i>

Tiempo libre y ocio:

Tiempo libre, Aficiones e intereses.	<i>music / concert / hobby / cook dinner / do exercise / drink coffee / drive a MVW / eat fast food / enjoy / go to the cinema / listen to the radio / play tennis / play the guitar / play chess / read a newspaper (magazine, novel, book) / relax / watch TV</i>
--------------------------------------	---

Viajes:

Transporte público / privado	<i>bike / bus / car / plane / train / underground / by bus / on foot / public transport / international [...]</i>
Tráfico	<i>traffic lights / traffic jam / roundabout / bridge [...]</i>
Hotel y alojamiento	<i>arrive / check in / check out / room / room key / room number / single room / double room / swimming pool / beach bar / gym / reception / receptionist / room service / ground floor [...]</i>
Objetos y documentos	<i>passport / identity car / plane ticket / single ticket / return ticket [...]</i>

Equipaje	<i>bag / suitcase / luggage / baggage [...]</i>
----------	---

Relaciones humanas y sociales:

Vida social	<i>morning / afternoon / evening / night / day / Sunday / Monday / Tuesday / Wednesday / Thursday / Friday / Saturday / week / January / February / March / April / May / June / July / August / September / October / November / December / month / year [...]</i>
Correspondencia personal básica	<i>letter / email / note [...]</i>

Salud y cuidados físicos:

Descripción básica del estado físico y anímico	<i>tired / happy / sad / angry / fine / ok / all right [...]</i>
Higiene básica	<i>wash / brush / clean / comb / teeth / hair / have a shower / soap / toothbrush [...]</i>

Aspectos cotidianos de la educación:

Material y mobiliario del aula	<i>board / CD player / chair / class / classroom / computer / desk / door / room / table / TV / television / toilets / video / window [...]</i>
--------------------------------	---

Compras y actividades comerciales:

Establecimientos y operaciones comerciales básicas	<i>supermarket / souvenirs shop / money exchange clothes shop shopping centre / department store / butcher's / newsagent's closed / open / pay for / present / sell / take- away food [...]</i>
Negocios, dinero y formas de pago	<i>pound / euro / dollar / pence / cents / cash / credit card [...]</i>
Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación	<i>lamp / mirror / lights / table / chair / plant / carpet / shower/ soap / toothbrush / knife / fork / spoon [...]</i>

Alimentación:

Alimentos y bebidas básicos	<i>bread / sandwich / tomato / chips / fish / meat / pasta / rice / carrots / water / coke / tea / wine [...]</i>
Indicaciones básicas para la pre preparación de comidas,	<i>cut / wash / put / spread [...]</i>
Utensilios básicos de cocina y m	<i>spoon / knife / fork / plate / cup / glass / mug / container [...]</i>
Locales de restauración.	<i>restaurant / sandwich bar / coffee shop / snack bar [...]</i>

Lengua y comunicación:

Idiomas	<i>English / American / Spanish / German / Portuguese / Greek / Japanese / Chinese / Thai / French [...]</i>
Términos lingüísticos básicos	<i>adjective / answer / affirmative / contraction / correct / infinitive / letter / negative / noun / phrase / possessive / preposition / present simple / pronoun / punctuation / question word / sentence / sound / stress / symbol / transcription / typical spelling / verb / verb phrase / wh- question / yes/no question / word / wrong [...]</i>
Lenguaje para la clase	<i>underline / cross out / decide / follow / at the top / at the bottom / on the left / on the right / in the middle [...]</i>

Medio geográfico, físico y clima:

Países y nacionalidades	<i>American / The United States / Brazil / Brazilian / Britain / British / Canada / Canadian / China / Chinese / England / English / France / French / Germany / German / Ireland / Irish / Italy / Italian / Japan / Japanese / Poland / Polish / Russia / Russian / Scotland / Scottish / Spain / Spanish / Thailand / Thai / language / country / nationality [...]</i>
-------------------------	--

Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:

Informática y nuevas tecnologías	<i>The Internet / e-mail / multi-ROM / mouse / study link / turn on, off / website/ download [...]</i>
----------------------------------	--

4.4.2. CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES.

Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas; expresión de las entidades (identificación, definición); referencia (deixis determinada e indeterminada).

a) Propiedades de las entidades:

- Existencia:

Existencia/inexistencia.

Presencia/ausencia.

Disponibilidad/falta de disponibilidad.

Acontecimiento.

- Cantidad:

Número (numerales, ordinales [dos dígitos]).

Cantidad relativa.

- Cualidad:

Color.

Edad.

- Valoración:

Corrección/incorrección.

Facilidad/dificultad.

Capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia.

- Relaciones:

Espacio.

Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio.

Orden.

- Tiempo:

Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día).

Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro.

Duración y frecuencia.

Comienzo, continuación y finalización.

- Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades).

Conjunción y disyunción.

Oposición.

Comparación.

Finalidad.

4.4.3. OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

f) Falsos amigos muy comunes.

4.5 SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).

b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).

c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).

d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual(celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.

f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

Los siguientes contenidos se irán introduciendo a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

1. Vida cotidiana

- a) Comida y bebida: productos básicos de uso.
- b) Introducción a los horarios y hábitos de comida.
- c) Festividades muy relevantes de la cultura.
- d) Actividades de ocio más usuales.
- e) Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

2. Condiciones de vida

- a) Vivienda: características y tipos.
- b) Introducción a los niveles de vida.
- c) Compras: tiendas y establecimientos.
- d) Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte.

3. Relaciones personales

- a) Introducción a la estructura social y relaciones (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).

4. Valores, creencias y actitudes

- a) Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura.
- b) Características básicas del sentido del humor de la cultura.
- c) Tradiciones muy importantes.

5. Lenguaje corporal

- a) Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes.
- b) Proximidad física y esfera personal.
- c) Contacto visual y corporal.

6. Convenciones sociales

- a) Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- b) Normas de cortesía.
- c) Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).
- d) Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia).

7. Comportamiento ritual

- a) Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.
- b) Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura.

8. Relaciones personales

- a) Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).
- b) Introducción al clima.
- c) Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

9. Lengua

- d) Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas.
- e) Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas.

4.6. FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS**4.6.1. CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

- a) Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- b) Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- c) Procesos fonológicos.
 - Sonorización
 - Vocales largas
 - Inserción: *prótesis fonética de la e ante palabras que comienzan por s*
 - Síncope fonética: *going to > gonna*
 - Afonía / ablaut: *sing, sang, sung, song; book, books*
- d) Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

- La importancia del *Word stress* frente a patrones silábicos.
 - Sílabas tónicas y sílabas débiles.
- e) Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.
- *Sentence stress: content words / function words.*

4.6.2. CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas de uso común.
- b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

Ortografía:

- a) El alfabeto/los caracteres:
- Pronunciación del alfabeto.
- b) Representación gráfica de fonemas y sonidos:
- Símbolos fonéticos y sus correspondientes grafías más comunes.
 - Uso del diccionario.
 - El carácter impredecible de la relación sonido – grafía.
- c) Ortografía de las palabras extranjeras:
- Ortografía del plural y del genitivo.
 - Ortografía del gerundio.
 - Ortografía del pasado simple *-ed*.

- d) Uso de los caracteres en sus diversas formas:
- Signos ortográficos:

Signos de puntuación: *period of full stop, comma, colon, semicolon, brackets, apostrophe, quotation marks, question mark, exclamation mark.*

- e) Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea.

4.7. DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

4.7.1. COHERENCIA TEXTUAL

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo.

- a) Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual.
- b) Variedad de lengua: inglés británico e inglés americano
- c) Registro: formal e informal
- d) Aspectos básicos del tema: enfoque y contenido
- e) Selección léxica.
- f) Selección de estructuras sintácticas.
- g) Selección de contenido relevante.
- h) Aspectos básicos del contexto espacio-temporal.
- i) Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- j) Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.
- k) Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias).
- l) Relevancia funcional y sociocultural del texto.
- m) Esquemas de coproducción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales).
- n) Aplicación de esquemas de conocimiento.

4.7.2. COHESIÓN TEXTUAL:

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

a) Inicio del discurso:

Mecanismos iniciadores: first of all, let's see, you know

b) Toma de contacto:

Introducción del tema: talking about, as to, regarding

Aspectos básicos de la tematización y la focalización.

Orden de palabras: adjetivo-sustantivo (red car)

Uso de partículas.

Enumeración: firstly, secondly, thirdly, lastly

c) Desarrollo del discurso:

Aspectos básicos del desarrollo temático.

Mantenimiento del tema.

Correferencia: artículos, demostrativos, pronombres

Sustitución: demostrativos, pronombres

Elipsis: Do you smoke? Well, I used to (auxiliar)

Repetición: As I said before, as we were saying

Reformulación: I mean, What I want to say

d) Expansión temática:

Secuenciación: first, then, after that

Ejemplificación: for example, like

Refuerzo o adición: Also, too, as well

Contraste y oposición: but, although

Introducción de subtemas: on the one hand/ on the other hand

e) Aspectos básicos de la conclusión del discurso:

Resumen y recapitulación: in conclusion, in short, after all

Cierre textual: finally, last but not least

f) Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

Toma del turno de palabra: let me say

Mantenimiento del turno de palabra: in my opinion

Cesión del turno de palabra: what do you think?

Apoyo: I agree with you

Demostración de entendimiento: Ok, right

Petición de aclaración: Sorry, can you repeat that?

Comprobar que se ha entendido el mensaje: Do you understand?

Marcadores conversacionales (adverbios, verbos): You see, I mean, well

Introducción a los recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas y medios paralingüísticos.

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

Estructuración del texto, división en partes.

Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios).

La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

4.8. INTERCULTURALES

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia:

- a. Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- b. Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos
- c. Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras
- d. Conocer y valorar la dimensión europea de la educación
- e. Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades
- f. Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje
- g. Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5. ESTRATEGIAS

5.1. PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

☑ Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

- Planificación:

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

- Dirección:

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

- Evaluación:

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

☐ Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

- Procesamiento

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

- Asimilación

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

📌 Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

- Afecto, motivación y actitud

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

📌 Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje

- Cooperación y empatía

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

6. ACTITUDES

6.1. COMUNICACIÓN

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

6.2. LENGUA

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

6.3. CULTURA Y SOCIEDAD

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

6.4. APRENDIZAJE

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

7. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

El presente curso escolar se dividirá en dos cuatrimestres, teniendo en cuenta los contenidos en los niveles del marco de referencia europeo de las lenguas y la realidad del aula con el objeto de atender a la diversidad del alumnado y dar respuesta a las necesidades de la misma.

7.1. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS 1º NIVEL BÁSICO

1º NIVEL BÁSICO (PRIMER CUATRIMESTRE)				
UNIDAD 1 (1A)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Pronombres sujeto Verbo “to be” en frases afirmativas	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y LÉXICOS	Saludos Días de la semana Números del 1-20
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Presentar(se) Afirmar, asentir saludar Reaccionar ante una presentación	CONTENIDOS FONÉTICOS	/ɪ/ (fish), /i:/ tree, /æ/ cat, /e/ egg, /eɪ/ train, /aɪ/ bike; word stress
UNIDAD 1 (1B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Verbo “to be” en frases interrogativas y negativas	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y LÉXICOS	Países y nacionalidades Números del 21-100
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Negar Expresar (des) conocimiento de algo Responder a preguntas cortas Preguntar y responder sobre	CONTENIDOS FONÉTICOS	/ə/ computer, /tʃ/ chess, /ʃ/ shower, /dʒ/ jazz; word stress

		la procedencia de una persona		
UNIDAD 1 (1C)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Los adjetivos posesivos	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y LÉXICOS	Lenguaje y objetos de clase y de un hotel Asignaturas e instituciones educativas El alfabeto Primeras diferencias léxicas entre el inglés británico y americano
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Pedir algo Pedir ayuda Pedir que alguien explique algo Dar datos personal sobre un@ mism@	CONTENIDOS FONÉTICOS	/əʊ/ phone, /u:/ boot, /ɑ:/ car
UNIDAD 2 (2A)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Nombres en singular y plural El artículo: a/an, the To have/ to have got Demonstrativos: this, these, that, those Preposiciones de lugar: in, on, under	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y LÉXICOS	Objetos personales básicos Halloween
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresar la posesión Localizar objetos en el espacio	CONTENIDOS FONÉTICOS	/s/ snake, /z/ zebra; final -s or -es /i/corta /i:/larga
UNIDAD 2 (2B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Adjetivo: - Posición: Adj+N - Ni género ni número Modificadores: very, really, quite	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y LÉXICOS	Adjetivos Colores Apariencia física básica (<i>I'm a tall person, I have blue eyes, I have glasses</i>) Diferencias léxicas entre el inglés británico y

				americano
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Descripción física personal de manera básica. Descripción de cosas destacando las diferencias	CONTENIDOS FONÉTICOS	/ɒ/ clock, /ɔ:/ horse, /ʊ/ bull (sonidos vocálicos cortos y largos)
UNIDAD 2 (2C)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Collocation <i>be + adj</i> (i.e. <i>be hungry</i>) Imperativo Let's	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y LÉXICOS	Sentimientos Señales
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Dar instrucciones y órdenes Expresar los sentimientos Interpretar señales	CONTENIDOS FONÉTICOS	Linking
UNIDAD 3 (3A)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Presente simple en afirmativa y negativa (orden sintáctico de las palabras)	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y LÉXICOS	Verbos Thanksgiving
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Hablar sobre cosas que nos gustan y que no Informar (Anunciar) Describir situaciones presentes Negar	CONTENIDOS FONÉTICOS	third person -s
UNIDAD 3 (3B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Presente simple en preguntas (Yes/ No questions)	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y LÉXICOS	Profesiones Organizar un viaje
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Hablar sobre el trabajo de una persona Preguntar por gustos y preferencias Hablar de la rutina, higiene personal	CONTENIDOS FONÉTICOS	/ɜ:/ bird /ə/ computer
UNIDAD 3 (3C)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Presente simple en preguntas (Wh-questions) Partículas interrogativas	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y LÉXICOS	Hobbies (sports, music) Decir la hora

		Conectores: and, but, or, because		Christmas
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresar lo que nos gusta y lo que no mediante coordinación y adversidad Expresar lo que nos gusta y dar una razón de sentimiento Mostrar interés mientras se mantiene una conversación	CONTENIDOS FONÉTICOS	sentence stress
UNIDAD 4 (4A)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Posesivo (whose, -of, -s)	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y LÉXICOS	La familia
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresar la posesión Presentar a un miembro de la familia	CONTENIDOS FONÉTICOS	/ʌ/ up, the letter o
UNIDAD 4 (4B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Preposiciones de tiempo (at, in, on) Preposiciones de lugar (at, in, on)	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y LÉXICOS	Las rutinas diarias Higiene personal Partes del cuerpo
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresar su rutina diaria especificando el cuándo y el dónde	CONTENIDOS FONÉTICOS	Linking
UNIDAD 4 (4C)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Adverbios y expresiones de frecuencia (posición, posición con be y do, verb+adv)	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y LÉXICOS	Meses del año Adverbios Clase: Frecuencia, lugar, tiempo.
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresar la frecuencia de sus rutinas de higiene Expresar la frecuencia con la que practican un hobby	CONTENIDOS FONÉTICOS	Pronunciación de la letra "h"
1º NIVEL BÁSICO (SEGUNDO CUATRIMESTRE)				
UNIDAD 5 (5A)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Verbo modal "can" / "can't"	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Expresiones verbales

	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresar habilidad o falta de habilidad para hacer algo. Expresar probabilidad o posibilidad. Pedir y dar permiso. Pedir ayuda e información en una tienda (Practical English) Pedir y aceptar disculpas (Practical.)	CONTENIDOS FONÉTICOS	Formas fuertes y débiles de <i>can</i> y <i>can't</i> . Entonación de oraciones afirmativas, negativas e interrogativas con <i>can</i> y <i>can't</i> .
UNIDAD 5 (5B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Presente continuo	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	El ruido: verbos y expresiones verbales
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Pedir información Describir situaciones presentes Hablar de las diferencias entre dos fotografías	CONTENIDOS FONÉTICOS	El fonema /ŋ/
UNIDAD 5 (5C)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Presente simple vs presente continuo	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	El tiempo atmosférico Las estaciones del año La ropa Precios Las diferencias ortográficas entre el inglés británico y el americano
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Describir lugares Expresar el tiempo atmosférico Hablar sobre nuestra profesión, así como lo que estamos haciendo en el momento Pedir disculpas	CONTENIDOS FONÉTICOS	Pronunciación de lugares emblemáticos de Londres.
UNIDAD 6	CONTENIDOS GRAMATICALES	Pronombres objeto Adverbios de modo	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS	Actividades de tiempo libre: la

(6A)			+LÉXICOS	lectura. Palabras clave o comunes en una historia
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Contar/ narrar una historia en presente y de forma básica Hablar sobre nuestros hábitos de lectura	CONTENIDOS FONÉTICOS	El diptongo /aɪ/. Percepción y diferenciación de los fonemas /i:/ e /ɪ/
UNIDAD 6 (6B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Verbos seguidos de - ing / -to	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	La fecha Números ordinales y las fracciones
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Preguntar por gustos y preferencias (lo que nos agrada y desagrada hacer). Dar información sobre gustos y preferencias (lo que nos agrada y desagrada hacer)	CONTENIDOS FONÉTICOS	Percepción y diferenciación de los fonemas /θ/ y /ð/
UNIDAD 6 (6C)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Be or Do	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Música, instrumentos (play the/an instrument), géneros musicales, cantantes de habla inglesa
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Pedir y dar información personal en presente	CONTENIDOS FONÉTICOS	El fonema /j/
UNIDAD 7 (7A)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Pasado simple del verbo “to be” Formación de palabras Introducir el pasado simple de verbos regulares e irregulares	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Selfies
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Pedir y dar información personal en pasado Hablar con otra persona	CONTENIDOS FONÉTICOS	Entonación de oraciones con <i>was / were</i> . Formas

		sobre si nos hacemos selfies o no		fuertes y débiles.
UNIDAD 7 (7B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Pasado simple de los verbos regulares	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	La casa (habitaciones y mobiliario) Expresiones temporales en pasado
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Describir acciones en pasado	CONTENIDOS FONÉTICOS	Terminación en <i>-ed</i>
UNIDAD 7 (7C+ 8A)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Pasado simple de los verbos irregulares	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	<i>go, have and get</i> Festividades Direcciones
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Pedir y dar direcciones Hablar sobre un fin de año memorable	CONTENIDOS FONÉTICOS	Entonación de la oración. Pronunciación del pasado.
UNIDAD 8 (8B+8C)	CONTENIDOS GRAMATICALES	There is/are, there was/were Some/ any Las preposiciones de lugar y de movimiento	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	La casa (habitaciones y mobiliario)
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Describir lo que hay y no hay en presente y pasado	CONTENIDOS FONÉTICOS	Diptongos /eə/ y /ɪə/ Letras mudas
UNIDAD 9	CONTENIDOS GRAMATICALES	Be going to		
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Contar planes para el verano		

7.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS 2º NIVEL BÁSICO

2º NIVEL BÁSICO (PRIMER CUATRIMESTRE)				
UNIDAD 1	CONTENIDOS	Revisión de oraciones	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS	Relaciones personales:

(1A,1B,1C PE)	GRAMATICALES	interrogativas. Revisión del presente simple y continuo.	+LÉXICOS	descripción de apariencia física, carácter y personalidad. Ropa, calzado y complementos.
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Presentarse, saludar y responder al saludo. Describir cualidades físicas y valorativas de personas. Expresar lo que nos gusta	CONTENIDOS FONÉTICOS	El alfabeto. Pronunciación de -s y -es finales. Los sonidos /ə/ /ɜ:/
UNIDAD 2 (2A, 2B, 2C)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Presentación del pasado simple (verbos regulares e irregulares). Pasado continuo Conectores. Prepositions in/at/ on	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Preposiciones de tiempo y de lugar. Describir relaciones y expresar sentimientos Viajes: aspectos básicos, alojamiento, transporte (público y privado).
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Narrar acontecimientos pasados. Describir lugares. Pedir consejo. Proponer.	CONTENIDOS FONÉTICOS	-ed verbos regulares. Weak form: “was”, “were” Word stress
UNIDAD 3 (9A+9B Libro A1)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Nombres Contables e incontables: some, any, a lot (of)	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Comidas y bebidas Envases

+ P.E. #2)		How much / how many		Instrumentos de cocina Recetas Bienes y servicios: restaurante.
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresar conocimiento o desconocimiento. Dar tu opinión Pedir y dar información sobre recetas.	CONTENIDOS FONÉTICOS	Diferenciación de las pronunciaciones del grupo vocálico "ea". Diferenciación de los fonemas /j/ y /s/.
UNIDAD 4 (3A,3B,3C)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Futuro: <i>Be going to</i> , presente continuo (Plan). Oraciones de relativo especificativas.	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Verbos + preposiciones (arrive in/at) Uso de internet (redes sociales). Paráfrasis. Pronombres posesivos Bienes y servicios: aeropuerto.
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresar sucesos futuros. Proponer, sugerir. Aceptar y declinar una invitación. Expresar interés y aprobación. Describir objetos, personas y	CONTENIDOS FONÉTICOS	La letra "g" Linking. Silent e.

		lugares		
UNIDAD 5 (6A,6B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Futuro: <i>will</i> (predicción, decisión, ofrecimiento, promesa). Diferencia entre <i>be going to/</i> presente continuo/ <i>will</i> .	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Verbos opuestos (buy vs. sell) Verbos + partícula “back” (come back).
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Proponer. Sugerir. Prometer. Aceptar y declinar una invitación. Expresar una opinión	CONTENIDOS FONÉTICOS	“ll” y “won’t” Word stress: two syllable verbs

2º NIVEL BÁSICO (SEGUNDO CUATRIMESTRE)				
UNIDAD 6 (4A,4B,4C)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Presente perfecto (yet, just, already, ever, never) Diferencia entre presente perfecto y pasado simple. Pronombres Indefinidos (something, anything, nothing...).	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Tareas del hogar. Actividades de ocio. Expresiones con make or do. Adjetivos -ed/-ing. Conectores de contraste.
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Acordar la realización de tareas Describir cómo se siente una persona, cómo es una cosa o una situación	CONTENIDOS FONÉTICOS	Las letras ‘y’, ‘j’, ‘c’ y ‘ch’ Los sonidos /e/, /əʊ/ y /ʌ/

UNIDAD 7 (5A,5B, 6C, PE3)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Grados del adjetivo: comparativo y superlativo. Adverbio y grado del adverbio. Revisión de tiempos verbales: presente, pasado y futuro.	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Ciudad, vida y elementos de la ciudad y del entorno. Transacciones comerciales.
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Comparar personas, lugares o cosas Indicar un extremo en un grupo de personas o cosas	CONTENIDOS FONÉTICOS	El sonido /ə/ en relación con el ritmo de la frase. <i>Sentence stress.</i> Las letras <i>ea</i> .
UNIDAD 8 (5C, PE4)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Cuantificadores: too, enough, too many, too much. <i>Should</i> (iniciación).	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Partes del cuerpo. Enfermedades comunes y síntomas. Servicios sanitarios: consulta médica y farmacia.
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Cuantificar qué cantidad tenemos de algo Proporcionar información adicional acerca de una palabra o grupo de palabras, modificándose	CONTENIDOS FONÉTICOS	Reglas de ortografía para el sonido /ʌ/
UNIDAD 9 (7A,7B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Verbos con infinitivo y con -ing. Oraciones de finalidad con	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Eventos familiares y sociales.

		<p>“to”.</p> <p>Gerundio como sujeto.</p>		
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Organizar consejos en un orden lógico al tiempo que se expresa el propósito o la razón de hacer algo	CONTENIDOS FONÉTICOS	<p>Forma débil de <i>to</i></p> <p><i>Linking</i></p> <p>Forma -ing</p> <p>La letra <i>o</i></p>
UNIDAD 10 (7C,8A)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Verbos modales: Obligación (<i>have to, must</i>); ausencia de obligación (<i>don't have to</i>); prohibición (<i>mustn't</i>); consejo (<i>should/shouldn't</i>)	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	<p>En la ciudad: anuncios y carteles.</p> <p>Normas en distintas instituciones.</p> <p>Estrategias de aprendizaje.</p> <p>Adjetivos seguidos de preposición (<i>famous for, afraid of</i>)</p>
	CONTENIDOS FUNCIONALES	<p>Dar y recibir órdenes.</p> <p>Expresar obligación / necesidad y falta de obligación / necesidad.</p> <p>Expresar prohibición.</p> <p>Pedir y dar consejos.</p> <p>Dirigirse a alguien.</p> <p>Atraer la atención de alguien.</p> <p>Dejar recado en un contestador.</p>	CONTENIDOS FONÉTICOS	/ʊ/ y /u:/

		Ofrecer algo. Ofrecerse a hacer algo. Advertir.		
UNIDAD 11 (8B, VOC 9A)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Oraciones condicionales: Cero y primera condicional. Adverbios.	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Medio geográfico, físico (conceptos básicos) y clima. Flora y fauna. Reciclaje. Verbos similares en significado y uso diferente (<i>know/meet, win/earn, say/tell</i>).
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Describir situaciones de posible concretización. Expresar deseos. Expresar diversos estados de ánimo.	CONTENIDOS FONÉTICOS	Palabras homófonas.
UNIDAD 12 (9B, 9C)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Revisión de presente perfecto (<i>for, since</i>) y pasado simple.	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Datos personales: biografía. Estilos de música e instrumentos musicales.
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresar conocimiento y desconocimiento. Describir planes e intenciones. Describir planes e intenciones en pasado.	CONTENIDOS FONÉTICOS	Entonación en la oración. Pronunciar ɔ:

UNIDAD 13 (10A, PE5)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Repaso de los distintos tiempos verbales: presente, pasado y futuro.	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Deportes (skiing, hockey, athletics). Preposiciones de movimiento (into, over, past, round, out) Direcciones.
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresar gusto y disgusto por algo. Preguntar por gustos o preferencias. Preguntar por el conocimiento de algo.	CONTENIDOS FONÉTICOS	Entonación

*Esta secuenciación puede experimentar modificaciones según el desarrollo del curso académico.

8. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL ALUMNADO

8.1. NORMAS GENERALES DE LA EVALUACIÓN

En 1º y 2º de Nivel Básico, 1º de Nivel Intermedio B2 y 1º de Nivel Avanzado C1, el alumnado será evaluado según los criterios recogidos en el apartado de evaluación para la promoción.

En Nivel Intermedio B1, 2º de Nivel Intermedio B2 y 2º Nivel Avanzado C1, el alumnado oficial puede decidir si quiere ser evaluado solo para la promoción al curso siguiente sin certificar siguiendo las características de la evaluación continua que se especifican más adelante, o si quiere certificar realizando, además, las Pruebas Específicas de Certificación (PEC).

Tal y como se recoge en el artículo 8 del **Decreto 499/2019, de 26 de junio** por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá contemplar los procedimientos adecuados para garantizar el derecho a la evaluación y al reconocimiento objetivo de la dedicación del alumnado, su esfuerzo y rendimiento escolar.

Además, la **Orden de 11 de noviembre de 2020**, establece la evaluación y promoción del alumnado, así como todo lo relativo a las pruebas de certificación, destacando los siguientes aspectos:

- La evaluación del alumnado será **continua**, puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en

que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

- La evaluación tendrá **un carácter formativo y orientador** del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.
- El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en **relación con el desarrollo de los objetivos, las competencias y los contenidos** establecidos en el currículo.
- Se especificarán **los procedimientos y criterios de evaluación** (conjunto de acuerdos incluidos en el Proyecto Educativo que concretan y adaptan los criterios generales de evaluación establecidos en el Decreto 499/2019, de 26 de junio).
- Los procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación incluyen pruebas, escalas de observación, rúbricas, etc,
- El alumnado tiene derecho a conocer **los resultados** de sus aprendizajes para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación.

El conjunto de estas consideraciones preliminares se ven reflejadas en el sistema de evaluación adoptado por el claustro de profesores/as-tutores/as de la Escuela Oficial de Idiomas Almonte para el curso académico 2024-2025 cuyo fin será perseguir el aprendizaje y la evaluación de las cinco actividades de lengua:

- Comprensión de Textos Escritos (COMTE)
- Comprensión de Textos Orales (COMTO)
- Mediación oral y escrita (MED)
- Producción y Coproducción de Textos Escritos (PROCOTE)
- Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO)

8.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA CADA ACTIVIDAD DE LENGUA

Los criterios de evaluación que se aplicarán en cada nivel por actividad de lengua son los recogidos en la Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

8.3. SESIONES DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LA PROMOCIÓN EN GRUPOS NO PEC (1º NIVEL BÁSICO, 2º NIVEL BÁSICO, 1º NIVEL INTERMEDIO B2, 1º NIVEL AVANZADO C1)

8.3.1. EVALUACIÓN INICIAL

La evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo. Las actuaciones a realizar durante el proceso de la evaluación inicial incluyen las siguientes:

1. Durante las tres primeras semanas del curso escolar, el profesorado realizará distintas pruebas en cada actividad de lengua con el fin de conocer y valorar la situación inicial en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel. Asimismo, el alumnado de cada grupo completará un formulario sobre sus intereses, motivaciones, expectativas, uso y manejo de las nuevas tecnologías, etc.
2. Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas. Estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación de nivel a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga su matrícula en vigor, o en su caso, para que el profesorado adopte las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo que el alumnado precise o para que pueda planificar mejor su programación de aula y adecuar la metodología en función del perfil de su grupo. Este cambio de nivel se podrá hacer efectivo una vez se firmen los documentos e informes correspondientes (consentimiento del alumno/a e informe de reasignación de nivel), previo aviso a Jefatura de Estudios y aprobación en reunión de departamento.

8.3.2 EVALUACIÓN INTERMEDIA Y EVALUACIÓN FINAL

A lo largo del curso habrá **dos sesiones** de evaluación, lo cual dividirá el curso en 2 cuatrimestres.

1. SESIÓN INTERMEDIA (PRIMER CUATRIMESTRE)

Obtener la calificación APTO/A dependerá de las evidencias que se tengan de cada alumno/a según su caso.

El alumno/a puede ser **APTO** por **Evaluación continua**:

1. Si obtiene una valoración positiva por parte de su tutor/a en relación a su participación, actitud y asistencia (un mínimo del 60%) y realiza las tareas correspondientes a cada actividad de lengua llevadas a cabo tanto en clase como en casa. Esta valoración estará basada en datos objetivos recopilados por el tutor/a en su cuaderno.
2. Si el alumnado cumple con el primer requisito, en enero tendrá que presentarse y superar con una calificación de 5 a 10 una prueba a modo de examen en cada actividad de lengua.

Para aquellos alumnos/as que no cumplan los dos requisitos arriba mencionados, el departamento didáctico organizará un examen en febrero donde el alumnado podrá realizar la totalidad o partes de la prueba según su caso.

La calificación de la evaluación intermedia será, por tanto, el resultado de la evaluación continua hasta enero o el resultado de la calificación de febrero si el alumnado fue **NO APTO** por evaluación continua o **NO PRESENTADO**.

Dado que la evaluación ha de tener **un carácter formativo**, cada profesor/tutor proporcionará una información detallada al alumnado sobre los resultados de la evaluación intermedia y sobre cómo mejorar o seguir mejorando el proceso de aprendizaje de cara al segundo cuatrimestre. A tales efectos, la información que se obtenga a través de la evaluación intermedia tendrá un valor **orientador** que comprometa al alumnado en la mejora de su formación.

El alumnado que no haya superado la evaluación continua e intermedia correspondiente al primer cuatrimestre podrá realizar las tareas de evaluación continua del segundo cuatrimestre.

2. SESIÓN FINAL (CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO)

De acuerdo con el carácter global de la evaluación que se estipula en la normativa en vigor, la calificación de junio dependerá de las evidencias de evaluación realizadas a lo largo del curso escolar.

Independientemente de que en el primer cuatrimestre el alumnado fuera calificado como NO APTO, el alumno/a será **APTO/A por evaluación continua en junio**:

1. Si obtiene una valoración positiva por parte de su tutor/a en relación a su participación, actitud y asistencia (un mínimo del 60%) y realiza las tareas correspondientes a cada actividad de lengua llevadas a cabo tanto en clase como en casa. Esta valoración estará basada en datos objetivos recopilados por el tutor/a en su cuaderno.
2. Si el alumnado cumple con el primer requisito, en mayo tendrá que presentarse y superar con una calificación de 5 a 10 una prueba a modo de examen para cada actividad de lengua.

Si NO se dispone de evidencias suficientes a través de la evaluación continua o si el resultado es NO APTO para una o varias actividades de lengua o NO PRESENTADO, el departamento didáctico organizará un examen en junio donde el alumnado realizará la totalidad o partes de la prueba según su caso. Todos

los alumnos/as que sean calificados como APTOS en la evaluación ordinaria, bien por evaluación continua o por examen, promocionarán al curso siguiente.

Aquellos alumnos/as que sean calificados como NO APTOS en el examen de la evaluación ordinaria en alguna o todas las actividades de lengua o NO PRESENTADOS, tendrán la oportunidad de presentarse a la sesión extraordinaria de septiembre.

8.3.3. SESIÓN EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

Para la promoción de todos los niveles, en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumnado deberá recuperar las actividades de lengua en las que obtuvo la calificación de NO APTO o presentarse a todo si fue calificado como NO PRESENTADO en junio. De no hacerlo, repetirá el curso y se tendrá que volver a matricular en el mismo curso, respetando los límites de permanencia para cada nivel.

En la convocatoria extraordinaria no se tendrá en cuenta la evaluación continua en ningún caso por lo que la única calificación válida será la obtenida en las diferentes pruebas a las que se haya presentado en esta convocatoria.

Resumiendo:

El alumnado será calificado como **APTO/ NO APTO o NO PRESENTADO**.

- a) APTO en una actividad de lengua si se alcanza un mínimo de 50% de la calificación total.
- b) NO APTO en una actividad de lengua si no se alcanza el 50% de la calificación total o si no se presenta.
- c) Calificación global de APTO si se obtiene un 50% en cada una de las actividades de lengua evaluadas.
- d) Calificación global de NO APTO si NO se obtiene el APTO en todas las actividades de lengua.
- e) Calificación de NO PRESENTADO si el/la alumno/a no realiza ninguna prueba.

8.3.4 INSTRUMENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN

El profesorado valorará el progreso y el nivel del alumnado a lo largo del curso por medio de la evaluación continua y para ello usará distintos instrumentos, técnicas y herramientas de evaluación como:

- Tareas en clase y en casa que aporten información sobre la evolución del alumnado en todas las actividades de lengua y que permitan determinar qué acciones pedagógicas y/o curriculares son necesarias para corregir posibles debilidades en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se elaborarán de forma gradual en dificultad hacia el Nivel del MCERL que corresponda y podrán

centrarse en contenidos u objetivos concretos, por lo que serán consideradas como un entrenamiento dentro de la evaluación continua. Las tareas de clase incluirán las cinco actividades de lengua y también se podrán realizar actividades de evaluación de la competencia léxico-gramatical que el profesorado considere, pero cuya nota no se tendrá en cuenta en el registro académico puesto que dichas actividades no reflejan la habilidad del/a usuario/a en cada una de las actividades de lengua.

- Exámenes que permitan realizar una fotografía fija del nivel de competencia del alumnado en un momento en concreto del curso.
- Evidencias del esfuerzo, actitud y aprovechamiento del alumnado en las distintas actividades de lengua a través de la observación, así como de los registros de la asistencia a clase y participación activa y regular (intervención en clase, plataformas educativas, foros, padlet, trabajos colaborativos, tutorías, etc.). No obstante, la mera asistencia a clase no implica que se alcancen los objetivos del curso; se espera que los/las alumnos/as tomen conciencia de la responsabilidad que tienen, como aprendices de una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible, lo que supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado.

Entre las herramientas de evaluación más comunes, destacamos el uso de rúbricas para las actividades de producción/co producción oral y escrita y mediación y de claves de respuestas para las tareas de comprensión de texto orales y escritos donde aparece el valor de cada respuesta.

Otras herramientas digitales de evaluación y autoevaluación como kahoot, quizziz, Edpuzzle, google forms, educaplay, etc también se podrán usar. Las pruebas de evaluación de la producción y coproducción oral se podrán grabar con la autorización del alumnado y dichas grabaciones también servirán como instrumento de evaluación.

Todos los datos de la evaluación para la promoción, serán recogidos en un registro académico sobre el alumnado: cuaderno de profesor/a en soporte papel y/o en Excel o en el Cuaderno de Séneca que servirán para informar al alumnado cuando éste lo precise.

8.3.5. TIPOLOGÍA DE LAS PRUEBAS

Las pruebas finales de evaluación ordinaria y extraordinaria, constarán de una serie de tareas. Para saber la tipología de las cinco actividades de lengua, se recomienda consultar la programación específica del nivel.

8.4. OTRAS CONSIDERACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN

El profesorado empezará a realizar tareas de evaluación continua desde el mes de octubre, una vez finalizada la evaluación inicial. El alumnado será informado en tutorías si tiene que hacer el examen

de enero y/o febrero (primer cuatrimestre) y mayo y/ o junio (segundo cuatrimestre) con, al menos, una semana de antelación a su realización.

Además, cada departamento publicará en los tablones correspondientes y en la página web el calendario de exámenes, así como el calendario de revisiones de exámenes, puesto que tras cada sesión de evaluación habrá una sesión de revisión e información durante la cual el alumnado podrá ver sus errores y aciertos, su calificación por actividad de lengua y calificación global y será asesorado por el profesorado.

Con el fin de garantizar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, los profesores/as de cada grupo informarán a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado menor de edad sobre la evolución de su aprendizaje.

8.5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

Las Pruebas Iniciales de Clasificación (PIC), están reguladas mediante los artículos 28, 29 y 30 de la Orden de Admisión 4 mayo 2012. Por esta razón, la EOI Almonte celebrará PIC con objeto de reubicar al alumnado admitido en un curso distinto al que han solicitado, siempre que posean conocimientos previos del idioma y siempre y cuando hayan quedado plazas vacantes en niveles superiores.

8.5.1. CARÁCTER DE LAS PRUEBAS

1. El alumnado podrá realizar estas pruebas una única vez, al ser escolarizado en el idioma en el que haya sido admitido.
2. El alumnado que supere las pruebas y obtenga plaza en un curso superior estará sujeto a los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que el resto del alumnado matriculado en dicho curso.
3. Superar las Pruebas Iniciales de Clasificación no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondiente, que sólo podrá obtener una vez superados los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.
4. La superación de la prueba no garantiza al alumno/a una plaza en el nivel al que la prueba podría darle acceso.

8.5.2. CONTENIDOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los contenidos de los que el alumnado deberá examinarse son los contenidos del currículo reflejados en las programaciones didácticas de cada departamento y nivel. La prueba constará de tres partes diferenciadas:

1. Una prueba tipo test del uso del inglés.
2. Una prueba de producción de textos escritos con una duración aproximada de 30 minutos.

3. Una prueba de producción y/o coproducción oral. Los candidatos realizarán la prueba individualmente o en parejas y tendrá una duración máxima de 10 minutos.

8.5.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación son los que se recogen en las programaciones didácticas de cada nivel y que el profesorado tendrá en cuenta para ubicar al alumnado tras la corrección de cada parte. Cada departamento consignará los resultados en una tabla Excel compartida como se detalla a continuación:

- Con nota numérica en cada parte ya que en caso de que haya más aptos que plazas vacantes, cogerá la vacante el alumno/a con mejor nota.

-Una vez superadas las distintas pruebas, el profesorado dejará constancia del nivel en el que se debe ubicar a cada alumno/a de la siguiente manera:

a. Si el alumno/a no ha superado la prueba y debe permanecer en 1º Nivel Básico: NO APTO.

b. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 2º Nivel Básico: APTO para 2º NB.

c. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar Nivel Intermedio B1: APTO para NI B1.

d. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 1º Nivel Intermedio B2: APTO para 1º Nivel Intermedio B2.

e. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 2º Nivel Intermedio B2: APTO para 2º Nivel Intermedio B2.

f. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar C1.1: APTO para C1.1.

g. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar C1.2: APTO para C1.2.

8.5.4. FECHAS DE REALIZACIÓN DE LAS PIC

Las Pruebas Iniciales de Clasificación se realizarán a finales de junio cuando la lista de admitidos haya sido publicada. Se hará una convocatoria única y todos aquellos alumnos/as que lo hayan solicitado se examinarán en el mismo día. Los resultados de la PIC se publicarán al día siguiente con el objetivo de que se puedan matricular en el nivel correspondiente una vez que el equipo directivo compruebe que hay plaza en esos niveles.

Dada la casuística de esta escuela en los últimos años, donde la mayoría del alumnado prefiere matricularse entre septiembre y octubre, el departamento podrá considerar oportuno realizar pruebas PIC a aquellos alumnos que no hayan completado la evaluación inicial. En estos casos la PIC se hará de manera individual y a medida que se vayan incorporando al centro. La evaluación de estas pruebas

correrá a cargo del profesorado del departamento disponible quien citará a cada alumno/a para su realización lo más pronto posible. Dichas pruebas serán de la misma tipología que las realizadas en junio: prueba tipo test sobre uso del inglés, producción escrita y entrevista oral.

9. METODOLOGÍA

- Metodología Mixta

En las clases se emplea principalmente el método comunicativo directo, es decir, los discentes no sólo aprenderán estructuras lingüísticas, sino que también hay que incidir en las estrategias que sirven para relacionar esas estructuras con sus funciones comunicativas. No es sólo importante “hablar sobre lenguaje”, sino que el alumno/a aprenda a “usar ese lenguaje”.

Tanto la teoría de aprendizaje como la práctica en el aula han demostrado que, como mejor se aprende algo, es haciéndolo. Esto significa que en el caso del aprendizaje de una lengua se aprende escuchando, leyendo, hablando y escribiendo. Hablamos, por lo tanto, de un aprendizaje del uso de la lengua en el uso.

No se trata de transmitir y adquirir conocimientos sobre un idioma, sino de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico...) en un contexto concreto, con un/a interlocutor/a y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje no verbal, etc.

El profesor/a intentará motivar al alumnado descubriéndoles nuevas estrategias para la adquisición de las diferentes competencias comunicativas. Éste es un campo que consideramos especialmente importante.

Este concepto de aprendizaje se refleja en el aula de tal manera que las clases se enfocan en tareas que posibilitan la comunicación en el idioma meta. En torno a un tema se planifican y desarrollan actividades comunicativas que requieren y movilizan el léxico y las estructuras gramaticales pertinentes y que implican un conocimiento sociocultural y unas estrategias comunicativas, necesarios para la ejecución de las actividades.

- El aprendizaje autónomo y el proceso de enseñanza-aprendizaje centrado en el alumnado

Desde el principio se fomentará la independencia del alumnado y su aprendizaje autónomo. El alumno/a será consciente de que es el máximo responsable de su aprendizaje. Además, el alumnado pasa a ser un elemento activo dentro de este proceso, siendo él mismo el que investigue, realice hipótesis y llegue a sus propias conclusiones. Es decisivo que el alumno esté dispuesto a asumir un rol activo, tanto en el aula como en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje.

El papel del profesor/a es el de facilitador de posibilidades y moderador en el aula y de tutor/a del proceso de aprendizaje del alumno. Es fundamental que el profesorado motive al alumno/a, convirtiendo el aula en un espacio estimulante que cree la necesidad de comunicarse en la lengua meta. El profesor/a buscará los intereses y necesidades del alumnado como punto de partida en la planificación de las actividades, lo que sólo es posible si éste se implica, articulando sus intereses y preguntas.

- Conciencia de grupo

Los alumnos/as se sentirán parte de un grupo y para ello es el profesorado el encargado de crear un clima de confianza en el aula que permita al alumnado sentirse lo suficientemente cómodo para

participar sin miedo a equivocarse. Además, nuestros grupos suelen estar integrados por una tipología de alumnado muy diferente, tanto a nivel personal como de estudios, por lo tanto, el aprendizaje cooperativo se convertirá en una herramienta fundamental para el intercambio de conocimiento.

- **Error como fuente de aprendizaje**

Los errores se considerarán una fuente de aprendizaje y no un fracaso, de hecho, son fundamentales en cualquier proceso de enseñanza-aprendizaje como señal de progreso. Estos errores se tomarán como punto de partida y se potenciará la autocorrección del alumno/a.

- **Motivación del alumnado**

La motivación del alumnado juega un papel fundamental y nunca se perderá de vista. Esta motivación e intereses de los alumnos/as nos servirá para crear actividades en clase variadas e innovadoras.

- **Conocimientos previos**

El conocimiento previo se debe tener en cuenta para el desarrollo de nuevas ideas, es decir, el alumnado utilizará las ideas previas que tiene sobre un contenido concreto como base sobre la cual construir y desarrollar nuevos conceptos e ideas.

- **Uso del inglés como vehículo para la comunicación del grupo**

El inglés será el principal vehículo de comunicación en clase, y el profesorado limitará el uso de la lengua materna a determinados casos para que el alumnado no tenga dudas sobre cuestiones esenciales de la lengua que estudia. Puesto que somos parte integrante del Plan de Fomento del Plurilingüismo, hemos de apostar por una formación plurilingüe, en la que quepan tanto nuestra lengua materna como los conocimientos en lenguas extranjeras. La finalidad es que las estructuras de cierto idioma nos sirvan para deducir y hacer hipótesis en otro, de modo que creemos lazos entre las diferentes lenguas y nos sea más fácil su adquisición.

- **La evaluación continua**

En función del carácter cíclico de la enseñanza de idiomas, el avance se realizará de forma progresiva con revisiones periódicas de los conocimientos e insistiendo en la interconexión de todos ellos. Como sabemos, la adquisición de conocimientos en una lengua extranjera se desarrolla de modo gradual, por lo que su aprendizaje ha de concebirse como un proceso continuo de enriquecimiento y mejora. Ello implica la evaluación continua como método más coherente y útil para calificar al alumnado.

- **Las actividades lingüísticas y su desarrollo**

Además del uso de la lengua (parámetro lingüístico), los alumnos/as deberán ser competentes en cada una de las actividades lingüísticas y comunicativas: comprensión de textos orales y escritos y producción y coproducción de textos orales y escritos, que serán evaluadas cada día en clase y al final de cada unidad. Está comprobado que es más útil aprender a “usar el lenguaje” (enfoque comunicativo) que “hablar sobre el lenguaje” (enfoque gramatical). En este sentido cobra importancia el uso de la lengua como vehículo de comunicación dentro del aula, así como las estrategias dirigidas a desarrollar en el alumnado las cinco actividades lingüísticas siguientes: entender escuchando, entender leyendo, hacerse entender hablando y hacerse entender escribiendo. Cada profesor/a distribuirá el tiempo en su clase para poder trabajar cada una de las actividades lingüísticas.

- **Metodologías Activas**

Las metodologías activas suponen una propuesta de trabajo cooperativo, competencial y vivencial en la que los valores, la creatividad, el pensamiento crítico y la motivación juegan un papel fundamental. Estas centran el aprendizaje en la experiencia del alumno: Aprendizaje basado en proyectos, flipped classroom, gamificación son algunos ejemplos. Estas pedagogías motivan al alumnado a buscar información, a pensar en soluciones a problemas reales y a superar retos porque ven el sentido práctico de lo que aprenden. Desde la EOI Almonte apostamos por estas metodologías y las incluimos en nuestra rutina docente como medio de innovación y mejora de la práctica educativa.

Herramientas y Plataformas digitales: Classroom, Redes Sociales, correo g.educaand, etc.

Las Escuelas Oficiales de Idiomas, especialmente en localidades pequeñas como la nuestra, están sufriendo desde hace unos años un abandono creciente de su alumnado debido a varios factores como pueden ser la proliferación de academias de idiomas privadas, la rigidez de los horarios de clase o incluso el incremento de ofertas de trabajo. Somos conscientes de la vulnerabilidad de nuestro tipo de enseñanzas en lo que a abandono y absentismo se refiere, y por eso, apostamos por fomentar el uso de nuevas herramientas y metodologías que puedan atraer y facilitar la transmisión de contenidos, así como la comunicación entre profesorado y alumnado. Creemos firmemente que nuestro máximo reto es hacer nuestras clases más amenas y motivadoras intentando fomentar el espíritu de grupo sin olvidar los diferentes ritmos de aprendizaje que podemos encontrarnos en el aula.

En este sentido, hemos desarrollado en todos los grupos la herramienta *Classroom* (red social de ámbito del grupo-clase) ya que consideramos que se trata de un complemento de gran ayuda para el alumnado que no haya podido asistir en alguna ocasión a clase o como soporte de documentos de todo tipo que pueden explotar para su refuerzo o para ampliar sus conocimientos en la materia. Para su correcto uso y manejo, el profesorado asesorará y guiará al alumnado que nunca haya utilizado esta herramienta y prestará especial atención y ayuda a aquellos alumnos/as que muestren dificultad o vulnerabilidad para evitar así la llamada brecha digital. Además, este curso y dentro del marco de digitalización del centro, tanto el profesorado como el alumnado usarán cuentas con el dominio de la Junta de Andalucía g.educaand tanto para acceder a Classroom como para comunicarse con el tutor/a.

La escuela también ofrece al alumnado la posibilidad de estar conectado a través de las Redes Sociales: Facebook e Instagram como medio de información y notificación de acontecimientos importantes así como de práctica informal de la lengua.

→ **Uso de diversas herramientas y aplicaciones digitales para:**

- a. Hacer cuestionarios y tareas de práctica y evaluación: Kahoot, Google Forms, Quizizz, Quizlet.
- b. Hacer prácticas orales: Flip, Screencast-o-matic.
- c. Corregir tareas: Kaizena, documentos de google, plantillas de evaluación en formato PDF rellenable.
- d. Hacer breves producciones orales o escritas: Padlet.
- e. Proponer trabajos colaborativos en grupo: uso de documentos o presentaciones compartidas de Google.
- f. En caso de hacer videoconferencias: Meet, Zoom, Collaborate y sus correspondientes pizarras digitales.

10. MATERIALES Y RECURSOS

Se facilitará al alumnado el acceso a todo tipo de recursos que favorezcan su proceso de aprendizaje. Nos referimos más concretamente a:

- La lectura como recurso metodológico: se potenciará la lectura, que servirá para ampliar vocabulario, consolidar lo aprendido anteriormente y desarrollar en el alumnado la autonomía lectora.
- Recursos en la red: página web de nuestra EOI, páginas web relacionadas con el aprendizaje, uso y aspectos culturales del idioma, radio a través de la red, música, vídeo, chat, correo electrónico, etc.
- Recursos bibliográficos: uso autónomo de gramáticas, diccionarios y demás material impreso u online.
- Otros recursos audiovisuales: vídeos, CD-Roms y CDs de audio, que trabajen cualquier aspecto del idioma objeto de estudio.
- Cuantos otros recursos se consideren oportunos para fomentar el aprendizaje autónomo al que se hace referencia en el segundo apartado. El profesorado actuará en este sentido como guía, aportando al alumnado la información necesaria para acceder a estas herramientas, entre las cuales contemplamos los recursos citados anteriormente.

Método y material utilizado en clase:

Nivel Básico 1: *English File Elementary*. Fourth Edition. Oxford University Press. Student's book and workbook with key.

Nivel Básico 2: *English File Pre-intermediate*. Fourth Edition. Oxford University Press. Student's book and workbook with key.

Libros de lectura

Durante el presente curso los alumnos/as del Nivel Básico no tendrán lecturas obligatorias. Sin embargo, la escuela dispone de una biblioteca y el profesor/a será la persona encargada de promocionar su uso y animar al alumnado a que lea. El hecho de poder ver todos los materiales disponibles del centro en la WEB (**Biblioweb Séneca**) hace que el profesorado pueda asesorar a los alumnos/as sobre el material que más les interese. El servicio de préstamos se organiza y gestiona por el profesorado responsable de la biblioteca en los días y horarios siguientes:

MIÉRCOLES Y JUEVES
De 18h15 a 18h45

Bibliografía recomendada:

Diccionarios:

Bilingües:

- Cambridge Pocket Dictionary
- Oxford Pocket Dictionary
- Gran Diccionario Oxford

Diccionarios *online*:

- <http://dictionary.cambridge.org>
- <http://www.hyperdictionary.com>
- <http://www.freedict.com>
- <http://www.wordreference.com/>

Comprensión de textos orales y escritos:

- Jayme Adelson-Goldstein. *Listen First*; Oxford American Skills.
- Nolasco, R. *Listening. Elementary*. Oxford Supplementary Materials.

Fonética y pronunciación:

- Cunningham and Moore. *New Headway Pronunciation Course (Elementary)*. Workbook and CD. Oxford University Press.
- Parminster, S. *Headway Pre-intermediate Pronunciation*. Workbook and CDs. B. Bowler, (Oxford).

Gramáticas y vocabulario:

- Vince M.; *Elementary Language Practice*. MacMillan/Heinemann.
- Murphy, R.; *Essential Grammar in Use (with answers)*. Cambridge University Press.

Páginas web de interés

Interés General:

- <http://www.britishcouncil.org> (Página del Instituto Británico)
- <http://www.dialang.org> (pruebas de diagnóstico en las cinco actividades lingüísticas en 14 idiomas diferentes)

Inglés como lengua extranjera:

- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>: sitio web con muchos recursos didácticos tanto para profesorado, como para alumnado.
- <http://www.busyteacher.org>: sitio web donde se ofrece al profesorado materiales e ideas sobre cómo trabajar cualquier tipo de contenido didáctico.

- <https://www.cristinacabal.com>: contiene una amplia variedad de recursos (incluyendo materiales reales y tareas de Mediación) especialmente diseñados para profesorado de EEOII.
- <http://www.ello.org>: sitio web con material para la comprensión oral, videos, canciones y noticias organizadas por niveles, acentos y duración.
- <http://www.elpodcast.com>: aquí se pueden encontrar multitud de podcasts graduados por nivel y enfocados a distintas prácticas con el alumnado sobre distintos temas.
- <http://www.eslcafe.com>: sitio web con actividades interesantes para practicar expresiones idiomáticas, verbos frasales, la pronunciación y el lenguaje coloquial.
- <http://www.esl-lab.com>: principalmente enfocado a la práctica de la comprensión oral.
- <http://www.eeoii.org> (Página oficial de las EE.OO.II)
- <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/materiales/index.php?etapa=7> (Materiales CREA elaborados para ser utilizados en el Instituto de Educación a Distancia para Personas Adultas)
- <https://www.ted.com/talks>: página web dedicada a la divulgación de ideas, normalmente en forma de charlas cortas pero muy interesantes. Especialmente recomendable para el uso de la práctica de comprensión oral y para debates.
- <https://www.teach-this.com/>: página web donde se ofrece al profesorado materiales e ideas de cualquier contenido didáctico tanto online como PDF.
- <http://www.holidayinsights.com> (Actividades culturales)
- <https://app.fluentize.com>: página web con unidades didácticas por nivel creadas a partir de material videográfico auténtico y concebidas específicamente para su uso en el aula por parte de profesores de inglés con alumnado joven y adulto.

11. AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Durante el presente curso, el departamento de inglés contará con la valiosa ayuda de una auxiliar de conversación filipina que dedicará como se recoge en la Instrucción 26 julio/2024 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación educativa, sobre auxiliares de conversación para el curso 2024-25, 12 horas a la semana a la atención directa con el alumnado, siempre acompañado por el/la docente y tutorizado por el jefe del departamento de inglés quien se encargará de realizar su horario con el visto bueno de jefatura de estudios y facilitará la coordinación entre el auxiliar y los distintos miembros del departamento. Sus tareas consistirán principalmente en reforzar las destrezas orales del

alumnado, corregir errores fonéticos y gramaticales, acercar la cultura del país a través de la presentación de temas de actualidad y actividades lúdicas y además podrá participar en actividades complementarias y extraescolares.

12. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La tipología del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas de Almonte es muy variada: estudiantes, profesionales, personas en paro, amas de casa, jubilados/as, etc. Sus edades, por consiguiente, también son muy diversas, así como su interés por el aprendizaje de una lengua extranjera (que va desde el puro placer a la necesidad por razones profesionales). También encontramos diferencias significativas en el ritmo de aprendizaje, así como en el uso y manejo de las nuevas tecnologías.

Además, este curso con la impartición del idioma español para extranjeros, muchos extranjeros han optado por apuntarse a inglés ante la imposibilidad de poder hacerlo en español por falta de plazas. Las clases están cada vez más llenas de estudiantes de distintas nacionalidades y esto nos hace replantearnos la propia metodología ya que no puede estar enfocada exclusivamente a enseñar inglés solo a españoles.

Esta heterogeneidad supone un esfuerzo extra por parte del profesorado y del propio alumnado, ya que tenemos que adaptarnos todos a estas circunstancias y así generar motivación en aquellas personas que tengan un nivel más básico o que les cueste más aprender un idioma, pero sin descuidar a aquellas personas que ya tienen un cierto nivel y quieren perfeccionar su idioma. Para todo ello, el profesorado realizará actividades que pueden ayudar a ambos grupos.

Para tratar la diversidad como una riqueza en nuestra escuela y no como un freno, el profesorado:

- Reconocerá la existencia de la diversidad en la clase y la considerará como un factor positivo y enriquecedor, para aprender unos de otros en diferentes situaciones.
- Adaptará la intervención pedagógica y la metodología para responder a las necesidades de todos y de cada uno.
- Desarrollará la cooperación y la solidaridad entre los alumnos/as. Un buen ambiente entre el alumnado de un mismo grupo es de vital importancia.
- Determinará el perfil pedagógico de cada alumno/a para ayudarle a enriquecer sus posibilidades de aprender. De esta forma, también determinará su perfil pedagógico para mejorar día a día su actividad docente.
- Desarrollará la autonomía en el alumno/a.
- Adaptará los contenidos a los ritmos de aprendizaje de los alumnos/as.
- Desarrollará la autoconfianza, la actitud positiva y la participación activa del alumnado en clase.
- Creará un clima de apoyo recíproco (profesor/a- alumno/a).

- Velará por un eficiente seguimiento tutorial que atienda a la diversidad del alumnado y garantice la igualdad de oportunidades entre el alumnado.

13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Para el presente curso el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) propone la organización de diferentes actividades lúdicas que faciliten el aprendizaje motivacional del alumnado de la cultura de los países de habla francesa, inglesa y español, y que además sean garantes del proceso de aprendizaje en la segunda lengua. La programación DACE se incluirá en el Plan de Centro y quedará sujeta a posibles modificaciones de así requerir el devenir académico en el contexto del presente curso.

A fin de implicar y dar voz al alumnado de la escuela, el Departamento DACE estará en contacto con la Junta de delegados/as del alumnado y con la Asociación de alumnas y alumnos de la EOI de Almonte, *Enjoy Langues*, para que puedan aportar sus propias iniciativas sobre actividades a realizar durante el curso, que serán de carácter voluntario para el alumnado.

En concreto, para el Departamento de Inglés la Jefatura del DACE ofrece al alumnado de lengua inglesa las siguientes actividades relacionadas con la cultura y las principales festividades celebradas en diferentes países angloparlantes:

PROPUESTA DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES DACE			
<u>INGLÉS</u> CURSO 24-25			
1º CUATRIMESTRE			
EFEMÉRIDE	FECHAS	ACTIVIDADES	LUGAR
OCTUBRE			
Halloween (31 octubre)	30 y 31 octubre	El profesorado trabajará esta festividad a través de las diferentes actividades de lengua y los responsable de DACE y del departamento decorarán la escuela	Clase
NOVIEMBRE			
Guy Fawkes Night (5 noviembre)	4 y 5 noviembre	El profesorado trabajará esta festividad a través de las diferentes actividades de lengua.	Clase

Thanksgiving Day (cuarto jueves)	27 y 28 noviembre	El profesorado trabajará esta festividad a través de las diferentes actividades de lengua.	Clase
2º CUATRIMESTRE			
FEBRERO			
Saint Valentine's Day .	12 y 13 febrero	El profesorado integrará en su clase este día utilizando las diferentes habilidades de lengua. Se podrán organizar actividades conjuntas entre los distintos grupos.	Clase
MARZO			
Saint Patrick's Day	17 marzo	El departamento de inglés celebrará esta efeméride e invitará a toda la comunidad educativa al evento.	Aula 1
ABRIL			
April Fool's Day (1 de abril)	1 y 2 abril	El profesorado elaborará bromas para gastar al alumnado en clase.	Clase
*Inmersión Lingüística	Una vez al mes	El profesor de inglés Cristian hará un taller de inmersión con los auxiliares de Almonte y nuestro alumnado.	Aula 4